

Procediment de seguiment intern de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra

L'objectiu d'aquest document és facilitar el procediment de recollida d'informació i d'anàlisi, de cadascuna de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra, per tal de fer un seguiment intern de cada titulació.

1. Informació anual per al seguiment intern de les titulacions

En finalitzar cada curs acadèmic (abans del dia 30 de novembre del curs següent), cada Centre, juntament amb el Consell de la qualitat, recollirà i analitzarà la informació relacionada amb els apartats següents:

1.1. Aprenentatge i ensenyament

- Perfils dels estudiants que han accedit a la titulació el curs acadèmic (estudis d'accés, edat, lloc on han realitzat els estudis d'accés, ...)
- Resultats acadèmics globals de cada curs
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Metodologia d'ensenyament-aprenentatge: activitats específiques que s'hi han fet
- Assistència a les sessions presencials
- Resum de les pràctiques externes i de la mobilitat d'estudiants
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Altres aspectes que es considerin rellevants

1.2. Professorat

- Valoració de les enquestes de qualitat docent
- Pràctiques externes i mobilitat del professorat de la titulació
- Acompanyament que s'ha fet al professorat nou
- Altres aspectes que es considerin rellevants

1.3. Recursos

- Fons bibliogràfics adquirits durant el curs, per a cada titulació
- Altres aspectes que es considerin rellevants

1.4. Política de qualitat seguida a la titulació

- Tasques desenvolupades pel Consell de la qualitat, amb l'objectiu de millorar qualsevol aspecte de la titulació.
-

2. Informació -cada tres anys- per al seguiment intern de les titulacions

A partir de la informació anterior i seguint els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) que es detallen a continuació, des del Consell de la qualitat, i amb el suport de cada Centre (durant el primer semestre del curs següent), es redactarà un informe molt breu per a cadascuna de les titulacions, en el que s'hi descriuran, per a cada titulació, les debilitats, les fortaleeses, els objectius fixats a curt termini, les propostes de millora, ...

Estàndards i directrius per a l'assegurament intern de la qualitat

- 1.1 Política d'assegurament de la qualitat
- 1.2 Disseny i aprovació dels programes
- 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat
- 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat
- 1.5 Professorat
- 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat
- 1.7 Gestió de la informació
- 1.8 Informació pública
- 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
- 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica

Tal com ja s'ha comentat, aquest procediment de recollida i d'anàlisi de la informació, s'estableix per al seguiment intern de cada titulació.

Al marge d'aquest procediment intern, les titulacions s'hauran de renovar cada sis anys, seguint els criteris definits per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra.