



UNIVERSITAT D'ANDORRA

**Guia de l'estudiant  
de la formació reglada  
de la Universitat d'Andorra**

Consell de la qualitat  
Universitat d'Andorra  
Curs 2016-2017



Índex

Presentació .....	7
1. La Universitat d'Andorra.....	9
1.1 Òrgans de govern .....	9
1.1.1 Consell Universitari.....	9
1.1.2 Junta Acadèmica.....	10
1.1.3 Centres .....	10
1.2 Consell de la qualitat .....	10
2. Oferta formativa .....	11
2.1 L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra .....	12
2.2 La formació continuada de la Universitat d'Andorra .....	12
3. Informació acadèmica .....	15
3.1 Els plans docents .....	15
3.2 Els crèdits europeus .....	15
3.3 Les competències .....	15
3.4 El model d'avaluació.....	16
3.5 El Suplement al diploma .....	16
3.6 La mobilitat.....	16
3.6.1 Les estades formatives .....	16
3.6.2 La mobilitat presencial i virtual .....	16
3.7 L'ajut a la mobilitat.....	17
3.8 Els horaris lectius.....	17
3.9 El calendari de l'assignatura .....	17
3.10 El pla d'acció multilingüe.....	17
4. Normativa i funcionament.....	19
4.1 Llei i estatuts.....	19
4.2 Drets i deures .....	19
4.3 Preinscripció, admissió i matrícula .....	19
4.3.1 Preinscripció .....	19
4.3.2 Admissió .....	19
4.3.3 Preu de la matrícula.....	19
4.3.4 Documentació necessària per a la primera matrícula .....	19
4.3.5 Formalització de la matrícula .....	20
4.3.6 Acreditació dels requisits d'accés.....	20

4.3.7	Continuïtat d'estudis per a persones que tenen l'admissió i no tenen l'accés .....	21
4.3.8	Nombre màxim de crèdits .....	21
4.3.9	Crèdits de lliure elecció .....	22
4.4	Exàmens .....	22
4.5	Escala de puntuació .....	22
4.6	Permanència i anul·lació de convocatòries .....	23
4.6.1	Permanència i nombre de convocatòries .....	23
4.6.2	Anul·lació de convocatòries .....	23
4.7	Matrícula d'honor .....	23
4.8	Extinció i abandonament .....	24
4.8.1	Extinció .....	24
4.8.2	Abandonament .....	24
4.9	Avaluació d'estudis previs .....	25
4.9.1	Adaptació .....	25
4.9.2	Reconeixement .....	25
4.9.3	Convalidació .....	26
4.10	Sol·licitud del títol .....	26
4.11	Assegurances .....	26
4.11.1	Certificat de la CASS o cobertura de prestacions sanitàries .....	26
4.11.2	Assegurança de responsabilitat civil i contagi .....	26
4.12	Llengua anglesa .....	27
4.13	Reglament d'ús de les llengües en assignatures vehiculades en anglès .....	27
4.14	Ús de la llengua anglesa en els treballs fi de bàtxelor .....	28
5.	Serveis de la Universitat .....	29
5.1	Serveis administratius .....	29
5.2	Serveis bibliotecaris .....	29
5.3	Serveis informàtics .....	29
5.4	Mediador .....	30
5.5	Borsa de treball .....	30
5.6	Altres serveis .....	31
6.	Comunitat universitària .....	33
6.1	Butlletí e-com.UdA .....	33
6.2	UdA solidària .....	33
7.	Plans d'estudis .....	35

7.1	Diploma professional avançat (presencial) .....	35
7.2	Bàtxelor en administració d'empreses (presencial, virtual i mixt) .....	36
7.3	Bàtxelor en ciències de l'educació (presencial i dual) .....	37
7.4	Bàtxelor en comunicació (virtual, en col·laboració amb la UOC) .....	39
7.5	Bàtxelor en dret (virtual, en col·laboració amb la UOC).....	40
7.6	Bàtxelor en humanitats (virtual, en col·laboració amb la UOC) .....	41
7.7	Bàtxelor en infermeria (presencial).....	42
7.8	Bàtxelor en informàtica (presencial, virtual i mixt) .....	43
7.9	Bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica, llevador/a (organitzat amb l'IES i l'ICS i amb la col·laboració de la FCA) .....	44
7.10	Bàtxelor en llengua catalana (virtual, en col·laboració amb la UOC) .....	45
7.11	Doble Bàtxelor en administració d'empreses i dret (presencial i virtual) .....	46
7.12	Doble Bàtxelor en informàtica i administració d'empreses (presencial i virtual) .....	47
7.13	Màster en administració d'empreses (MBA) (virtual, en col·laboració amb la UOC)..	48
7.14	Màster en enginyeria informàtica (virtual, en col·laboració amb la UOC) .....	49
7.15	Programa de doctorat .....	50



## Presentació

En nom de totes les persones que formem la Universitat d'Andorra et donem la benvinguda a la Universitat i al nou curs acadèmic. Les persones que hi treballem, personal docent, personal tècnic i personal d'administració estem al teu servei perquè puguis cursar els teus estudis amb les millors garanties de qualitat. Volem que el teu pas per la Universitat d'Andorra et formi com a bon o com a bona professional i que també t'ofereixi una experiència d'aprenentatge que t'enriqueixi personalment.

L'objectiu de la Guia de l'estudiant és facilitar-te informació relativa a la Universitat que t'obri totes les portes des del primer dia i que et sigui d'utilitat pràctica durant els teus estudis. La guia inclou les ofertes de formacions reglades (diploma professional avançat, bàtxelor, màster i doctorat), informació acadèmica, la normativa universitària vigent i els serveis de la Universitat. Esperem que et sigui d'utilitat i que la puguem anar millorant amb la teva ajuda.

Com a complement a aquesta guia, a la pàgina web de la Universitat d'Andorra ([www.uda.ad](http://www.uda.ad)) pots trobar informació d'actualitat sobre la Universitat i molta informació addicional. A més a més, la Universitat d'Andorra publica mensualment un butlletí en format digital i també està present a les xarxes socials.

A partir d'ara la Universitat d'Andorra és la teva universitat i volem que t'hi sentis a gust i que hi deixis la teva empremta com a estudiant, col·laborant en les activitats extra curriculars i participant en la gestió i en el govern de la Universitat, a través dels òrgans amb representació dels estudiants.

Benvingut i gràcies per confiar amb la nostra Institució!

Miquel Nicolau i Vila  
Rector





## 1. La Universitat d'Andorra

La Universitat d'Andorra és una institució de naturalesa pública, creada l'any 1997. Actua en règim d'autonomia i té personalitat jurídica pròpia.

La seva missió és donar resposta, amb qualitat, a les necessitats de la societat andorrana en ensenyament superior i recerca, en línia amb els eixos estratègics del país.

La Universitat d'Andorra centra la seva activitat en l'estudiant, promovent l'aprenentatge al llarg de la vida, tant d'actituds com d'aptituds. El seu actiu principal és l'equip humà i en promou el desenvolupament.

És innovadora, especialment en els models d'ensenyament i en la formació, en els àmbits tecnològic, científic i humanista. Constitueix un espai participatiu dedicat al coneixement i la recerca, obert al debat i amb esperit crític i independent.

Està adaptada a la realitat de l'entorn, a la dimensió i a la cultura del país, i està oberta internacionalment. És interdisciplinària en els seus plantejaments, constitueix un referent per a la societat i és sensible als seus canvis.

Els valors de la Universitat d'Andorra són l'atenció personalitzada, la responsabilitat social i la vocació de servei a la societat, la qualitat, el coneixement, l'esperit crític i innovador, l'emprenedoria i el treball en equip i la interacció Universitat-Agents econòmics i socials.

### 1.1 Òrgans de govern

#### 1.1.1 Consell Universitari

El Consell Universitari és la màxima autoritat pluripersonal de la Universitat d'Andorra. Les seves funcions són aprovar i modificar els estatuts de la Universitat, elegir el rector, informar de la proposta de pressupost anual, establir els criteris generals de programació de la Universitat i donar opinions i elaborar informes de qüestions relatives a la Universitat.

El Consell Universitari està format per nou membres:

- El rector
- Dos membres representants de l'Administració designats pel Govern
- Dos membres representants del professorat
- Dos membres representants dels estudiants
- Un membre representant dels sectors empresarial i professional
- Un membre representant de les entitats privades

### 1.1.2 Junta Acadèmica

La Junta Acadèmica està formada pel rector (el qual la presideix), els directors dels centres i el gerent (el qual n'és el secretari).

La Junta Acadèmica és l'òrgan consultiu del rector en l'àmbit de les seves competències, a través del qual exerceix les seves facultats de coordinació en relació amb els centres.

### 1.1.3 Centres

Els centres són les unitats organitzatives i de gestió en l'àmbit de les quals s'imparteixen els ensenyaments necessaris i es desenvolupen els programes de recerca suficients per obtenir els títols estatals o els propis de la Universitat. La Universitat d'Andorra està integrada pels tres centres següents:

**Escola d'Infermeria:** aquest centre va iniciar la formació d'ensenyament superior el curs acadèmic 1988-1989 en l'àmbit de la salut (infermeria) i l'any 2007 es va iniciar el bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica (llevador/a).

**Escola d'Informàtica i de Gestió:** aquest centre va iniciar la formació d'ensenyament superior el curs acadèmic 1988-1989 en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions. L'any 1998 va iniciar la formació en l'àmbit empresarial i l'any 2007 en l'àmbit de les ciències de l'educació.

**Centre d'Estudis Virtuals i Extensió Universitària:** aquest centre va iniciar la formació d'ensenyament superior el curs acadèmic 1997-1998, en el marc del conveni signat amb la Universitat Oberta de Catalunya el desembre de l'any 1996. Aquest centre neix amb l'objectiu d'oferir formació universitària a través d'Internet per tal de facilitar la compatibilitat dels estudis amb la vida laboral i familiar.

## 1.2 Consell de la qualitat

El Consell de la qualitat es constitueix l'any 2007. Els seus objectius són: promoure la cultura de qualitat entre tots els membres de la comunitat universitària, promoure procediments, guies i estàndards de qualitat en totes les activitats universitàries i redactar informes d'autoavaluació interna dels diferents àmbits universitaris.

El Consell de la qualitat està format pels membres següents:

- Un responsable
- Tres representants del professorat
- Un representant del personal d'administració i serveis
- Un representant dels estudiants

## 2. Oferta formativa

A partir de les Declaracions de la Sorbona (1998) i de Bolonya (1999) la majoria de països europeus entren en un procés de convergència dels sistemes d'ensenyament superior (Procés de Bolonya) que conclou l'any 2010 amb la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). Amb la Llei 12/2008 del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior (BOPA núm. 54, any 20, 16/07/2008), el Principat d'Andorra adequa el seu ordenament jurídic en matèria d'ensenyament superior, d'acord amb els principis de l'EEES.

Els principis que han inspirat l'EEES són els següents:

- Qualitat: construir un sistema europeu d'ensenyament superior altament competitiu i atractiu.
- Mobilitat: facilitar i promoure la mobilitat dels estudiants i docents entre les universitats europees.
- Ocupabilitat: reforçar la inserció laboral dels titulats i la formació al llarg de la vida.

L'EEES adopta un sistema de titulacions comprensible i comparable basat en tres cicles: bàtxelor (primer cicle), màster (segon cicle) i doctorat (tercer cicle). Les titulacions es mesuren mitjançant els crèdits europeus que representen la càrrega de treball dels estudiants: 60 crèdits europeus corresponen a la càrrega de treball d'un estudiant a temps complet durant un any acadèmic. Per exemple, una titulació de tres anys correspon a 180 crèdits europeus.

El Marc andorrà de titulacions de l'ensenyament superior (MATES) defineix les titulacions estatals següents:

Titulació	Programa	Accés	Durada
Diploma Professional Avançat	Combina la teoria amb un alt component pràctic per tal de garantir els coneixements i les habilitats necessàries per fer front a les exigències de la professió en un món canviant.	Batxillerat/Batxillerat professional	120 crèdits europeus
Bàtxelor	Proporciona competències transversals i específiques que possibiliten la integració en el mercat laboral.	DPA Batxillerat/Batxillerat professional <sup>1</sup> /Prova d'accés per a més grans de 25 anys.	180 crèdits europeus
Bàtxelor d'especialització	Proporciona les competències necessàries per aprofundir en un camp concret acadèmic o professional.	Bàtxelor de la mateixa disciplina	60 crèdits europeus
Màster	Proporciona una formació específica orientada a l'aprofundiment intel·lectual, s'orienta a la investigació o a la formació professional avançada.	Bàtxelor	120 crèdits
Doctorat	Condueix a l'elaboració i defensa d'una tesis doctoral que haurà d'aportar resultats originals d'investigació.	Màster	Tres anys a temps complet

<sup>1</sup> Poden accedir als ensenyaments estatals de bàtxelor les persones que s'hagin matriculat del diploma d'estudis professionals o del batxillerat professional entre els cursos acadèmics 2004-2005 i 2009-2010, i que hagin obtingut el títol de batxillerat professional. Cal la verificació prèvia per part del ministeri responsable de l'ensenyament superior. (Decret de regulació de l'accés als ensenyaments estatals de bàtxelor. Disposició transitòria única. BOPA Núm. 29 – Any 22 – 19.5.2010).

## 2.1 L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra

L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra en les diferents modalitats, presencial, virtual i mixta (presencial i virtual), és la següent:

- **Diploma Professional Avançat (DPA):**
  - DPA en l'especialitat d'administració i finances (presencial)
- **Bàtxelors:**
  - Bàtxelor en administració d'empreses (presencial, virtual i mixt)
  - Bàtxelor en ciències de l'educació (presencial)
  - Bàtxelor en comunicació (virtual, en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya -UOC-)
  - Bàtxelor en dret (virtual, en col·laboració amb la UOC)
  - Bàtxelor en humanitats (virtual, en col·laboració amb la UOC)
  - Bàtxelor en infermeria (presencial)
  - Bàtxelor en informàtica (presencial, virtual i mixt)
  - Bàtxelor en llengua catalana (virtual, en col·laboració amb la UOC)
  - Doble bàtxelor en administració d'empreses i dret
  - Doble bàtxelor en informàtica i administració d'empreses
- **Bàtxelors d'especialització:**
  - Bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica, llevador/a (presencial, organitzat amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Català de la Salut -ICS- i amb la col·laboració de la Fundació Crèdit Andorrà -FCA-)
- **Màsters:**
  - Màster en administració d'empreses (MBA) (virtual, en col·laboració amb la UOC)
  - Màster en enginyeria informàtica (virtual, en col·laboració amb la UOC)
- **Doctorat:**
  - Programa de doctorat

A l'apartat *Plans d'Estudis* d'aquesta guia es presenta el detall de la formació reglada vigent que ofereix la Universitat d'Andorra i també es llisten els plans d'estudis en extinció.

A l'enllaç *Espais* del Campus de la Universitat d'Andorra es pot trobar informació més concreta sobre les competències, requisits i calendaris de cada titulació.

## 2.2 La formació continuada de la Universitat d'Andorra

La formació de la Universitat d'Andorra es completa amb l'oferta de la formació continuada, que ofereix el Centre d'Estudis Virtuals i Extensió Universitària. Té com a principal objectiu el reciclatge i perfeccionament dels professionals del país per adaptar-se a les noves tendències intel·lectuals, científiques i tecnològiques. L'oferta de formació continuada és dinàmica i adaptada a les necessitats de formació dels diferents col·lectius.

L'oferta formativa de la Universitat d'Andorra en les diferents modalitats: presencial, virtual i mixta (presencial i virtual), s'estructura en:

- **Postgraus:** són els cursos de formació continuada d'una càrrega igual o superior a 3 crèdits europeus i estan dirigits a titulats universitaris i a professionals amb experiència en l'àmbit d'estudi. Els estudiants que superin els requisits acadèmics de cada programa obtenen un títol propi de la Universitat d'Andorra. En el cas que es disposi de titulació universitària reconeguda a Andorra, s'obtindrà un diploma de postgrau de la Universitat d'Andorra. En cas que no es disposi d'aquesta titulació s'obtindrà un diploma d'aprofitament de la Universitat d'Andorra.
- **Cursos d'actualització:** són els cursos de formació continuada d'una càrrega inferior a la dels postgraus i estan dirigits a professionals que volen aprofundir en l'àmbit d'estudi. Els estudiants que superin els requisits acadèmics de cada programa obtenen un diploma d'aprofitament de la Universitat d'Andorra (títol propi de la Universitat d'Andorra).
- **Seminaris:** són sessions formatives de curta durada sobre temes específics que no són avaluades. Els estudiants que hi participen poden obtenir un certificat d'assistència.
- **Aula lliure:** són cursos d'actualització que es componen d'una, dues o tres assignatures dels estudis universitaris que la Universitat d'Andorra ofereix sense haver-ne de complir els requisits d'accés, amb l'objectiu d'ampliar o de reforçar competències i coneixements. El seguiment de les assignatures es farà amb la resta dels estudiants universitaris de la Universitat d'Andorra, a les mateixes aules, amb els mateixos materials didàctics i amb el mateix calendari, i es disposarà d'una atenció docent personalitzada. Els estudiants que superin el procés d'avaluació de cada curs obtindran un diploma d'aprofitament expedit per la Universitat d'Andorra.

A la pàgina web de la Universitat d'Andorra es troba informació sobre l'oferta actualitzada.



### 3. Informació acadèmica

#### 3.1 Els plans docents

Una de les informacions acadèmiques més importants per a l'estudiant és la informació relacionada amb les assignatures matriculades i amb la seva avaluació.

Aquesta informació es troba al pla docent. Per a cada assignatura del pla d'estudis s'elabora un pla docent que conté, com a mínim, els apartats següents: el nombre de crèdits de l'assignatura, els seus objectius, les competències que s'han d'assolir, els continguts, la descripció de les activitats d'aprenentatge, la seva metodologia i el model d'avaluació.

#### 3.2 Els crèdits europeus

El nombre de crèdits europeus assignats a una assignatura ens dona una idea de la càrrega de treball. Aquesta càrrega té en compte el conjunt d'activitats que s'exigeixen a l'estudiant. Aquestes activitats són: l'activitat lectiva, el treball personal, la realització d'estades formatives, la redacció de treballs o projectes, entre d'altres.

Seixanta crèdits europeus corresponen a la càrrega de treball d'un estudiant a temps complet durant un any acadèmic. Per tant, un crèdit europeu equival aproximadament a unes 30 hores de dedicació. Per exemple, una assignatura de 6 crèdits europeus requerirà una càrrega de treball de l'estudiant d'un es 180 hores.

#### 3.3 Les competències

Les competències d'una titulació són aquelles habilitats, actituds i coneixements que adquireix l'estudiant durant la seva formació i que el capaciten per exercir una professió. Per a cada titulació es defineixen les anomenades competències específiques i les competències transversals.

Les competències específiques de la titulació són les relacionades amb les habilitats i els coneixements propis de cada formació.

Les competències transversals són les competències genèriques de les titulacions.

La Universitat d'Andorra ha seleccionat un conjunt de les competències transversals com a tret característic de la Universitat, que promourà especialment al llarg dels estudis. Aquestes competències, anomenades *competències UdA*, són:

- Responsabilitat personal
- Gestió del coneixement i autonomia en el treball
- Emprenedoria i treball en equip
- Comunicació

### 3.4 El model d'avaluació

El model d'avaluació d'una assignatura descriu com s'avaluarà l'assignatura.

La Universitat d'Andorra ofereix la possibilitat d'avaluar una assignatura mitjançant el seguiment de l'avaluació continuada. A través d'aquest sistema d'avaluació, l'estudiant realitzarà una sèrie d'activitats i de controls d'avaluació que seran avaluats durant el semestre. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, haurà de realitzar una prova final.

### 3.5 El Suplement al diploma

El Suplement al diploma és el document que acompanya tots els diplomes universitaris amb caràcter estatal adaptats a l'EEES (bàtxelors i màsters), amb la informació unificada i personalitzada per a cada titulat universitari sobre els estudis cursats, el nivell de la titulació, les qualificacions obtingudes i les competències adquirides. El Suplement al diploma és un document comú que lliuren totes les universitats de l'EEES.

El Suplement al diploma es lliurarà a l'estudiant en finalitzar els estudis.

### 3.6 La mobilitat

#### 3.6.1 Les estades formatives

Alguns plans d'estudi contempnen la possibilitat de fer una estada formativa o pràctiques a una institució o empresa. L'estada formativa a l'empresa és una part integrada dins del pla d'estudis i el seu objectiu és apropar l'estudiant al món laboral.

En els plans d'estudis que es preveuen estades formatives, es disposa de convenis o acords de col·laboració amb diverses institucions o empreses.

Durant l'estada formativa, l'estudiant rep tutoria acadèmica de la Universitat d'Andorra i suport de la institució o centre en el qual realitza l'estada formativa.

#### 3.6.2 La mobilitat presencial i virtual

Durant la seva formació, els estudiants poden cursar assignatures en una altra universitat. En aquest cas, l'estudiant pot assistir a les sessions presencials de docència (modalitat presencial) o bé, pot seguir la docència a través de les aules virtuals de l'altra universitat (modalitat virtual).



### 3.7 L'ajut a la mobilitat

Els estudiants matriculats al pla d'estudis del bàtxelor en ciències de l'educació que cursen assignatures en una altra universitat estrangera (mobilitat presencial), podran rebre un ajut a la mobilitat d'acord amb la normativa interna de la Universitat d'Andorra.

Els estudiants matriculats al pla d'estudis del bàtxelor en infermeria o al bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica, i que realitzin estades formatives en una institució d'un altre país (mobilitat presencial), podran rebre un ajut a la mobilitat d'acord al que estableix el conveni signat entre el Ministeri de Salut i Benestar i la Universitat d'Andorra.

### 3.8 Els horaris lectius

L'estudiant que cursa una assignatura en modalitat virtual, té la possibilitat d'assistir a les sessions de docència presencial de l'assignatura.

Cadascuna de les assignatures té assignades unes sessions de docència dins l'horari lectiu que publica la Universitat en cada semestre del curs acadèmic. En els horaris lectius de cada titulació es troben el dia, l'hora i l'aula en els que es realitzen les diferents sessions de docència de les assignatures que s'ofereixen, en els diferents semestres.

Cada estudiant té assignat un/a tutor/a al llarg dels seus estudis. El/la tutor/a és la persona que guia l'estudiant durant l'etapa de formació a la Universitat. La tutoria permet a l'estudiant plantejar dubtes, explicar incidències o qualsevol altre tema acadèmic que necessiti recolzament o suport.

### 3.9 El calendari de l'assignatura

Tots els estudiants, tant en la modalitat presencial com en la modalitat virtual, tindran disponibles les dates del calendari que són rellevants per cursar l'assignatura.

Al calendari es publicaran les dates de les proves d'avaluació, les dates de lliurament dels treballs i tot un seguit de dates que cal tenir present per planificar de forma adient les assignatures del semestre.

### 3.10 El pla d'acció multilingüe

El Pla d'Acció per al Multilingüisme (PAM) és un pla de política lingüística concebut per a les necessitats específiques de la Universitat d'Andorra. Els objectius són:

- El coneixement i l'ús del català
- L'impuls del multilingüisme i, en especial, el coneixement de la llengua anglesa

Per assolir el segon objectiu, la Universitat d'Andorra ha desenvolupat les accions següents:

- Diagnosi del nivell d'entrada dels estudiants de la Universitat: es farà una prova de nivell d'anglès obligatòria per a tots els nous estudiants de formació reglada durant les primeres setmanes del curs, per conèixer el nivell de llengua anglesa.
- Definició d'un nivell d'entrada i d'un nivell de sortida de la Universitat d'Andorra, en llengua anglesa: s'estableix el nivell d'entrada de llengua anglesa per a tots els estudiants de formació reglada en un nivell A2 i el nivell de sortida en un B1 (Marc europeu comú de referència per a les llengües -CEFR-).
- Oferta d'assignatures de llengua anglesa complementàries, adreçades als estudiants que no tinguin el nivell A2 en el moment d'accedir a la Universitat.
- Introducció de la llengua anglesa, com a llengua vehicular, al tercer curs de tots els bàtxelors.

## **4. Normativa i funcionament**

### **4.1 Llei i estatuts**

Es poden consultar al web de la Universitat d'Andorra els documents que conformen el marc legislatiu de l'ensenyament superior i els estatuts de la Universitat.

### **4.2 Drets i deures**

Els drets i deures de la comunitat universitària es troben recollits a la Llei 12/2008 d'ordenació de l'ensenyament superior i als estatuts de la Universitat d'Andorra.

### **4.3 Preinscripció, admissió i matrícula**

#### **4.3.1 Preinscripció**

Les preinscripcions en qualsevol formació que ofereix la Universitat es poden efectuar a través del web de la Universitat d'Andorra, durant el termini de preinscripció.

#### **4.3.2 Admissió**

Un cop l'estudiant ha estat admès a la Universitat, es procedirà a realitzar la seva matrícula seleccionant les assignatures que vol cursar, a través del web de la Universitat i durant els períodes de matrícula definits per la Universitat.

Un cop estigui pagat l'import dels crèdits corresponents a les assignatures es considerarà formalitzat el procés de matrícula.

#### **4.3.3 Preu de la matrícula**

Per a cada curs acadèmic, el Govern del Principat d'Andorra determinarà el preu de les titulacions de caràcter estatal.

#### **4.3.4 Documentació necessària per a la primera matrícula**

- Fotocòpia compulsada de la via d'accés a la universitat i, si s'escau, el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acredita el compliment dels requisits acadèmics d'accés a la universitat (BOPA núm. 29, any 22, 19/05/2010).
- Només en les matrícules als plans d'estudis de màster: fotocòpia compulsada de la titulació d'accés al pla d'estudis corresponent i, si s'escau, el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acredita el compliment dels requisits acadèmics d'accés als estudis de màster.

- Certificat d'assegurat o beneficiari de la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS) o d'assegurança particular equivalent. Per als estudiants no residents al país, es necessitarà el certificat d'assegurat o de beneficiari al lloc de residència.
- Fotocòpia compulsada del passaport o del document d'identitat.
- Carnet de vacunacions (només per als estudiants del bàtxelor en infermeria).
- Certificat de família nombrosa expedit pel ministeri de Salut Benestar i Treball, per tal de poder obtenir el 50% de descompte en la matrícula (si s'escau).
- Certificat acadèmic i programes dels estudis d'ensenyament superior per a l'avaluació d'estudis previs (si s'escau).

#### 4.3.5 Formalització de la matrícula

El calendari per formalitzar la matrícula es podrà consultar a la pàgina web de la Universitat.

El procés de matrícula s'inicia en el moment en què es crea una nova matrícula a la Gestió acadèmica, que inicialment estarà en l'estat "pendent". Mentre la matrícula està en l'estat "pendent" l'estudiant pot fer-hi totes les modificacions que consideri adients i la matrícula no es considera formalitzada. Un cop l'estudiant "tramita" la matrícula (canvi d'estat de la matrícula de "pendent" a "provisional") des de la Gestió acadèmica, la matrícula queda formalitzada i l'estudiant es compromet a fer-ne el pagament corresponent en el termini de trenta dies, des de l'inici del semestre lectiu.

El pagament de la matrícula de les titulacions de formació reglada es pot fraccionar si l'estudiant es matricula a un mínim de 15 crèdits (excepte les matrícules de les titulacions en el marc del conveni amb la UOC, que no poden ser fraccionades).

El pagament de la matrícula no es podrà realitzar en efectiu.

El pagament de la matrícula fora de termini comportarà un recàrrec de 50 €. Aquest recàrrec s'aplicarà a aquells estudiants de formació reglada que, transcorregut el termini establert per fer el pagament de la matrícula, no l'hagin fet efectiu. Al mateix temps en què s'inicia el procés de reclamació del deute i es bloqueja l'expedient acadèmic, es meritarà la taxa per pagament fora de termini, que l'estudiant haurà de fer efectiu conjuntament amb el deute pendent.

Per tal de poder efectuar una nova matrícula a la Universitat d'Andorra, rebre documentació acadèmica o ser avaluat, caldrà estar al corrent de tots els pagaments.

Un cop satisfeta la matrícula, no es retornarà l'import abonat per l'estudiant.

#### 4.3.6 Acreditació dels requisits d'accés

Els estudiants que no disposin de l'accés a un pla d'estudis que condueixi a una titulació d'estat, no s'hi podran matricular.

Els estudiants que no acreditin l'accés a un pla d'estudis que condueixi a una titulació d'estat, podran matricular-se d'un semestre acadèmic d'un pla d'estudis propi que inclourà les assignatures del pla d'estudis oficial. L'estudiant que no acrediti l'accés i vulgui matricular-se d'un semestre acadèmic haurà de signar un document en el qual manifesti el coneixement d'aquesta normativa i la seva acceptació.

#### 4.3.7 Continuitat d'estudis per a persones que tenen l'admissió i no tenen l'accés

Els estudiants que han fet una primera matrícula a un pla d'estudis propi de primer cicle (impartit 100% per l'UdA) o de formació professional avançada de la Universitat d'Andorra, podran sol·licitar la continuïtat d'estudis amb les condicions següents:

- I. Que hi hagi places disponibles a les assignatures de les quals l'estudiant té intenció de matricular-se (aquesta disponibilitat s'avaluarà semestralment, i es donarà prioritat als estudiants que tenen l'accés als estudis).
- II. Que l'estudiant hagi superat un mínim de 2/3 dels crèdits matriculats en el semestre anterior (aquest requisit s'avaluarà semestralment).
- III. El cost del crèdit de la segona matrícula i de les següents, serà el que s'estableixi per a l'Aula Lliure de la Universitat d'Andorra (actualment, 44,76€/crèdit). A aquest import s'afegirà el preu dels materials i de les taxes que corresponguin.
- IV. Si les assignatures inclouen pràctiques o estades formatives en institucions o empreses, l'estudiant només podrà matricular-s'hi si la Universitat d'Andorra obté el vist-i-plau de la institució o empresa, un cop sigui coneixedora que l'estudiant no disposa dels requisits d'accés al pla d'estudis oficial i que està matriculat a un pla d'estudis propi de l'UdA.
- V. Abans de formalitzar la matrícula, l'estudiant signarà un document on sol·licita continuar els estudis i manifesta expressament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.
- VI. L'estudiant podrà sol·licitar un certificat de les assignatures superades.

#### 4.3.8 Nombre màxim de crèdits

El nombre màxim de crèdits al qual es pot matricular un estudiant de formació reglada en un pla d'estudis està limitat al nombre de crèdits del pla d'estudis. Només es podrà superar el nombre de crèdits, en el cas que la suma dels crèdits de les assignatures matriculades superi el nombre de crèdits del pla d'estudis i que el nombre de crèdits en excés no sigui superior al nombre de crèdits de l'assignatura matriculada amb menys crèdits a la darrera matrícula.

El nombre màxim de crèdits matriculats en un semestre, per als estudiants que tinguin alguna assignatura pendent en sisena convocatòria és de 20 crèdits.

### 4.3.9 Crèdits de lliure elecció

Els estudiants de la Universitat d'Andorra podran sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció per la seva participació com a membre del Consell Universitari i per dur a terme accions de voluntariat.

El nombre de crèdits es concedirà d'acord amb la dedicació acreditada i, com a màxim es concediran 2 crèdits de lliure elecció per formar part del Consell Universitari de l'UdA i 3 crèdits de lliure elecció per la realitzar accions de voluntariat.

## 4.4 Exàmens

Les dates dels exàmens presencials finals que corresponguin a les convocatòries es determinaran a l'inici del semestre.

En el cas que un estudiant no pugui assistir a l'examen presencial final per una força major justificable podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica l'anul·lació de la convocatòria.

Les qualificacions de qualsevol activitat avaluable es publicaran dins d'un termini màxim de quinze dies laborables segons el calendari laboral del personal docent.

Un cop publicades les qualificacions de qualsevol activitat avaluable, l'estudiant disposarà d'un termini de cinc dies laborables, segons el calendari laboral del personal docent, per sol·licitar la revisió de les qualificacions.

En el cas de titulacions impartides conjuntament amb altres universitats, els períodes aquí indicats poden ser diferents en funció de la Universitat que imparteixi la docència.

Durant els exàmens els estudiants no podran fer ús de cap tipus de material ni dispositiu electrònic, llevat que en l'enunciat de la prova s'estableixin requisits diferents.

Per a la realització d'exàmens, als estudiants amb dislèxia se'ls concedirà un 25% de temps addicional.

## 4.5 Escala de puntuació

Els resultats obtinguts per l'estudiant en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis dels graus de bàtxelor i màster es qualifiquen en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:

*De 0 a 4,9: Suspès (S).*

*De 5,0 a 6,9: Aprovat (A).*

*De 7,0 a 8,9: Notable (N).*

*De 9,0 a 10: Excel·lent (E).*

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant és el resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{mitjana\_expedient\_acadèmic} = \frac{\sum(Ci \times Ni)}{\sum Ci}$$

*Ci*: Nombre de crèdits de l'assignatura

*Ni*: Qualificació numeral de l'assignatura.

És a dir, la mitjana de l'expedient és la mitjana ponderada de les qualificacions de totes les assignatures, i el coeficient de ponderació és el nombre de crèdits de cada assignatura.

## 4.6 Permanència i anul·lació de convocatòries

### 4.6.1 Permanència i nombre de convocatòries

Els estudiants tindran disponibles un màxim de cinc convocatòries per assignatura. En el cas d'exhaurir les convocatòries en alguna assignatura, l'estudiant podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica una nova convocatòria extraordinària, explicant justificadament les raons de la seva sol·licitud.

En el cas que un estudiant exhaureixi totes les convocatòries d'una assignatura d'un pla d'estudis, no podrà continuar els estudis d'aquest pla d'estudis.

### 4.6.2 Anul·lació de convocatòries

Es disposarà de trenta dies naturals, a partir de la data d'inici del semestre, per poder sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatures matriculades aquell semestre. Un cop passat aquest termini la convocatòria serà avaluable.

En cap cas, l'anul·lació d'una convocatòria suposarà la devolució de l'import de la matrícula.

## 4.7 Matrícula d'honor

La menció de *matrícula d'honor* (BOPA núm. 14, any 21, 25/02/2009) es podrà atorgar als estudiants que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent. El nombre d'estudiants amb matrícula d'honor no podrà excedir el 5% dels estudiants matriculats en una determinada assignatura. En el cas que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 es podrà concedir una única *matrícula d'honor* per assignatura.

L'obtenció d'una o de diverses matrícules d'honor es compensarà amb una bonificació en l'import total de la propera matrícula de l'estudiant, sempre que es matriculi en el mateix pla d'estudis. Aquesta bonificació equivaldrà a l'import dels crèdits dels quals ha obtingut la menció de matrícula d'honor.

En cas d'abandonament d'estudis es perd el dret a aquesta bonificació.

En el cas que s'obtinguin matrícules d'honor durant el darrer semestre d'una titulació d'un determinat cicle, es podran compensar en la matrícula d'un primer semestre d'una titulació del cicle següent, sempre i quan la matrícula de la nova titulació es faci el semestre immediatament posterior a l'acabament amb èxit del cicle anterior.

## 4.8 Extinció i abandonament

### 4.8.1 Extinció

El període d'extinció d'un pla d'estudis és el període de temps, comptabilitzat en semestres, comprès entre l'anunci de l'extinció del pla d'estudis i la seva extinció definitiva. Durant el període d'extinció d'un pla d'estudis no s'acceptaran nous estudiants a aquest pla d'estudis. El període d'extinció d'un pla d'estudis començarà a comptar a partir del semestre en què la Universitat d'Andorra en faci pública la seva extinció.

Un cop s'hagi finalitzat el període d'extinció d'un pla d'estudis, no s'oferirà docència d'aquest pla d'estudis, no es podrà cursar cap de les seves assignatures i tampoc no es permetrà la matriculació al pla d'estudis.

En el moment de comunicar l'extinció d'un pla d'estudis, s'informarà si existeix un nou pla d'estudis de continuïtat. Un pla d'estudis de continuïtat és aquell que condueix a l'obtenció de competències similars a les del pla d'estudis extingit.

- El període d'extinció dels plans d'estudis dels quals no existeixi un pla d'estudis de continuïtat és:
  - Diplomatures i bàtxelors: 8 semestres
  - Bàtxelors d'especialització, llicenciatures (només segon cicle) i màsters: 5 semestres
  - Llicenciatures (primer i segon cicle): 11 semestres
- El període d'extinció dels plans d'estudis dels quals existeixi un pla d'estudis de continuïtat és:
  - Diplomatures i bàtxelors: 6 semestres
  - Bàtxelors d'especialització, llicenciatures (només segon cicle) i màsters: 4 semestres
  - Llicenciatures (primer i segon cicle): 8 semestres

### 4.8.2 Abandonament

Els estudiants que no es matriculin durant tres semestres consecutius a un pla d'estudis es considerarà que han abandonat aquest pla d'estudis.



Els estudiants que hagin abandonat un pla d'estudis i desitgin continuar els estudis, hauran de sol·licitar la readmissió a aquest pla d'estudis. Una comissió acadèmica avaluarà els possibles canvis que hi pugui haver hagut en els continguts del pla d'estudis, durant el període d'abandonament.

En el cas d'un pla d'estudis extingit o en període d'extinció que tingui un pla d'estudis de continuïtat, els estudiants que hagin abandonat el pla d'estudis extingit o en període d'extinció podran sol·licitar l'adaptació al pla d'estudis de continuïtat.

## 4.9 Avaluació d'estudis previs

### 4.9.1 Adaptació

L'adaptació d'assignatures només s'aplicarà en el cas que un estudiant d'un pla d'estudis en extinció de la Universitat d'Andorra s'incorpori al pla d'estudis de continuïtat. Les assignatures aprovades del pla d'estudis en extinció es podran adaptar al pla d'estudis de continuïtat si els continguts d'aquestes assignatures són presents al nou pla d'estudis.

Les assignatures adaptades conservaran la qualificació d'origen. Si l'escala de qualificació del pla en extinció és diferent de l'escala de qualificació del nou pla de continuïtat, es farà la correspondència entre ambdues escales<sup>2</sup>. En el cas que hi hagi més d'una assignatura d'origen, la qualificació de l'assignatura adaptada serà la mitjana ponderada segons el nombre de crèdits.

La incorporació a l'expedient de les assignatures adaptades no representa cap cost.

### 4.9.2 Reconeixement

Es podran reconèixer assignatures aprovades en plans d'estudis de la Universitat d'Andorra o d'altres universitats amb les quals existeixi conveni de col·laboració que prevegi el reconeixement. Les assignatures aprovades en un pla d'estudis de la Universitat d'Andorra o d'una altra universitat podran ser reconegudes en un altre pla d'estudis de la Universitat d'Andorra, si els continguts d'aquestes assignatures són presents al pla d'estudis.

Les assignatures reconegudes conservaran la qualificació d'origen. Si l'escala de qualificació de l'assignatura d'origen és diferent de l'escala de qualificació de l'assignatura de destí, es farà la correspondència entre ambdues escales. En cas que hi hagi més d'una assignatura d'origen, la qualificació serà la mitjana ponderada segons el nombre de crèdits.

La incorporació a l'expedient de les assignatures reconegudes tindrà el cost per crèdit que es defineixi a cada pla d'estudis per a cada curs acadèmic.

<sup>2</sup>

Matrícula d'Honor (MH)	10
Excel·lent (Ex)	9,5
Notable (NO)	8
Aprovat (AP)	6
Suspens (S)	2,5

### 4.9.3 Convalidació

Es poden convalidar les assignatures aprovades en un pla d'estudis d'una altra universitat, amb la qual no existeix conveni de col·laboració que prevegi el reconeixement, o quan es pugui demostrar que es disposa dels coneixements i de les competències requerides en una determinada assignatura.

També es poden convalidar els crèdits de lliure elecció de plans d'estudis sense qualificació, de la Universitat d'Andorra o d'altres universitats amb les quals existeixi conveni de col·laboració que prevegi el reconeixement.

Les assignatures convalidades i els crèdits de lliure elecció convalidats no conservaran la qualificació d'origen. S'indicarà únicament que han estat convalidats/des.

La incorporació a l'expedient de les assignatures convalidades tindrà el cost per crèdit que es defineixi a cada pla d'estudis per a cada curs acadèmic.

S'acorda que el preu de la incorporació d'assignatures d'anglès i per encadenament sigui igual al preu de la incorporació d'assignatures per convalidació.

### 4.10 Sol·licitud del títol

Els estudiants que han acabat els seus estudis estatals, podran anar a tràmits de Govern i sol·licitar el certificat d'expedició de títol, aproximadament 15 dies després que la Universitat hagi portat els certificats dels estudiants al Ministeri encarregat de l'ensenyament superior. Els estudiants hauran de fer efectiu els drets de títol.

El títol estatal es podrà recollir el dia en el que se celebra l'acte del curs acadèmic.

### 4.11 Assegurances

#### 4.11.1 Certificat de la CASS o cobertura de prestacions sanitàries

Tot estudiant resident al país i matriculat a un pla d'estudis reglat en modalitat presencial ha de presentar un certificat d'assegurat o beneficiari de la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS) o assegurança particular equivalent.

Tot estudiant no resident al país i matriculat a un pla d'estudis reglat en modalitat presencial ha de presentar un certificat d'assegurat o beneficiari al seu lloc de residència.

#### 4.11.2 Assegurança de responsabilitat civil i contagi

Els estudiants de la Universitat d'Andorra matriculats en un pla d'estudis que contempli la possibilitat de realitzar estades formatives en l'àmbit de la titulació que estan cursant, disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil que contractarà la Universitat d'Andorra amb un límit de 300.000 euros per sinistre.

Els estudiants matriculats al bàtxelor d'infermeria o al bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica hauran de disposar d'una assegurança que cobreixi els riscos de contagi durant les seves etapes formatives. Aquesta assegurança serà contractada per la Universitat d'Andorra a càrrec de l'estudiant i d'acord amb la declaració de salut que l'estudiant facilitarà a la Universitat d'Andorra.

#### 4.12 Llengua anglesa

Tots els nous estudiants de formació reglada de la Universitat d'Andorra hauran de fer obligatòriament una prova de nivell de llengua anglesa, per conèixer el seu nivell.

Un cop feta la preinscripció als estudis de bàtxelor (excepte en els bàtxelors en col·laboració amb altres universitats) i previ a la sol·licitud de matrícula, l'estudiant haurà de realitzar obligatòriament un test d'anglès, el resultat del qual no tindrà caràcter vinculant.

Els estudiants que obtinguin en aquesta prova de nivell de llengua anglesa una qualificació superior a 49 podran matricular-se directament a l'assignatura d'Anglès II del bàtxelor corresponent. Una vegada superada l'assignatura d'Anglès II se li reconeixerà amb la mateixa qualificació l'assignatura d'Anglès I. La matrícula de l'assignatura d'Anglès I, un cop aprovada l'assignatura d'Anglès II, tindrà la mateixa consideració econòmica que una convalidació d'assignatura.

En finalitzar la darrera assignatura d'anglès del pla d'estudis de bàtxelor (excepte en els bàtxelors en col·laboració amb altres universitats) l'estudiant haurà de realitzar obligatòriament un test d'anglès, la qualificació del qual no ponderarà però sí que serà imprescindible per poder tenir qualificació de l'assignatura d'anglès al bàtxelor.

#### 4.13 Reglament d'ús de les llengües en assignatures vehiculades en anglès

La llengua vehicular de cada assignatura, s'especificarà al pla docent i, al tercer curs dels bàtxelors, s'introduirà la llengua anglesa com a llengua vehicular.

El reglament d'ús de les llengües en les assignatures que es vehicularan en anglès, és el següent:

*Requisits lingüístics:* Aquelles assignatures que es vehiculin en anglès empraran aquesta llengua en totes les situacions lingüístiques. El professorat, en qualsevol forma de comunicació, emprarà de manera exclusiva l'anglès. Igualment, l'alumnat haurà de fer un ús exclusiu d'aquesta llengua (llevat dels exàmens o les activitats escrites síncrones, és a dir, que s'esdevenen i cal resoldre al moment, on el seu ús serà opcional).

*Observacions per al professorat:* El professorat impartirà l'assignatura íntegrament en anglès. En aquest sentit, s'espera que l'alumnat empli l'anglès en totes les comunicacions orals i no recorri a cap altra llengua. Així mateix, totes les comunicacions escrites (pla docent, instruccions d'exercicis i treballs, correus electrònics, enunciats d'exàmens i bibliografia) hauran de ser en anglès. El professorat haurà de procurar que la bibliografia obligatòria i

recomanada de l'assignatura sigui en llengua anglesa (llevat que la llengua original del document sigui català, francès o castellà).

*Observacions per a l'alumnat:* L'alumnat haurà d'emprar l'anglès en qualsevol comunicació oral dins l'aula, tant amb el professorat com amb els companys. Els treballs per escrit que s'encomanin per fer a casa hauran de ser lliurats en anglès. L'ús d'aquesta llengua només serà opcional a l'hora de respondre per escrit alguna tasca encomanada al moment i a l'hora de fer els exàmens escrits.

#### **4.14 Ús de la llengua anglesa en els treballs fi de bàtxelor**

El treball fi de bàtxelor es podrà redactar en català o en anglès. Si es redacta en català s'hauran de redactar també en anglès, com a mínim, les parts següents:

- el títol
- el resum
- les paraules clau
- les conclusions

La presentació del treball fi de bàtxelor es podrà fer en català o en anglès. Si l'exposició és en català, caldrà que es presentin en anglès, com a mínim, les parts següents:

- el resum o la introducció
- les conclusions

El tribunal podrà usar el català i l'anglès en les seves intervencions.

## 5. Serveis de la Universitat

### 5.1 Serveis administratius

Els serveis administratius de la Universitat d'Andorra s'ocupen de la gestió acadèmica, de l'atenció a l'estudiant i al professorat, d'atendre les trucades i el correu electrònic de la Universitat d'Andorra, i del bon funcionament de la Universitat.

L'atenció en general a l'estudiant està situada a la recepció de la 2a planta i a la planta baixa.

- L'horari de la recepció de la segona planta és de les 8 h a les 18 h.
- La gestió acadèmica de la Universitat està situada a la planta baixa i el seu horari és de les 8 h a les 13 h i de les 15 h a les 17 h.

### 5.2 Serveis bibliotecaris

La biblioteca Comunal Universitària es troba situada a la planta baixa del Centre Cultural i de Congressos Lauredià de la Plaça de la Germandat.

L'horari durant el curs acadèmic és el següent:

- De dilluns a divendres: de les 9 h a les 19 h.
- Els dissabtes: de les 10 h a les 13 h.

Els serveis disponibles a la biblioteca de la Universitat d'Andorra són:

- Consulta del catàleg de la Universitat d'Andorra
- Consulta del catàleg col·lectiu de totes les biblioteques del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC)
- Reserva de títols
- Petició de préstecs
- Gestió del compte d'usuari
- Accés al catàleg de la biblioteca de la Universitat d'Andorra a través del Catàleg Col·lectiu d'Universitats (CCUC).

Per accedir al préstec de material bibliogràfic és necessari mostrar el carnet universitari. Les condicions i els terminis de préstec es troben recollits al Reglament de la Biblioteca que es pot consultar a la mateixa Biblioteca i properament des del Web de la Universitat. Els usuaris de la Biblioteca que no compleixin amb els terminis i les condicions del préstec no podran rebre cap servei de Gestió Acadèmica (certificats i matrícules).

### 5.3 Serveis informàtics

Com a membres de la comunitat universitària, els estudiants tenen accés a una sèrie de serveis o recursos, que també pot utilitzar el personal d'administració i serveis i el professorat.

- El nom d'usuari i la contrasenya: són l'element bàsic que ens identifica en el moment d'accedir als serveis o recursos informàtics de la Universitat. És molt important tenir-ne cura i sota cap concepte revelar la contrasenya a ningú.

- Els laboratoris: els estudiants tenen accés als laboratoris d'informàtica per realitzar les pràctiques corresponents.

Els serveis informàtics que s'ofereixen a la comunitat universitària són els següents:

- Autoritat certificadora de la Universitat d'Andorra
- Correu
- Campus virtual (campus.udaa.ad)
- Espais (espais.udaa.ad)
- Servidor d'arxius
- Bases de dades digitals de la biblioteca
- Accés remot per VPN
- Xarxa sense fils
- Eduroam

Tots els estudiants i professors signen el document de *Responsabilitat en l'ús de la infraestructura informàtica i de comunicacions de la Universitat d'Andorra*, amb el qual es comprometen a utilitzar de manera responsable la infraestructura informàtica i de comunicacions de la Universitat d'Andorra exclusivament per a ús acadèmic.

## 5.4 Mediator

El mediator de la Universitat d'Andorra és l'òrgan encarregat de vetllar per l'exercici efectiu dels drets i deures dels membres de la comunitat universitària: estudiants, professorat, personal investigador i personal d'administració i serveis.

Les seves actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i d'autonomia.

Es nomena per un període de quatre anys i és escollit i nomenat per un comitè de cinc membres. Aquest comitè es compon pels dos membres representants dels estudiants al Consell Universitari, per un dels dos membres representants del professorat al Consell Universitari escollit entre ells, per un membre del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Andorra escollit entre aquest col·lectiu i per un representant dels òrgans de govern de la Universitat d'Andorra nomenat per la Junta acadèmica. El seu nomenament requereix un mínim de quatre vots favorables.

El Reglament del Mediator de la Universitat d'Andorra es pot consultar a través del web de la Universitat.

## 5.5 Borsa de treball

Dins del campus virtual, a l'apartat espais, es pot consultar la borsa de treball:

<https://espais.udaa.ad/uda/borsa-de-treball>

A la borsa de treball en recullen totes les ofertes ocupacionals que rep la Universitat d'Andorra.

## 5.6 Altres serveis

Els estudiants de la Universitat d'Andorra poden, a més, gaudir dels serveis següents:

- Reprografia: els estudiants poden utilitzar la fotocopiadora d'autoservei ubicada a la primera planta de la Universitat que funciona amb la targeta que s'ha d'adquirir a la secretaria de la Universitat (planta 0).
- Impressió: els estudiants poden utilitzar la impressora ubicada a la recepció de la segona planta de la Universitat, per imprimir fins a un màxim de 100 pàgines per semestre.
- Carnet universitari: el carnet universitari que ofereix la Universitat d'Andorra a tota la comunitat universitària permet la utilització de la Biblioteca Comunal Universitària i la utilització d'espais esportius del Comú de Sant Julià de Lòria. També existeixen altres descomptes que es faran públics a l'inici de cada curs acadèmic.
- Office: la sala office dels estudiants està situada a la 1a planta de la Universitat i disposa de nevera i microones.
- Sala d'estudis: a la 6a planta està ubicada la sala d'estudis on els estudiants poden gaudir d'un espai de treball amb ordinadors connectats a la xarxa.
- Comunicació: el servei de comunicació planifica, coordina i supervisa les accions de comunicació de la Universitat d'Andorra. Els estudiants poden mantenir-se informats dels actes acadèmics i de l'actualitat universitària a través del correu electrònic, el butlletí, la pàgina web i els mitjans socials, als quals es poden subscriure.





## 6. Comunitat universitària

### 6.1 Butlletí e-com.UdA

El butlletí de la Universitat d'Andorra és una eina de comunicació de tota la comunitat universitària. S'hi poden consultar les seccions habituals amb temes molt diversos, que fan referència, tant al món universitari com a la cultura, a l'esbarjo o a les curiositats.

Vol ser una publicació on tothom es pot sentir reflectit i on tothom pugui expressar lliurement les seves opinions i les seves inquietuds. Vol ser una veritable eina de diàleg, de debat i de discussió que promogui la llibertat, la igualtat, la tolerància i la participació, i que sigui estrictament respectuós amb totes les persones i les seves opinions. Alhora ha de ser la finestra de la Universitat cap enfora, una finestra que mostri cada mes la intensa activitat que es duu a terme i que sàpiga donar una visió crítica i documentada dels esdeveniments del nostre entorn.

### 6.2 UdA solidària

La comissió UdA solidària de la Universitat d'Andorra, formada per representants de tots els estaments de la comunitat universitària (estudiants, personal docent i personal administratiu i de serveis), treballa per fomentar la funció social, solidària i de cooperació de la Universitat d'Andorra a través de tasques de sensibilització i de voluntariat.

Vol promoure la participació de tota la comunitat universitària i canalitzar accions de cooperació per al desenvolupament i per a la defensa dels Drets Humans.

La seva missió és activar la solidaritat i la cooperació de la comunitat universitària, per comprometre's amb la societat.



## 7. Plans d'estudis

### 7.1 Diploma professional avançat (presencial)

L'ensenyament professional superior combina els coneixements teòrics amb un elevat component pràctic. Aquests estudis tenen una durada de dos cursos acadèmics (120 crèdits) i el darrer semestre l'estudiant ha de realitzar una estada formativa a l'empresa d'un mínim de 400 hores.

Aquesta formació s'imparteix en l'especialitat d'Administració i finances.

#### Estructura del pla d'estudis del Diploma professional avançat en administració i finances

<i>Curs 1 (60 crèdits)</i>		<i>Curs 2 (60 crèdits)</i>	
Matemàtiques empresarials	8,5	Tècniques quantitatives de gestió	5
Organització	8,5	Comptabilitat II	13
Comptabilitat I	12	Gestió d'empresa	6
Dret	5	Política econòmica	5
Introducció a l'economia	5	Projecte	3,5
Eines d'usuari final I	6	Sistemes d'informació	3
Tècniques de comunicació	3,5	Eines de difusió	4,5
Entorn general del país	3,5	Anglès II	3
Anglès I	4	Francès II	3
Francès I	4	Estada formativa a l'empresa	16

## 7.2 Bàtxelor en administració d'empreses (presencial, virtual i mixt)

El bàtxelor en administració d'empreses forma professionals polivalents i els dota d'una base sòlida de coneixements i habilitats sobre la pràctica professional. Això els capacita per desenvolupar adequadament les diverses activitats relacionades amb la gestió empresarial i per iniciar el seu propi negoci.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en administració d'empreses cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	150 crèdits
Crèdits optatius	18 crèdits
Crèdits de lliure elecció	12 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Matemàtiques I	6	Matemàtiques II	6
Eines informàtiques I	6	Comptabilitat financera II	6
Comptabilitat financera I	6	Economia general	6
Organització i gestió d'empreses I	6	Organització i gestió d'empreses II	6
Anglès I	6	Anglès II	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Estadística	6	Matemàtiques de les operacions financeres	6
Dret empresarial I	6	Dret empresarial II	6
Comptabilitat de costos	6	Comptabilitat de gestió	6
Direcció comercial I	6	Direcció comercial II	6
Història econòmica d'Andorra	6	Recursos humans	6
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Comerç internacional	6	Lliure elecció	12
Direcció financera	6	Projecte final de carrera II	6
Auditoria	6	Optativa (estada formativa)	12
Eines informàtiques II	6		
Optativa	6		

### 7.3 Bàtxelor en ciències de l'educació (presencial i dual)

L'objectiu del bàtxelor en ciències de l'educació és formar professionals en continguts d'àmbit didàctic i pedagògic adaptats a la realitat educativa d'Andorra que els permeti exercir una professió en l'àmbit de l'educació. Aquest bàtxelor proporciona un ampli coneixement de les diverses àrees de l'educació: psicopedagògica, didàctica, sociològica, lingüística, ciència i tecnològica, i pràctica.

Segon i tercer curs combina la formació a la universitat amb la pràctica al centre escolar.

#### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en ciències de l'educació cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	142 crèdits
Crèdits optatius	26 crèdits
Crèdits de lliure elecció	12 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Teoria i història de l'educació	4	Didàctica general	4
Ciències socials	4	Psicologia del desenvolupament	4
Llengua francesa i la seva didàctica	4	Matemàtiques	4
Ciència i tecnologia	6	Llengua catalana i la seva didàctica	4
Tecnologies de la informació i la comunicació	4	Llengua anglesa II	3
Bases psicopedagògiques de 0 a 6 anys	5	Literatura infantil	4
Llengua anglesa I	3	Bases psicopedagògiques de 6 a 12 anys	5
		Crèdits de lliure elecció	2
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Educació en patrimoni cultural d'Andorra (UE) <sup>3</sup>	5 (4U+1E)	Organització escolar (UE)	6 (4U+2E)
Educació en valors (UE)	4 (3U+1E)	Didàctica de les llengües II (UE)	5 (4U+1E)
Tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació (UE)	5 (4U+1E)	Didàctica de les matemàtiques I (UE)	5 (4U+1E)
Didàctica de les llengües (UE)	5 (4U+1E)	Didàctica de l'expressió artística (UE)	5 (4U+1E)
Recursos didàctics (UE)	4 (3U+1E)	Atenció a la diversitat (UE)	4 (3U+1E)
Sociologia de l'educació (UE)	3 (2,5U+0,5E)	Didàctica de les llengües en un entorn bilingüe (UE)	5 (4U+1E)
Psicologia de l'educació (UE)	4 (3,5U+0,5E)		

<sup>3</sup> Els crèdits europeus d'estades formatives al centre escolar estan integrats en el currículum de les assignatures del pla d'estudis que s'imparteixen a la universitat i al centre escolar: UE (universitat-escola).

<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Crèdits optatius	20	Didàctica de les ciències socials (UE)	5 (4U+1E)
Crèdits de lliure elecció	10	Didàctica de la ciència i la tecnologia (UE)	5 (4U+1E)
		Didàctica de les matemàtiques II (UE)	5 (4U+1E)
		Habilitats comunicatives aplicades a la docència (UE)	4 (3,5U+0,5E)
		Treball en equip (UE)	5 (3U+2E)
		Crèdits optatius	6

## 7.4 Bàtxelor en comunicació (virtual, en col·laboració amb la UOC)

El bàtxelor en comunicació té com a objectiu formar professionals polivalents i dotar-los d'una base sòlida de coneixements i habilitats sobre la disciplina, que els capaciti per desenvolupar adequadament l'activitat comunicativa, atenent tant la diversitat de mitjans i suports com la diversitat d'objectius estratègics de les empreses.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en comunicació cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	180 crèdits
---------------------	-------------

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Competències TIC en comunicació	6	Introducció a les relacions públiques	6
Llengua i comunicació	6	Idioma modern I: Anglès/Francès	6
Introducció al periodisme	6	Recerca i recuperació de la informació	6
Expressió oral i escrita	6	Introducció a la comunicació	6
Teories de la comunicació I	6	Audiovisual Pensament creatiu	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Fonaments del màrqueting	6	Idioma modern II: Anglès/Francès	6
Sociologia de la comunicació	6	Psicologia de la comunicació	6
Història econòmica de l'Andorra contemporània	6	Gestió de continguts	6
Introducció a la publicitat	6	Expressió audiovisual	6
Introducció a l'empresa	6	Sistemes i processos de les relacions públiques	6
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Tècniques de relacions públiques	6	Iniciativa emprenedora	6
Producció audiovisual	6	Guió audiovisual	6
L'entorn comunicatiu d'Andorra	6	Tecnologia dels mitjans audiovisuals	6
Narrativa audiovisual	6	Sistemes i processos de la publicitat	6
Disseny visual i expressió gràfica	6	Treball fi de bàtxelor / Pràctiques a l'empresa	6

## 7.5 Bàtxelor en dret (virtual, en col·laboració amb la UOC)

El titulat amb el bàtxelor en dret adquireix una formació de base de caire generalista en el marc de les disciplines jurídiques, de tal manera que coneix amb precisió els conceptes bàsics de la Ciència del Dret i, a més, obté un coneixement mínim, encara que suficient, de l'estructura de l'ordenament jurídic nacional i els continguts normatius de les diferents branques del Dret.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en dret cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	180 crèdits
---------------------	-------------

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Ús i aplicació de les TIC	6	Idioma modern I: Anglès/ Idioma modern I: Francès	6
Introducció al dret	6	Dret civil I	6
Sistema constitucional espanyol	6	Dret constitucional	6
Introducció a l'economia	6	Dret penal I	6
Tècniques d'expressió, argumentació i negociació	6	Dret internacional públic	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Idioma modern II: Anglès/ Idioma modern II: Francès	6	Dret civil III	6
Dret civil II Constitució i altres fons del dret d'Andorra	6	Dret administratiu II	6
Dret administratiu I	6	Dret financer i tributari I	6
Dret penal II	6	Dret mercantil I	6
		Dret del treball I	6
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Dret civil IV	6	Dret processal II	6
Dret mercantil II	6	Dret internacional privat	6
Dret processal I	6	Dret d'Internet	6
Dret penal econòmic	4	Dret civil d'Andorra	6
Drets humans	4	Filosofia del dret	6
Dret de danys	4		



## 7.6 Bàtxelor en humanitats (virtual, en col·laboració amb la UOC)

El perfil de formació que es proporciona als titulats amb el bàtxelor en humanitats els capacita per exercir professionalment en nombrosos àmbits d'activitat dins del camp de les ciències humanes i socials, amb una base que els permet adaptar-se a diversos entorns de treball en l'àmbit de la formació humanística, de la gestió cultural, de la creació cultural i del món contemporani.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en humanitats cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	168 crèdits
Crèdits optatius	12 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Història I. Dels orígens de la civilització fins a l'Edat Mitjana	6	Pensament filosòfic i científic clàssic	6
Història de l'art I	6	Coneixement i mètode	6
Llengua, cultura i societat	6	Idioma modern II: Anglès / Idioma modern II: Francès	6
Competències en TIC en les ciències humanes i socials	6	El món clàssic I	6
Idioma modern I: Anglès / Idioma modern I: Francès	6	Història econòmica de l'Andorra contemporània	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Geografia humana	6	Patrimoni cultural d'Andorra	6
Introducció a la literatura europea	6	Història de l'art II	6
Llengua llatina. Llengua, literatura i cultura	6	Història III. La gran transformació (1760-1914)	6
Antropologia social i cultural	6	Introducció a la literatura anglesa	6
Història II. La formació del món modern (XIII-XVIII)	6	Pensament filosòfic i científic modern	6
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Psicologia	6	Teoria de la cultura	6
Sociologia	6	Teories i sistemes polítics	6
Estètica i teoria de l'art	6	Crèdits optatius	12
Ètica i filosofia política	6	Història IV. El segle dels contrastes (1914-1991)	6
Seminari A	3		
Seminari B	3		

## 7.7 Bàtxelor en infermeria (presencial)

El bàtxelor en infermeria forma un/a infermer/a amb un perfil generalista capaç de proveir unes cures de qualitat directes i indirectes a individus, famílies, grups, comunitats i poblacions. Els coneixements adquirits els permet dissenyar, gestionar i coordinar les cures i actuar com un membre de la professió.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en infermeria cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	177 crèdits
Crèdits optatius	3 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Estructura i funció del cos humà	6	Psicologia general i evolutiva	3
Comunicació	6	Ètica i legislació professional I	3
Fonaments d'infermeria I	2	Fonaments d'infermeria II	3
Documentació i TIC	3	Ciències bàsiques I	6
Llengua estrangera: Anglès I	3	Estades formatives clíniques I	15
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Infermeria en atenció primària de salut	6	Llengua estrangera: Anglès II	3
Infermeria maternal infantil	6	Infermeria psicosocial	3
Salut pública	6	Infermeria comunitària	3
Infermeria de l'adult I	6	Ètica i legislació professional II	3
Ciències bàsiques II	6	Estades formatives clíniques II	6
		Estades formatives clíniques III	12
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Infermeria en salut mental	6	Estades formatives clíniques IV	6
Infermeria gerontològica i geriàtrica	6	Estades formatives clíniques V	12
Llengua estrangera: Francès	3	Estades formatives clíniques VI	12
Gestió i política sanitària	3		
Rol professional	3		
Optativa	3		
Infermeria de l'adult II	6		

## 7.8 Bàtxelor en informàtica (presencial, virtual i mixt)

El pla d'estudis dissenyat forma professionals polivalents i els dota d'una base sòlida de coneixements i habilitats sobre la disciplina que els capacita per desenvolupar adequadament les diverses activitats relacionades amb l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en informàtica cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	150 crèdits
Crèdits optatius	18 crèdits
Crèdits de lliure elecció	12 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Matemàtica discreta	6	Estructura d'ordinadors	6
Ordinadors	6	Estructures de dades	6
Fonaments de programació	6	Tècniques de programació	6
Tècniques de comunicació	6	Fonaments de física	6
Anglès I	6	Anglès II	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Fonaments d'àlgebra i de càlcul	6	Estadística	6
Xarxes I	6	Xarxes II	6
Organització d'empreses	6	Enginyeria del software I	6
Programació avançada	6	Entorns de programació I	6
Bases de dades	6	Sistemes operatius	6
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Projecte final de carrera I	6	Lliure elecció	12
Gestió d'empreses,	6	Projecte final de carrera II	6
Enginyeria del software II	6	Optativa (estada formativa)	12
Entorns de programació II	6		
Optativa	6		

## 7.9 Bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica, llevador/a (organitzat amb l'IES i l'ICS i amb la col·laboració de la FCA)

El bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica forma un/a infermer/a llevador/a responsable de treballar conjuntament amb les dones per proporcionar el suport necessari, les atencions i consells durant l'embaràs, el part i el puerperi i dirigir els naixements sota la seva pròpia responsabilitat.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor d'especialització en infermeria obstetricoginecològica cal superar els 120 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	120 crèdits
---------------------	-------------

La distribució per semestres és la següent:

<i>Curs 1 (60 crèdits)</i>		<i>Curs 2 (60 crèdits)</i>	
Infermeria maternal i del nounat I	13	Infermeria maternal i del nounat II	10
Pràcticum d'infermeria maternal i del nounat I	14	Pràcticum d'infermeria maternal i del nounat III	14
Pràcticum d'infermeria maternal i del nounat II	14	Pràcticum d'infermeria maternal i del nounat IV	14
Infermeria de la dona i la família I	4	Infermeria de la dona i la família II	4
Pràcticum de la dona i la família I	12	Pràcticum de la dona i la família I	12
Educació per a la salut de la dona	3	Administració dels serveis obstetricoginecològics i legislació en infermeria obstetricoginecològica	3
		Investigació en infermeria obstetricoginecològica	3

## 7.10 Bàtxelor en llengua catalana (virtual, en col·laboració amb la UOC)

El bàtxelor en llengua catalana té com a objectiu formar professionals polivalents i dotar-los d'una base sòlida de coneixements i habilitats sobre la disciplina, que els capaciti per desenvolupar adequadament l'activitat professional en l'àmbit de la llengua catalana.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el bàtxelor en llengua catalana cal superar els 180 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	162 crèdits
Crèdits optatius	18 crèdits

La distribució per semestres:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Llengua, cultura i societat	6	Llengua llatina. Llengua, literatura i cultura	6
Introducció a l'estudi de la literatura	6	Introducció a la literatura europea	6
Introducció a les ciències del llenguatge	6	Idioma modern II: Anglès/Francès	6
Competències TIC en llengua i literatura catalanes	6	Literatura catalana del segle XIX	6
Idioma modern I: Anglès/Francès I	6	Llengua catalana: estructura i ús	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Sociolingüística catalana	6	Multilingüisme i educació	5
L'estructura de les llengües	6	Literatura catalana moderna	
Literatura catalana del segle xx	6	Història de la llengua catalana	
La normativa de la llengua catalana	6	Literatura catalana medieval	
Teoria de la literatura	6	Llengua catalana i tecnologies digitals	
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (30 crèdits)</i>	
Literatura, cultura i societat a Catalunya	6	Política i planificació lingüístiques	6
Sintaxi catalana	6	Llengua catalana: fonètica, fonologia i morfologia	6
Llengua i literatura a Andorra i als Pirineus	6	Treball fi de bàtxelor	12
Didàctica de la llengua catalana	6	Crèdits optatius	
Crèdits optatius	6		

## 7.11 Doble Bàtxelor en administració d'empreses i dret (presencial i virtual)

La doble titulació de bàtxelor en Administració d'empreses i Dret vol formar professionals polivalents i dotar-los d'una base sòlida de coneixements i habilitats sobre la pràctica professional en els àmbits empresarial i del dret.

### Estructura del pla d'estudis

El pla d'estudis del doble bàtxelor consta de 306 crèdits, estructurats en vuit semestres, la distribució dels quals és la següent:

<i>Semestre 1 (36 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (42 crèdits)</i>	
Matemàtiques I	6	Matemàtiques II	6
Eines informàtiques I	6	Comptabilitat financera II	6
Comptabilitat financera I	6	Economia general	6
Organització i gestió d'empreses I	6	Organització i gestió d'empreses II	6
Dret empresarial I	6	Dret empresarial II	6
Tècniques d'expressió, argumentació i negociació	6	Sistema constitucional espanyol	6
		Dret civil I	6
<i>Semestre 3 (36 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (42 crèdits)</i>	
Estadística	6	Matemàtiques de les operacions financeres	6
Anglès I	6	Dret administratiu I	6
Comptabilitat de costos	6	Dret constitucional	6
Direcció comercial I	6	Comptabilitat de gestió	6
Història econòmica d'Andorra	6	Direcció comercial II	6
Dret civil II	6	Recursos humans	6
		Anglès II	6
<i>Semestre 5 (42 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (36 crèdits)</i>	
Comerç internacional	6	Dret penal II	6
Direcció financera	6	Dret financer i tributari I	6
Auditoria	6	Projecte d'empresa	6
Fiscalitat	6	Dret mercantil I	6
Eines informàtiques II	6	Filosofia del dret	6
Dret penal I	6	Dret processal I	6
Dret civil III	6		
<i>Semestre 7 (36 crèdits)</i>		<i>Semestre 8 (36 crèdits)</i>	
Dret mercantil II	6	Dret processal II	6
Dret penal econòmic	4	Dret internacional privat	6
Dret internacional públic	6	Dret d'Internet	6
Drets de danys	4	Dret administratiu II	6
Drets humans	4	Dret del treball I	6
Dret civil IV	6	Dret civil andorrà	6
Constitució i altres fonts del dret andorrà	6		

## 7.12 Doble Bàtxelor en informàtica i administració d'empreses (presencial i virtual)

La doble titulació de bàtxelor en Informàtica i Administració d'empreses vol formar professionals polivalents i dotar-los d'una base sòlida de coneixements i habilitats sobre la pràctica professional en els àmbits empresarial i de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

### Estructura del pla d'estudis

El pla d'estudis del doble bàtxelor consta de 276 crèdits, estructurats en vuit semestres. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	252 crèdits
Crèdits optatius	12 crèdits
Crèdits de lliure elecció	12 crèdits

<i>Semestre 1 (36 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (36 crèdits)</i>	
Matemàtica discreta	6	Estructura dels ordinadors	6
Ordinadors	6	Estructura de dades	6
Fonaments de programació	6	Tècniques de programació	6
Comptabilitat financera I	6	Comptabilitat financera II	6
Organització i gestió d'empreses I	6	Economia general	6
Tècniques de comunicació/Eines informàtiques I	6	Organització i gestió d'empreses II	6
<i>Semestre 3 (36 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (36 crèdits)</i>	
Programació avançada	6	Fonaments de física	6
Bases de dades	6	Enginyeria del software I	6
Dret empresarial I	6	Sistemes operatius	6
Comptabilitat de costos	6	Dret empresarial II	6
Fonaments d'àlgebra i de càlcul	6	Comptabilitat de gestió	6
Anglès I	6	Anglès II	6
<i>Semestre 5 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 6 (36 crèdits)</i>	
Xarxes I	6	Xarxes II	6
Direcció comercial I	6	Entorns de programació I	6
Comerç internacional	6	Enginyeria del software II	6
Fiscalitat	6	Recursos humans	6
Estadística	6	Direcció comercial II	6
		Matemàtiques de les operacions financeres	6
<i>Semestre 7 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 8 (36 crèdits)</i>	
Projecte final de carrera I	6	Projecte final de carrera II	6
Entorns de programació II	6	Projecte d'empresa	6
Història econòmica d'Andorra	6	Optativa (estada formativa)	12
Direcció financera	6	Lliure elecció	12
Auditoria	6		

### 7.13 Màster en administració d'empreses (MBA) (virtual, en col·laboració amb la UOC)

El màster en administració d'empreses (MBA) té com a objectiu principal donar resposta a la necessitat de preparar professionals altament capacitats per desenvolupar funcions de direcció o de responsabilitat en qualsevol tipus d'empresa i organització. Es tracta d'una formació d'especialitat i de continuïtat del bàtxelor en administració d'empreses.

#### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el màster en administració d'empreses (MBA) cal superar els 120 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	100 crèdits
Crèdits optatius	20 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Anàlisi dels estats financers	6	Habilitats directives	6
Decisions tàctiques de producció	6	Inversió empresarial	6
Direcció estratègica	6	Direcció de persones en la societat del coneixement	4
Estadística aplicada	6	Direcció d'organitzacions no empresarials	5
Estructura econòmica	6	Excel·lència en la gestió	5
		Optativa I	4
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Logística	6	Pràctiques professionals	6
L'organització en l'economia del coneixement	5	Optativa III	4
Direcció de la innovació	4	Optativa IV	4
Empresa i societat	5	Optativa V	4
Fiscalitat andorrana	6	Activitats i productes turístics d'esport i lleure a la muntanya	6
Optativa II	4	Treball final de màster	6



## 7.14 Màster en enginyeria informàtica (virtual, en col·laboració amb la UOC)

El màster en enginyeria informàtica proporciona les competències, els coneixements i les habilitats necessaris per desenvolupar una activitat professional altament especialitzada en l'àmbit de la informàtica i en la direcció de projectes i equips dins d'aquest àmbit. Es tracta d'una formació d'especialitat i de continuïtat del bàtxelor en informàtica.

### Estructura del pla d'estudis

Per obtenir el màster en enginyeria informàtica cal superar els 120 crèdits del seu pla d'estudis. Aquests crèdits es desglossen de la forma següent:

Crèdits obligatoris	108 crèdits
Crèdits optatius	12 crèdits

La distribució per semestres és la següent:

<i>Semestre 1 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 2 (30 crèdits)</i>	
Interacció persona ordinador	6	Intel·ligència artificial	6
Disseny de bases de dades	6	Plataformes de publicació i distribució	6
Administració de xarxes i sistemes operatius	6	Sistemes distribuïts a gran escala	6
Gestió de projectes	6	Gestió avançada de projectes TIC	6
Tecnologia i desenvolupament en dispositius mòbils	6	Tècniques avançades d'enginyeria del programari	6
<i>Semestre 3 (30 crèdits)</i>		<i>Semestre 4 (30 crèdits)</i>	
Enginyeria de la usabilitat	6	Simulació	6
Computació d'altres prestacions	6	Intel·ligència artificial avançada	6
Sistemes de gestió de seguretat de la informació	6	Optativa II	6
Direcció estratègica de SI/TI	6	Treball final de màster	12
Optativa I	6		

## 7.15 Programa de doctorat

El programa de doctorat de la Universitat d'Andorra té els objectius següents:

- Dotar els doctorands d'una comprensió sistemàtica d'un camp d'estudi i del domini de les aptituds i dels mètodes de recerca associats amb aquest camp d'estudi.
- Dotar els doctorands de la capacitat de concebre, dissenyar, implementar i adaptar un procés substantiu de recerca amb integritat acadèmica.
- Dotar els doctorands de la capacitat de fer, per mitjà d'una recerca original, una aportació que amplii les fronteres del coneixement mitjançant el desenvolupament d'un important corpus de treball, una part del qual es publicarà en revistes indexades d'àmbit internacional.
- Dotar els doctorands de la capacitat d'analitzar, d'avaluar i de sintetitzar de manera crítica idees noves i complexes. Dotar els doctorands de la capacitat de comunicar-se amb els seus col·legues, el conjunt de la comunitat acadèmica i amb la societat sobre les seves capacitats.
- Dotar els doctorands de la capacitat de promoure, en contextos acadèmics i professionals, avenços tecnològics, socials o culturals en la societat del coneixement.

Les àrees d'estudi queden obertes a totes les que puguin tenir una implicació en el desenvolupament econòmic i social d'Andorra i en la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans.

El programa de doctorat durarà un mínim de sis semestres a temps complet (tres anys) i un màxim de deu (cinc anys), i conclourà amb la defensa d'un treball original de recerca (la tesi doctoral) que conduirà al títol estatal de doctor per la Universitat d'Andorra. La Tesi doctoral consistirà en un treball original i inèdit d'investigació elaborat pel doctorand.

Durant la realització del doctorat es defineixen tot un seguit de fites, punts de seguiment i d'avaluació que hauran de superar els doctorands i que garantiran la qualitat i la viabilitat dels projectes de doctorat.

Els doctorands tindran un director de tesi que els orientarà i farà el seguiment dels seus treballs al llarg dels estudis de doctorat. El director de tesi serà assignat per la Universitat d'Andorra i haurà de tenir el títol de doctor i ser expert en l'àrea d'estudi del doctorand. El director de tesi s'assignarà, com a màxim, després del segon semestre, un cop s'hagi presentat i aprovat la memòria anual del primer any i el Projecte de Recerca. Durant els dos primers semestres, el doctorand disposarà d'un tutor que el guiarà durant aquest primer període d'estudis. El tutor serà assignat per la Universitat d'Andorra a proposta del doctorand i haurà de tenir el títol de doctor.

En els casos que sigui necessari, els estudis de doctorat es complementaran amb cursos de formació específica en recerca. A més a més, durant els estudis s'oferirà formació continuada que permetrà mantenir un alt nivell formatiu de tots els doctorands.

