

Formación para desarrollar el nuevo rol docente en el entorno virtual

Virginia Larraz Rada
Betlem Sabrià Bernadó
Montserrat Casalprim Ramonet

Universitat d'Andorra
Plaça de la Germandat, 7
AD600 Sant Julià de Lòria
Principat d'Andorra
Europa

e-mail: vlarraz@uda.ad; bsabria@uda.ad; mcasalprim@uda.ad

1. Introducción

El principado de Andorra es un estado europeo de 468,7 Km² situado en la parte oriental de la cordillera de los Pirineos. Cuenta con una población de 81.222 habitantes en el año 2006 (Ministeri de Finances, 2007).

La *Universitat d'Andorra*, creada el año 1988, es la única universidad pública del país, ofrece tres titulaciones universitarias de primer grado y a partir de septiembre del 2007, una cuarta en Ciencias de la educación. Estas formaciones están basadas en una tradición de grupos reducidos que facilitan una atención personalizada al estudiante. Paralelamente, desde el año 1997, gracias a convenio con otras instituciones, ofrece titulaciones de primer y segundo ciclo en formato virtual.

La plantilla fija de la Universidad la constituyen 32 personas, de las que 19 son personal docente. El resto del profesorado (aproximadamente 150) son profesores de otras universidades extranjeras o profesionales del país.

Este estudio muestra cómo se elaboró y como se esta llevando desde la *Universitat d'Andorra* el plan de formación que tiene como objetivo capacitar al profesorado interno y externo para desarrollar su labor docente en un entorno virtual.

2. La incorporación de las nuevas tecnologías en las formaciones de la *Universitat d'Andorra*.

La incorporación de las nuevas tecnologías en la sociedad ha implicado cambios importantes en la enseñanza. El principal es la ruptura de las barreras espacio-temporales, lo cual ha permitido ampliar el abanico de formaciones al ya existente, y la posibilidad de ofrecer en formato virtual materias desarrolladas desde la propia Universidad. Otro cambio importante es que ha facilitado el acceso a la formación a la sociedad adulta, permitiendo adaptar los programas académicos a los diferentes ritmos de aprendizaje.

La institución educativa debe cambiar de funciones, debe sensibilizarse hacia estos nuevos retos y ofrecer alternativas al sistema tradicional de enseñanza presencial (Salinas, 1998). Estas transformaciones en la organización institucional afectan a estudiantes, profesores y personal de gestión. La estructura de la *Universitat d'Andorra*

es pequeña y flexible, factores que han contribuido una relativamente fácil adaptación a los cambios requeridos.

En cuanto a la actividad académica, la inclusión de las nuevas tecnologías ha permitido la incorporación de metodologías didácticas centradas en el estudiante, como el modelo constructivista. Este modelo está basado en un aprendizaje significativo, donde el estudiante adquiere conocimientos a partir de llevar a la práctica la información que recibe, interactúa con el profesor y el grupo de pares y genera su propio conocimiento (Recoder, 2006). El estudiante asume la responsabilidad de su aprendizaje, comprendiendo lo que aprende y aprendiendo a aprender. Si bien es cierto, durante todo el proceso el estudiante siempre tiene a su disposición al profesor que le acompaña, le guía y le pauta en su trabajo.

“El profesor deja de ser la principal fuente de información para convertirse en un facilitador del aprendizaje” (Duart y Sangrà, 1999). Ahora el profesor debe planificar y gestionar esta información, para que sea el estudiante el que vaya construyendo su propio bagaje de conocimientos que le permitan transformarlo en saber (García, 2007).

En el proceso de enseñanza aprendizaje virtual el profesor puede desempeñar más de un rol o pueden intervenir diferentes profesionales que asuman diferentes funciones, es lo que García Aretio (2002) denomina “equipo docente”, que según el autor estaría formado por los planificadores, los expertos en contenidos, los pedagogos, los especialistas en la producción de materiales didácticos, los responsables de guiar el aprendizaje, los tutores y los evaluadores.

En la *Universitat d'Andorra* hay tres figuras el profesor, el tutor y el coordinador del aula virtual que desempeñan diferentes funciones (Tabla 2.1).

El profesor es un especialista en el contenido de una materia en concreto, normalmente es personal externo a la Universidad y es contratado por sus servicios en calidad de profesor colaborador. Su intervención se limita a la duración de la formación.

El tutor es un especialista del plan docente de los estudios, excepto en determinadas formaciones que se ofrecen en convenio con otras instituciones y que la totalidad de profesores son externos a la Universidad, los tutores son personal de la Universidad. Están presentes durante toda vida académica de sus estudiantes.

El coordinador del aula virtual generalmente es un pedagogo o una persona con una formación de postgrado en didáctica y gestión de entornos virtuales de aprendizaje. Es personal interno de la Universidad y es un observador cuya principal función es velar por el correcto funcionamiento del aula virtual, ofreciendo apoyo tanto a profesores como a estudiantes. El coordinador del aula virtual planifica y desarrolla el plan de formación inicial y de formación continuada de los profesores y de los alumnos noveles.

Tabla 2.1: Principales funciones del profesor, el tutor y el coordinador del aula.

Profesor	Tutor	Coordinador de aula virtual
- Guiar y evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	- Guiar y acompañar al estudiante.	- Observar el entorno virtual de aprendizaje y velar por su correcto funcionamiento.
- Diseñar la programación académica de la formación.	- Conocer la programación académica	- Ayudar en el diseño de la programación académica.
- Resolver dudas propias del contenido de la asignatura	- Resolver dudas propias del plan de estudios y del funcionamiento de la entidad.	- Resolver dudas del funcionamiento del entorno virtual de aprendizaje.
- Promover la implicación de los estudiantes en la formación	- Asesorar y orientar	- Planificar y desarrollar el plan de formación en metodología didáctica.

Fuente: *Elaboración propia*

3. Formación del profesorado.

3.1. Necesidad de formación y punto de partida.

Un profesor que desarrolla su función docente en un entorno virtual de aprendizaje debe ser consciente de lo relevante que es prepararse para cumplir eficientemente este rol. Ha de saber identificar las particularidades, las complejidades y las diferencias en relación a otros roles que representa un profesor en otras formas de enseñanza (Silva, 2004).

Salmon y Gonzalez (2002) sugieren que para seleccionar a los profesores (e-moderators) se tenga en cuenta una serie de cualidades, entre las que se encuentran: que tengan experiencia personal de aprender online, que sienta empatía por los retos a los que se enfrenta un estudiante online, que entienda los aspectos operativos del software usado, que tenga un estilo de comunicación online que le permita escribir mensajes de manera concisa, dinamizadora y personalizada, que sea capaz de activar la participación y la implicación de sus estudiantes, ... entre otras.

Estos autores ya señalan que en estos momentos existen muy pocos candidatos que reúnan todas estas cualidades. La realidad que nos encontramos en la *Universitat d'Andorra*, es que dadas las características de las formaciones que se ofrecen virtualmente, principalmente contenidos basados en las peculiaridades del país, son muy pocos los profesionales especialistas en un contenido tan particular. El hecho de que en el proceso de selección intervengan muy pocos candidatos, se traduce en que únicamente se pueda tener en cuenta tres requisitos: que el profesor sea un especialista en el contenido, que demuestre empatía hacia el trabajo virtual y que sea capaz de adaptarse a los cambios.

Con este punto de partida la formación del profesorado adquiere una importancia extraordinaria, ya que debe suplir las carencias iniciales. Esta formación está diseñada teniendo en cuenta que "los candidatos no traten de hacerlo todo" (Salmon y Gonzalez, 2002). Para cubrir los aspectos a los que no llega el profesor se cuenta con la figura del coordinador de aula virtual, que además actuará como acompañante del profesor mientras transcurra su labor académica.

3.2. Planificación de la formación.

Competencias

Como primer paso para la elaboración de un plan de formación dirigido a los profesores virtuales, se hizo un trabajo de reflexión con el objetivo de dar respuesta a

la pregunta *¿Cómo queremos que sea nuestro profesor virtual?*. Como resultado se confeccionó un listado de competencias. Para elaborar las competencias se tuvo presente la descripción de Perrenoud (2004) cuando dice que las competencias representan las capacidades de movilizar varios recursos cognitivos para poder hacer frente a un tipo de situación de concreta.

También, tomamos como referencia el proyecto elaborado por el profesor Lorenzo García (2007) sobre las funciones y las competencias del docente a distancia. Este trabajo está basado en el análisis contrastado de diferentes estudios elaborados por varios profesores de universidades españolas, entre los que se encuentran: Pere Marqués de la *Universitat Autònoma de Barcelona*, Josep Maria Duart de la *Universitat Oberta de Catalunya* y Carlos Marcelo de la Universidad de Sevilla.

Con todos estos referentes, se confeccionó la lista de competencias del profesor virtual de la *Universitat d'Andorra*, distribuyéndolas según cuatro funciones la académica, la orientadora, la gestora y la evaluadora:

Función académica:

- Determinar el contenido y priorizarlo de acuerdo con los objetivos.
- Planificar la acción formativa virtual en colaboración con el coordinador del aula virtual.
- Guiar el aprendizaje concreto de los estudiantes a través de la planificación de diversas acciones docentes.
- Planificar y elaborar las actividades de aprendizaje de acuerdo con los objetivos marcados.
- Temporalizar el proceso de aprendizaje en colaboración con el coordinador del aula virtual.
- Determinar los criterios y las herramientas de evaluación.

Función orientadora:

- Dinamizar el grupo y fomentar la participación.
- Resolver dudas, tanto individuales como de grupo.

Función gestora:

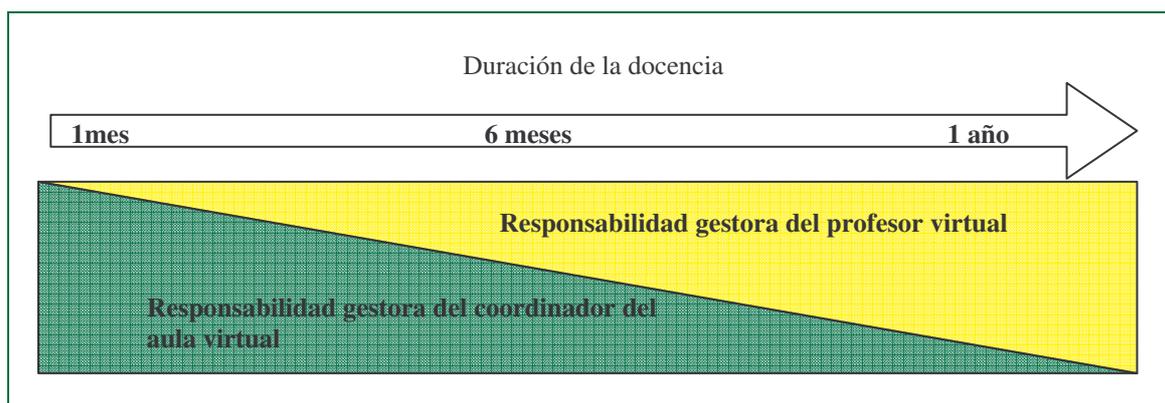
- Saber utilizar las principales herramientas ofimáticas.
- Saber utilizar el entorno virtual de aprendizaje de la Universidad.

Función evaluadora:

- Diseñar las pruebas de evaluación continua y la evaluación final.
- Determinar y comunicar a los estudiantes los criterios de evaluación.
- Proporcionar retroalimentación al estudiante sobre su evaluación.

Estas funciones no las afrontan todos los profesores con la misma intensidad. En concreto la función gestora no es desarrollada por igual por todos los profesores, depende de las características de la docencia, así, un profesor cuya intervención se limite a dos meses, no se le exige el mismo dominio del entorno virtual como el que se espera que desempeñe otro profesor cuya docencia dure un semestre. Existe una relación inversamente proporcional entre el tiempo de duración de la docencia y la exigencia en el dominio del entorno virtual. Las funciones que deja de asumir el profesor virtual las afronta el coordinador del aula virtual (Figura 3.1)

Figura 3.1: *Desempeño de la función gestora según la duración de la docencia*



Fuente: *Elaboración propia*

Objetivos

A partir de estas competencias se concretaron los objetivos que debía cumplir el plan de formación inicial para el profesorado virtual:

- Conocer las principales características y la metodología propia:
 - o Formación virtual
 - o Formación mixta
 - o Formación presencial con apoyo de un entorno virtual.
- Conocer el entorno virtual de aprendizaje de la Universidad, las utilidades genéricas y en concreto, el aula virtual.
- Diseñar y planificar un contenido académico en un contexto virtual.
- Tener una actitud favorable hacia las herramientas de comunicación y manejarlas correctamente.

3.3. Plan de formación

La formación inicial del profesor virtual tiene una duración de cuatro semanas. Se inicia el semestre anterior a la puesta en marcha de la acción docente virtual. La formación está planificada y dirigida por el propio coordinador del aula virtual. El coordinador del aula virtual es conocedor de la idiosincrasia de la Universidad en cuanto al uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en los estudios de grado y en las formaciones de postgrado.

Se espera que el profesor adquiera las competencias necesarias, mediante la observación y la experimentación.

1ª Sesión presencial: Introducción a la metodología virtual	
Objetivos	Conocer las principales características de la metodología virtual y las funciones que desempeñan estudiantes y profesor según el grado de protagonismo del entorno virtual en la formación.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las metodologías virtuales 2. Rol del profesor y el estudiante 3. El entorno virtual de la <i>Universitat d'Andorra</i>: espacios, aula virtual y correo. 4. Cómo se utiliza el entorno virtual.
Metodología	Partiendo de los conocimientos preconcebidos del profesor y de su propia experiencia como docente tanto presencial como virtual, si la tuviera, se presentan los puntos 1 y 2 de los contenidos.

Se le muestra cómo se accede al entorno virtual de aprendizaje, los diferentes elementos que lo componen, cómo se realizan las funciones básicas (Figura 3.2) y cómo es un aula virtual. Para poder ilustrar este apartado se le muestra un aula modelo, en la que puede observar las diferentes intervenciones que han realizado los profesores y los estudiantes. Esta posibilidad es de gran ayuda para el profesor porque puede hacerse una idea de cómo deberá ser su intervención, es como si visionara una película en la que se desarrolla la formación de todo un semestre.

Al final de esta sesión presencial se le facilita su nombre de usuario y una contraseña que le permitirá acceder al entorno virtual desde su perfil de profesor. Con este perfil de profesor ya puede acceder a su aula, que únicamente presenta un esqueleto que él no puede modificar.

2 semanas de trabajo virtual: Experimentación

Objetivos - Experimentar la sensación de estar delante del ordenador sin una ayuda presencial.
- Familiarizarse con el entorno.

Contenidos 1. Principales operaciones del entorno virtual: dejar documentos, crear noticias, consultar entrega de trabajos, comunicarse utilizando las diferentes herramientas para ello,...

Metodología Durante estas dos semanas la labor del profesor es eminentemente práctica. Sobre su aula virtual recibe instrucciones del formador, de manera que el formador se convierte en profesor y el futuro profesor se convierte en alumno. Estas instrucciones siguen el mismo formato que las actividades que después el profesor enviará a sus estudiantes.

2ª Sesión presencial: El plan docente

Objetivos - Adaptar el plan docente de la asignatura virtual a la metodología virtual

Contenidos 1. Plan docente virtual
2. Pruebas de evaluación continuada
3. Carga lectiva que representa para el estudiante
4. Criterios de evaluación sobre trabajos elaborados virtualmente.
5. Trabajo colaborativo

Metodología En una segunda sesión presencial se trabaja directamente sobre el plan docente que presenta el profesor y se abordan aspectos de índole académica, como la adecuación del plan docente de la asignatura a una formación virtual, el detalle de la carga lectiva que representa para el estudiante, el detalle de las actividades que tendrán que realizar los estudiantes para conseguir los objetivos de la asignatura. En este punto de formación es de vital importancia que el nuevo docente comprenda la importancia de las actividades del estudiante que se verá pautada por la correcta descripción de las actividades.

2 semanas de trabajo virtual: Experimentación

Objetivos - Adaptar el plan docente de la asignatura virtual a la metodología virtual
- Establecer una comunicación fluida, y de acuerdo con los requisitos del entorno virtual.

Contenidos 1. Plan docente virtual
2. Pruebas de evaluación continua

	3. Carga lectiva que representa para el estudiante 4. Trabajo colaborativo 5. La comunicación virtual (Figura 3.3) 6. Criterios de evaluación sobre trabajos elaborados virtualmente.
Metodología	Durante estas dos semanas la labor del profesor vuelve a ser eminentemente práctica. Con las indicaciones recibidas por el formador adapta y modifica el plan docente de la asignatura a la metodología virtual. El intercambio de comunicaciones entre el profesor y el formador se realiza en el entorno virtual de aprendizaje.

Una vez realizada esta primera formación el nuevo docente estará siempre acompañado del coordinador del aula virtual, estando a su disposición como elemento de consulta. A su vez el coordinador del aula virtual actuará de observador mientras dure la actuación del docente, con la finalidad de que se cumplan las principales directrices, el correcto funcionamiento técnico y pedagógico del entorno virtual de aprendizaje.

Esta formación se está llevando a cabo desde el año 2004 cuando se desarrolló en el entorno virtual de aprendizaje de la *Universitat d'Andorra*. Como fruto de las diferentes formaciones que se han llevado a cabo se elaboraron unos apuntes que pretendían abarcar dos objetivos, por un lado describir el entorno virtual, sus funciones y entidades y por otro constituir una guía para el profesorado y el alumnado del uso del entorno virtual en la formación.

Este material es de gran ayuda para los profesores principiantes en la metodología virtual, ya que detalla con toda exactitud qué se espera de él y cómo se espera que lo realice.

Figura 3.2: Ejemplo de descripción la función básica del aula virtual: Creación de una noticia.

Creació d'una notícia

Passos per crear un element NOTÍCIA (només disponible per al professorat)

1. Un cop a dins de l'aula virtual, desplaçe-u-vos pel marc esquerre i cliqueu sobre TAULER DEL PROFESSOR.
2. A la part superior del marc central apareix el menú *Crear*. Cliqueu sobre la segona opció, CREAR NOTÍCIA.
3. Us trobareu diferents atributs que heu d'omplir:
 - *Títol* (poseu el títol de la notícia).
 - *Resum breu* (és del tot recomanable que hi escriviu un resum de dues línies).
 - *Contingut* (descripció del contingut).
 - *Seleccioneu els documents que vulgueu adjuntar* (és més recomanable que adjunteu fitxers a la secció DOCUMENTS).
 - *Data de caducitat* (poseu la data de caducitat de la notícia, que indicarà la data a partir de la qual la notícia deixa d'aparèixer al tauler de notícies).
4. Per últim cliqueu el botó *Salvar*.

Fuente: *Casalprim, Nicolau y Larraz, (2006)*

Figura 3.3: *Ejemplo de cómo se ha de incentivar y mantener la comunicación el aula virtual*

- Quan s'ha de crear una notícia:**
- Al començament del curs (durant la primera setmana):
 - o Missatge de benvinguda: presentació del professor/a i benvinguda al curs.
 - o Missatge d'explicació del funcionament de l'assignatura o del curs i de l'aula virtual.
 - o Missatge d'invitació als estudiants perquè adrecin els dubtes i les preguntes al professor/a amb la indicació de les diferents vies de comunicació: fòrum obert i correu electrònic.
 - Cada vegada que es pengi un document APUNTS:
 - o Missatge d'avís que indiqui que s'han penjat nous apunts.
 - Cada vegada que es pengi un document ENUNCIAT PAC:
 - o Missatge d'avís que indiqui que s'ha penjat una nova activitat en el qual s'informarà de:
 - la data límit de lliurament,
 - el format del lliurament (nom que s'ha de posar al document, intervencions que s'han de fer al fòrum...),
 - el lloc on s'ha de lliurar.
 - o Missatge d'avís que s'ha penjat la resolució de l'activitat.
 - Cada vegada que es crea un element nou a l'aula:
 - o Missatge d'avís que s'ha creat un element nou: fòrum, punt de lliurament..., amb dedicació del lloc on s'ubica i la seva finalitat.
 - Cada vegada que es vulgui recordar una data:
 - o Missatge d'avís de la proximitat d'una data en concret: lliurament d'apunts, d'activitats...
 - Cada vegada que es vulgui comunicar un avís a tot el grup:
 - o Missatge d'avís (canvi de data, aclariment general...).
 - Cada vegada que hi ha una sessió presencial (en cas que n'hi hagi):
 - o Recordar la data de la sessió presencial.
 - o Resum del que s'ha dit a la sessió presencial.

Fuente: *Casalprim, Nicolau y Larraz, (2006)*

3.4. Evaluación

Afrontamos la evaluación como un recurso que permite mejorar la calidad de la enseñanza (García – Valcárcel, 2001) y siendo conscientes de la necesidad de rediseñar el plan de formación adaptándolo cada edición a las nuevas necesidades del profesorado, y teniendo en cuenta la experiencia que vamos acumulando, establecemos los siguientes mecanismos de evaluación:

- Cuando la intervención de un profesor, en un curso que se ha utilizado el entorno virtual de aprendizaje, ha terminado, se pasa un cuestionario a los estudiantes con la finalidad de valorar la intervención del profesor.
- El coordinador del aula virtual observa la intervención del profesor, con la finalidad de acumular información suficiente para proceder a una evaluación efectiva. Aplicando unos criterios concretos, en este caso las competencias del profesor virtual, elabora un informe.

Teniendo en cuenta la información recogida se establecen una serie de acciones, refuerzo a la formación inicial, programación de nuevas formaciones,...

4. Conclusiones

La implicación del profesorado en la transformación requerida por la sociedad de las instituciones académicas venida por la incorporación de las nuevas tecnologías, es clave para la implantación con éxito de formaciones académicas basadas en una metodología virtual.

La correcta capacitación del profesorado y el acompañamiento de éste durante el desarrollo de su labor docente ha de ser contemplada por las universidades como un gran objetivo para el cual se debe realizar una inversión inicial de recursos importante.

El plan de formación orientado a los profesores que se inician en la metodología virtual, impulsado por la *Universitat d'Andorra* es progresivo y se adapta a los diferentes requerimientos de cada formación. En resumen este plan de formación pretende dar respuesta a las preguntas que se va haciendo un profesor cuando está delante de un aula virtual, como por ejemplo: ¿Cómo accedo al forum del aula? (conocimiento declarativo), ¿Cómo envío un mensaje al forum del aula? (procedimiento) y ¿Qué puedo hacer para activar la participación de mis estudiantes en el forum del aula? (conocimiento estratégico).

Desde la *Universitat d'Andorra* somos conscientes de los esfuerzos que supone para un profesional con una larga experiencia como formador adaptarse a otra manera de actuar y a un nuevo rol en general, por este motivo, apostamos por la incorporación de la formación en nuevas tecnologías en la formación de base.

5. Bibliografía

Casalprim, M., Larraz, V., Nicolau, M. (2006). "L'entorn virtual d'aprenentatge de la Universitat d'Andorra" Andorra. Universitat d'Andorra.

Duart, J., Sangrà, A. (1999) *Aprenentatge i virtualitat*. Barcelona: Edicions de la UOC; Pòrtic.

García, L. (2002). *La educación a distancia*. Barcelona: Ariel.

García, L. (2007). *De la educación a distancia a la educación virtual*. Barcelona: Ariel.

García – Valcárcel, A. (2001) *Didáctica universitaria*. Madrid: LA Muralla.

Marcelo, C. (2003) Estudio sobre competencias para e-Learning [En línea]. Disponible en: <http://prometeo3.us.es/publico/images/competencias.pdf> [Consulta: 24/06/2007]

Ministeri de Finances. Servei d'estudis. (2007). *Andorra en cifres 2007*. Andorra: Govern d'Andorra [En línea]. Disponible en: <http://www.estadistica.ad/deexifres.htm> [Consulta: 30/06/2007]

Perrenoud, P. (2004) *Diez nuevas competencias para enseñar*. Barcelona: Graó.

Recoder, M.J. (2006) *Algunes pautes sobre l'ensenyament virtual*. [En línea]. Disponible en: http://www.oaid.uab.cat/recursos/ensenyament_virtual.pdf. [Consulta: 25/06/2007]

Salinas, J. (1998) *Redes y desarrollo profesional del docente: Entre el dato serendipiti y el foro de trabajo colaborativo*. *Rev Profesorado* (Univ. de Granada). [En línea]. Disponible en: <http://www.uib.es/depart/gte/docente.html>. [Consulta: 25/06/2007]

Salinas, J. (1999) *Rol del profesorado universitario ante los cambios de la era digital. Perfeccionamiento Integral del profesor Universitario, Primer Encuentro Iberoamericano*. Universidad Central de Venezuela. Caracas. Julio 1.999-10-18 [En línea]. Disponible en: <http://www.uib.es/depart/gte/rol.html>. [Consulta: 25/06/2007]

Salmon, G., González, F. (2002). *La función y formación del e-moderador: clave del*

éxito en los nuevos entornos de aprendizaje. Online Educa Barcelona. [En línea]. Disponible en:<http://www.atimod.com/research/presentations/educaspanish.doc>. [Consulta: 25/06/2007]

Silva, J. (2004) El rol moderador del tutor en la conferencia mediada por computador. *EduTec. Revista Electrónica de Tecnología Educativa*. [En línea]. Disponible en: http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec17/silva_16a.pdf. [Consulta: 25/06/2007]