

Guia de l'estudiant de la formació reglada de la Universitat d'Andorra



Consell de la qualitat
Universitat d'Andorra



UNIVERSITAT
D'ANDORRA

Guia de l'estudiant
de la formació reglada
de la Universitat d'Andorra

Consell de la qualitat
Universitat d'Andorra
Curs 2019-2020

Índex

| | |
|--|----|
| Presentació..... | 9 |
| 1. La Universitat d'Andorra..... | 11 |
| 1.1 Òrgans de govern..... | 11 |
| 1.1.1 Consell Universitari..... | 11 |
| 1.1.2 Junta Acadèmica..... | 12 |
| 1.1.3 Centres | 12 |
| 1.2 Consell de la qualitat..... | 13 |
| 2. Oferta formativa..... | 15 |
| 2.1 L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra | 16 |
| 2.2 La formació continuada de la Universitat d'Andorra | 16 |
| 3. Informació acadèmica | 19 |
| 3.1 El model educatiu de la Universitat d'Andorra | 19 |
| 3.2 Els plans docents..... | 19 |
| 3.3 Els crèdits europeus..... | 19 |
| 3.4 Les competències..... | 20 |
| 3.5 El model d'avaluació | 20 |
| 3.6 El Suplement al diploma | 21 |
| 3.7 La mobilitat | 21 |
| 3.7.1 Les estades formatives | 21 |
| 3.7.2 La mobilitat presencial i virtual..... | 21 |
| 3.8 L'ajut a la mobilitat | 21 |
| 3.9 Els horaris lectius | 22 |
| 3.10 El calendari de l'assignatura o del mòdul..... | 22 |
| 3.11 El professor mentor | 22 |
| 3.12 Els delegats | 22 |
| 3.13 El pla d'acció multilingüe | 23 |
| 4. Normativa i funcionament..... | 25 |
| 4.1 Llei i estatuts | 25 |
| 4.2 Drets i deures..... | 25 |
| 4.3 Preinscripció, admissió i matrícula..... | 25 |
| 4.3.1 Preinscripció | 25 |
| 4.3.2 Admissió | 25 |
| 4.3.3 Preu de la matrícula..... | 25 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.3.4 | Documentació necessària per a la primera matrícula | 26 |
| 4.3.5 | Formalització de la matrícula..... | 26 |
| 4.3.6 | Pagament de la matrícula | 27 |
| 4.3.7 | Accreditació dels requisits d'accés | 28 |
| 4.3.8 | Matriculació en un títol propi de la universitat d'aquelles persones que no compleixen els requisits d'accés als estudis d'un títol estatal | 28 |
| 4.3.9 | Nombre màxim de crèdits | 28 |
| 4.3.10 | Crèdits de lliure elecció | 29 |
| 4.4 | Exàmens | 29 |
| 4.5 | Escala de puntuació | 29 |
| 4.6 | Plagi..... | 30 |
| 4.7 | Permanència i anul·lació de convocatòries..... | 30 |
| 4.7.1 | Permanència i nombre de convocatòries | 30 |
| 4.7.2 | Anul·lació de convocatòries..... | 31 |
| 4.8 | Matrícula d'honor | 31 |
| 4.9 | Extinció i abandonament | 31 |
| 4.9.1 | Extinció | 31 |
| 4.9.2 | Abandonament..... | 32 |
| 4.10 | Avaluació d'estudis previs..... | 32 |
| 4.10.1 | Adaptació | 32 |
| 4.10.2 | Reconeixement | 33 |
| 4.10.3 | Convalidació | 33 |
| 4.11 | Sol·licitud del títol | 34 |
| 4.12 | Assegurances | 34 |
| 4.12.1 | Certificat de la CASS o cobertura de prestacions sanitàries..... | 34 |
| 4.12.2 | Assegurança de responsabilitat civil i contagi | 34 |
| 4.13 | Llengua anglesa..... | 34 |
| 4.14 | Reglament d'ús de les llengües en assignatures vehiculades en anglès | 35 |
| 4.15 | Ús de la llengua anglesa en els treballs fi de bàtxelor..... | 36 |
| 4.16 | Reglament regulador de la planificació acadèmica dels estudiants que formen part del programa d'esportistes d'Alt Rendiment d'Andorra | 36 |
| 5. | Serveis de la Universitat | 37 |
| 5.1 | Serveis administratius | 37 |
| 5.2 | Serveis bibliotecaris | 37 |
| 5.3 | Serveis informàtics..... | 37 |

| | | |
|-----|--|----|
| 5.4 | Defensor dels Drets i dels Deures | 38 |
| 5.5 | Borsa de treball..... | 39 |
| 5.6 | Servei d'Acompanyament a l'Estudiant | 39 |
| 5.7 | Altres serveis..... | 39 |
| 6. | Comunitat universitària..... | 41 |
| 6.1 | Butlletí e-com.UdA..... | 41 |
| 6.2 | UdA solidària | 41 |
| 6.3 | Participació dels estudiants | 41 |

Presentació

En nom de totes les persones que formem la Universitat d'Andorra et donem la benvinguda a la Universitat i al nou curs acadèmic. Les persones que hi treballem, personal docent, personal tècnic i personal d'administració estem al teu servei perquè puguis cursar els teus estudis amb les millors garanties de qualitat. Volem que el teu pas per la Universitat d'Andorra et formi com a bon o com a bona professional i que també t'ofereixi una experiència d'aprenentatge que t'enriqueixi personalment.

L'objectiu de la Guia de l'estudiant és facilitar-te informació relativa a la Universitat que t'obri totes les portes des del primer dia i que et sigui d'utilitat pràctica durant els teus estudis. La guia inclou les ofertes de formacions reglades (diploma professional avançat, bàtxelor, màster i doctorat), informació acadèmica, la normativa universitària vigent i els serveis de la Universitat. Esperem que et sigui d'utilitat i que la puguem anar millorant amb la teva ajuda.

Com a complement a aquesta guia, a la pàgina web de la Universitat d'Andorra (www.uda.ad) pots trobar informació d'actualitat sobre la Universitat i molta informació addicional. A més a més, la Universitat d'Andorra publica mensualment un butlletí en format digital i també està present a les xarxes socials.

A partir d'ara la Universitat d'Andorra és la teva universitat i volem que t'hi sentis a gust i que hi deixis la teva empremta com a estudiant, col·laborant en les activitats extra curriculars i participant en la gestió i en el govern de la Universitat, a través dels òrgans amb representació dels estudiants.

Benvingut i gràcies per confiar amb la nostra Institució!

Miquel Nicolau i Vila
Rector

1. La Universitat d'Andorra

L'ensenyament superior a Andorra es va iniciar l'any 1988, amb la creació de les Escoles d'Infermeria i d'Informàtica, donant origen a la Universitat d'Andorra, que es va crear oficialment el 1997 i que des del 2004 té el seu campus situat al centre de Sant Julià de Lòria.

La Universitat d'Andorra és l'única universitat pública del país. Gaudeix d'autonomia acadèmica, científica, gestora, administrativa i financera, i té personalitat jurídica pròpia.

La seva missió és donar resposta a les necessitats de la societat en ensenyament superior, recerca i transferència, en línia amb els grans reptes de la societat actual i en particular amb les necessitats d'Andorra.

La Universitat d'Andorra centra la seva activitat en el seguiment personalitzat de l'estudiant i fomenta l'aprenentatge al llarg de la vida. El seu actiu principal és l'equip humà i en promou el desenvolupament.

És innovadora, especialment en el seu model educatiu. Constitueix un espai participatiu obert, internacional, que promou el debat i amb esperit crític i independent.

Els valors de la Universitat d'Andorra són el seguiment personalitzat de l'estudiant i inclusió, la qualitat i excel·lència, el rigor i l'honestedat, la transparència i sostenibilitat, la creativitat i innovació, l'esperit crític, la diversitat i democràcia, i la transversalitat.

El marc jurídic de la Universitat d'Andorra es regula per la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior (BOPA núm. 44, 18.07.2018) i per la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44, 18.07.2018).

1.1 Òrgans de govern

1.1.1 Consell Universitari

El Consell Universitari és la màxima autoritat pluripersonal de la Universitat d'Andorra. Les seves funcions són aprovar i modificar els estatuts de la Universitat, elegir el rector, destituir el rector, nomenar i cessar al vicerector a proposta del rector, aprovar el pressupost anual, establir les línies estratègiques de la Universitat, aprovar l'execució pressupostària i els romanents de la Universitat, aprovar la memòria d'activitats, i proposar i elaborar informes sobre les qüestions que afectin la Universitat.

El Consell Universitari té la composició següent:

- El rector
- Dos membres representants de l'Administració designats pel Govern
- Dos membres representants del personal docent
- Dos membres representants dels estudiants
- Un membre representant del personal administratiu i tècnic
- Un membre representant dels sectors empresarial i professional
- Un membre representant de les persones o les entitats privades que col·laborin amb la Universitat d'Andorra

1.1.2 Junta Acadèmica

La Junta Acadèmica està formada pel rector (el qual la presideix), els directors dels centres i el gerent (el qual n'és el secretari).

La Junta Acadèmica és l'òrgan consultiu del rector, i és l'òrgan a través del qual exerceix les seves facultats de coordinació en relació amb els centres.

1.1.3 Centres

Els centres són les unitats organitzatives i de gestió en l'àmbit de les quals s'imparteixen els ensenyaments necessaris i es desenvolupen els programes de recerca suficients per obtenir els títols estatals o els propis de la Universitat. La Universitat d'Andorra està integrada pels tres centres següents:

Centre de Ciències de la Salut i de l'Educació: aquest centre integra l'Escola d'Infermeria i l'Escola d'Educació.

L'any 1988 es va iniciar la formació d'ensenyament superior en l'àmbit de la salut (infermeria) i, més endavant, l'any 2007, en l'àmbit de la infermeria obstetricoginecològica (llevador/a). Durant aquest mateix any també es va iniciar la formació en l'àmbit de les ciències de l'educació i, l'any 2009, el Programa de doctorat.

Centre d'Estudis Empresarials i Tecnològics: aquest centre agrupa l'Escola de Gestió Empresarial i Turística, i l'Escola d'Informàtica.

L'any 1988 es va iniciar la formació d'ensenyament superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions. Més tard, l'any 1998, es va iniciar la formació en l'àmbit empresarial.

Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària: aquest centre va iniciar la formació d'ensenyament superior l'any 1997, en el marc del conveni signat amb la Universitat Oberta de Catalunya el desembre de l'any 1996. Aquest centre neix amb l'objectiu d'oferir formació universitària a través d'Internet per tal de facilitar la compatibilitat dels estudis amb la vida laboral i familiar.

Els programes d'extensió universitària es van començar a oferir l'any 1999 i inclouen postgraus, cursos d'actualització i seminaris, dirigits als professionals del país amb l'objectiu de donar resposta a les seves necessitats de formació.

Escola Internacional de Doctorat: aquesta escola es va posar en funcionament l'octubre del 2015. L'Escola organitza la seva activitat en quatre àmbits: el pla de recerca, els grups de recerca (actualment en salut, educació, llengües i economia), les activitats de recerca semestrals i el programa de Doctorat, que es va iniciar el curs 2009-2010.

1.2 Consell de la qualitat

El Consell de la qualitat es constitueix l'any 2007. És l'encarregat de la gestió interna de la qualitat de la Universitat. Els seus objectius són: promoure la cultura de qualitat entre tots els membres de la comunitat universitària, promoure procediments, guies i estàndards de qualitat en totes les activitats universitàries i redactar informes d'autoavaluació interna dels diferents àmbits universitaris. Al web de la Universitat es pot trobar més informació de les activitats realitzades pel Consell de la qualitat.

El Consell de la qualitat està format pels membres següents:

- Un responsable
- Tres representants del professorat
- Un representant del personal administratiu i tècnic
- Un representant dels estudiants

2. Oferta formativa

A partir de les Declaracions de la Sorbona (1998) i de Bolonya (1999) la majoria de països europeus entren en un procés de convergència dels sistemes d'ensenyament superior (Procés de Bolonya) que conclou l'any 2010 amb la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). El Principat d'Andorra va adequar el seu ordenament jurídic en matèria d'ensenyament superior, d'acord amb els principis de l'EEES.

Els principis que han inspirat l'EEES són els següents:

- Qualitat: construir un sistema europeu d'ensenyament superior altament competitiu i atractiu.
- Mobilitat: facilitar i promoure la mobilitat dels estudiants i docents entre les universitats europees.
- Ocupabilitat: reforçar la inserció laboral dels titulats i la formació al llarg de la vida.

L'EEES adopta un sistema de titulacions comprensible i comparable basat en tres cicles: bàtxelor (primer cicle), màster (segon cicle) i doctorat (tercer cicle). Les titulacions es mesuren mitjançant els crèdits europeus que representen la càrrega de treball dels estudiants: 60 crèdits europeus corresponen a la càrrega de treball d'un estudiant a temps complet durant un any acadèmic. Per exemple, una titulació de tres anys correspon a 180 crèdits europeus.

El Marc andorrà de titulacions de l'ensenyament superior (MATES) defineix les titulacions estatals següents:

| Titulació | Programa | Accés | Durada |
|------------------------------|---|---|---------------------------|
| Diploma Professional Avançat | Combina la teoria amb un alt component pràctic per tal de garantir els coneixements i les habilitats necessàries per fer front a les exigències de la professió en un món canviant. | Batxillerat/Batxillerat professional | 120 crèdits europeus |
| Bàtxelor | Proporciona competències transversals i específiques que possibiliten la integració en el mercat laboral. | DPA Batxillerat/Batxillerat professional/Prova d'accés per a més grans de 25 anys. | 180 crèdits europeus |
| Bàtxelor d'especialització | Proporciona les competències necessàries per aprofundir en un camp concret acadèmic o professional. | Bàtxelor de la mateixa disciplina | 60 crèdits europeus |
| Màster | Proporciona una formació específica orientada a l'aprofundiment intel·lectual, s'orienta a la investigació o a la formació professional avançada. | Bàtxelor | 120 crèdits |
| Doctorat | Condueix a l'elaboració i defensa d'una tesi doctoral que haurà d'aportar resultats originals d'investigació. | Màster | Tres anys a temps complet |

2.1 L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra

L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra en les diferents modalitats, presencial, virtual i mixta (presencial i virtual), és la següent:

- **Diploma Professional Avançat (DPA):**
 - Diploma Professional Avançat en Administració i Finances (presencial)
- **Bàtxelors:**
 - Bàtxelor en Administració d'empreses (presencial, virtual i mixt)
 - Bàtxelor en Ciències de l'educació (presencial)
 - Bàtxelor en Comunicació (virtual, en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya -UOC-)
 - Bàtxelor en Dret (virtual, en col·laboració amb la UOC)
 - Bàtxelor en Humanitats (virtual, en col·laboració amb la UOC)
 - Bàtxelor en Infermeria (presencial)
 - Bàtxelor en Informàtica (presencial, virtual i mixt)
 - Bàtxelor en Llengua catalana (virtual, en col·laboració amb la UOC)
 - Doble bàtxelor en Administració d'empreses i Dret
 - Doble bàtxelor en Informàtica i Administració d'empreses
- **Bàtxelors d'especialització:**
 - Bàtxelor d'especialització en Infermeria obstetricoginecològica, llevador/a (presencial, organitzat amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Català de la Salut -ICS- i amb la col·laboració de la Fundació Crèdit Andorrà -FCA-)
- **Màster:**
 - Màster en Dret (virtual, en col·laboració amb la UOC)
- **Doctorat:**
 - Programa de doctorat

Al web de la Universitat d'Andorra es pot trobar informació més concreta de cada titulació.

2.2 La formació continuada de la Universitat d'Andorra

La formació de la Universitat d'Andorra es completa amb l'oferta de la formació continuada, que ofereix el Centre d'Estudis Virtuals i Extensió Universitària. Té com a principal objectiu el reciclatge i perfeccionament dels professionals del país per adaptar-se a les noves tendències intel·lectuals, científiques i tecnològiques. L'oferta de formació continuada és dinàmica i adaptada a les necessitats de formació dels diferents col·lectius.

L'oferta formativa de la Universitat d'Andorra en les diferents modalitats: presencial, virtual i mixta (presencial i virtual), s'estructura en:

- **Postgraus:** són els cursos de formació continuada amb més càrrega lectiva i estan dirigits a titulats universitaris i a professionals amb experiència en l'àmbit d'estudi. Els estudiants que superin els requisits acadèmics de cada programa obtenen un títol propi de la Universitat d'Andorra. En el cas que es disposi de titulació universitària reconeguda a

Andorra, s'obtindrà un diploma de postgrau de la Universitat d'Andorra. En cas que no es disposi d'aquesta titulació s'obtindrà un diploma d'aprofitament de la Universitat d'Andorra.

- **Cursos d'actualització:** són els cursos de formació continuada d'una càrrega inferior a la dels postgraus i estan dirigits a professionals que volen aprofundir en l'àmbit d'estudi. Els estudiants que superin els requisits acadèmics de cada programa obtenen un diploma d'aprofitament de la Universitat d'Andorra (títol propi de la Universitat d'Andorra).
- **Seminaris:** són sessions formatives de curta durada sobre temes específics que no són avaluades. Els estudiants que hi participen poden obtenir un certificat d'assistència.
- **Aula lliure:** són cursos d'actualització que es componen d'una, dues o tres assignatures dels estudis universitaris que la Universitat d'Andorra ofereix sense haver-ne de complir els requisits d'accés, amb l'objectiu d'ampliar o de reforçar competències i coneixements. El seguiment de les assignatures es farà amb la resta dels estudiants universitaris de la Universitat d'Andorra, a les mateixes aules, amb els mateixos materials didàctics i amb el mateix calendari, i es disposarà d'una atenció docent personalitzada. Els estudiants que superin el procés d'avaluació de cada curs obtindran un diploma d'aprofitament expedit per la Universitat d'Andorra.

Al web de la Universitat d'Andorra es troba informació sobre l'oferta actualitzada.

3. Informació acadèmica

3.1 El model educatiu de la Universitat d'Andorra

Des del mes de juny del 2018, la Universitat d'Andorra compta amb un model educatiu propi que es fonamenta en el treball i en l'avaluació de les competències específiques i transversals de cada pla d'estudis i les pròpies de la Universitat, incorporant elements distintius de cada titulació.

Una de les característiques pròpies d'aquest model educatiu és el fet que els plans d'estudis s'estructuren en mòduls. El model es troba disponible al web de la Universitat a l'enllaç següent:

<https://www.uda.ad/blog/model-educatiu/>

Aquests mòduls, que es distribueixen al llarg de la titulació, estan formats per un repte, seminaris, sessions de treball guiat i treball personal de l'estudiant.

Al curs acadèmic 2018-2019 aquest model educatiu es va implementar, per primer cop, al primer curs del bàtxelor en Ciències de l'educació. En els cursos acadèmics successius i de forma gradual s'anirà implementant a les diferents titulacions de formació reglada de la Universitat. Per tant, pràcticament la totalitat de l'oferta formativa de la Universitat encara no s'ha adaptat al recent model educatiu.

Tenint en compte que pràcticament totes les titulacions s'estructuren en assignatures, la major part dels apartats d'aquesta Guia es descriuen sobre la base del funcionament dels plans d'estudis actuals, estructurats en assignatures. Tot i així, sempre que ha estat possible, en aquest document s'ha intentat fer referència a les particularitats del recent model educatiu de la Universitat.

3.2 Els plans docents

Una de les informacions acadèmiques més importants per a l'estudiant és la informació relacionada amb les assignatures matriculades i amb la seva avaluació.

Aquesta informació es troba al pla docent. Per a cada assignatura o mòdul del pla d'estudis s'elabora un pla docent que conté, com a mínim, els apartats següents: el nombre de crèdits de l'assignatura, els seus objectius, les competències que s'han d'assolir, els continguts, la descripció de les activitats d'aprenentatge, la seva metodologia i el model d'avaluació.

3.3 Els crèdits europeus

El nombre de crèdits europeus assignats a una assignatura ens dona una idea de la càrrega de treball. Aquesta càrrega té en compte el conjunt d'activitats que s'exigeixen a l'estudiant. Aquestes activitats són: l'activitat lectiva, el treball personal, la realització d'estades formatives, la redacció de treballs o projectes, entre d'altres.

Seixanta crèdits europeus corresponen a la càrrega de treball d'un estudiant a temps complet durant un any acadèmic. Per tant, un crèdit europeu equival aproximadament a unes 30 hores de dedicació. Per exemple, una assignatura de 6 crèdits europeus o un mòdul de 10 crèdits europeus requeriran una càrrega de treball de l'estudiant d'un es 180 hores o d'un es 300 hores, respectivament.

3.4 Les competències

Les competències d'una titulació són aquelles habilitats, actituds i coneixements que adquireix l'estudiant durant la seva formació i que el capaciten per exercir una professió. Per a cada titulació es defineixen les anomenades competències específiques i les competències transversals.

Les competències específiques de la titulació són les relacionades amb les habilitats i els coneixements propis de cada formació.

Les competències transversals són les competències genèriques de les titulacions.

La Universitat d'Andorra ha seleccionat un conjunt de les competències transversals com a tret característic de la Universitat, que promourà especialment al llarg dels estudis. Aquestes competències, anomenades competències UdA, són:

- Responsabilitat personal
- Gestió del coneixement i autonomia en el treball
- Emprenedoria i treball en equip
- Comunicació

3.5 El model d'avaluació

El model d'avaluació d'una assignatura descriu com s'avaluarà l'assignatura.

La Universitat d'Andorra ofereix la possibilitat d'avaluar una assignatura mitjançant el seguiment de l'avaluació continuada. A través d'aquest sistema d'avaluació, l'estudiant realitzarà una sèrie d'activitats i de controls d'avaluació que seran avaluats durant el semestre. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, haurà de realitzar una avaluació final.

Pel que fa als plans d'estudis estructurats en mòduls, cada mòdul conté resultats d'aprenentatge o fites a assolir, sobre els quals recau la qualificació, que es traslladarà als mòduls i a les competències.

El model d'avaluació del nou model educatiu es pot consultar al web de la Universitat.

3.6 El Suplement al diploma

El Suplement al diploma és el document que acompanya tots els diplomes universitaris amb caràcter estatal adaptats a l'EEES, amb la informació unificada i personalitzada per a cada titulat universitari sobre els estudis cursats, el nivell de la titulació i les qualificacions obtingudes, entre altres informacions. El Suplement al diploma és un document comú que lliuren totes les universitats de l'EEES.

El Suplement al diploma es lliurarà a l'estudiant en finalitzar els estudis.

3.7 La mobilitat

3.7.1 Les estades formatives

Alguns plans d'estudi contempnen la possibilitat de fer una estada formativa o pràctiques a una institució o empresa. L'estada formativa a l'empresa és una part integrada dins del pla d'estudis i el seu objectiu és apropar l'estudiant al món laboral.

En els plans d'estudis que es preveuen estades formatives, es disposa de convenis o acords de col·laboració amb diverses institucions o empreses.

Durant l'estada formativa, l'estudiant rep tutoria acadèmica de la Universitat d'Andorra i suport de la institució o centre en el qual realitza l'estada formativa.

3.7.2 La mobilitat presencial i virtual

Durant la seva formació, els estudiants poden cursar assignatures en una altra universitat. En aquest cas, l'estudiant pot assistir a les sessions presencials de docència (modalitat presencial) o bé, pot seguir la docència a través de les aules virtuals de l'altra universitat (modalitat virtual).

3.8 L'ajut a la mobilitat

La Universitat d'Andorra -d'acord amb la normativa interna sobre ajuts a la mobilitat acadèmica- ofereix unes ajudes econòmiques als estudiants que cursin un semestre de mobilitat presencial a una altra universitat.

Així mateix, els estudiants matriculats al pla d'estudis del bàtxelor en Infermeria o al bàtxelor d'especialització en Infermeria obstetricoginecològica, i que realitzin estades formatives en una institució d'un altre país (mobilitat presencial), podran rebre un ajut a la mobilitat d'acord al que estableix el conveni signat entre el Ministeri encarregat de la Salut i la Universitat d'Andorra.

Tot i que no figura al conveni abans esmentat, els estudiants matriculats al pla d'estudis del bàtxelor en Ciències de l'educació, també poden rebre un ajut a la mobilitat per realitzar estades formatives en una institució d'un altre país.

3.9 Els horaris lectius

L'estudiant que cursa una assignatura o un mòdul¹ en modalitat virtual, té la possibilitat d'assistir a les sessions de docència presencial de l'assignatura o mòdul.

A cadascuna de les assignatures o mòduls se li assignen unes sessions de docència dins l'horari lectiu que publica la Universitat en cada semestre del curs acadèmic. En els horaris lectius de cada titulació es troben el dia, l'hora i l'aula en els que es realitzen les diferents sessions de docència de les assignatures o mòduls que s'ofereixen, en els diferents semestres.

3.10 El calendari de l'assignatura o del mòdul

Tots els estudiants, tant en la modalitat presencial com en la modalitat virtual, tindran disponibles les dates del calendari que són rellevants per cursar l'assignatura o el mòdul.

Al calendari es publicaran les dates de les proves d'avaluació, les dates de lliurament dels treballs i tot un seguit de dates que cal tenir present per planificar de forma adient les assignatures o mòduls del semestre.

3.11 El professor mentor

La funció del professor mentor és realitzar l'acompanyament dels estudiants de les diferents formacions reglades, identificant la necessitat de recolzament per part dels estudiants i realitzant sessions de tutories d'orientació -tant col·lectives com individuals- de forma regular.

Així mateix, els estudiants podran comunicar al professor mentor les seves preocupacions i propostes envers els estudis i, al mateix temps, fer-li les consultes que considerin oportunes.

A l'inici de cada curs acadèmic, s'informarà els estudiants sobre qui serà el seu professor mentor.

3.12 Els delegats

En finalitzar el període de matriculació de cada curs acadèmic, cada curs de les diferents titulacions de formació reglada escull els delegats de curs.

La funció principal dels delegats de curs és representar els estudiants d'un curs davant de delegats d'altres cursos, del professorat, de l'equip de gestió de la titulació, etc. Els delegats de curs també poden assistir a reunions relacionades amb la docència o participar a comissions, entre altres activitats.

¹ En el cas dels plans d'estudis en els que ja s'ha implementat la metodologia del model educatiu de la Universitat d'Andorra.

3.13 El pla d'acció multilingüe

El Pla d'Acció per al Multilingüisme (PAM) és un pla de política lingüística concebut per a les necessitats específiques de la Universitat d'Andorra. Els objectius són:

- El coneixement i l'ús del català
- L'impuls del multilingüisme i, en especial, el coneixement de la llengua anglesa

Per assolir el segon objectiu, la Universitat d'Andorra ha desenvolupat les accions següents:

- Diagnosi del nivell d'entrada dels estudiants de la Universitat: es farà una prova de nivell d'anglès obligatòria per a tots els nous estudiants de formació reglada durant les primeres setmanes del curs, per conèixer el nivell de llengua anglesa.
- Definició d'un nivell d'entrada i d'un nivell de sortida de la Universitat d'Andorra, en llengua anglesa: s'estableix el nivell d'entrada de llengua anglesa per a tots els estudiants de formació reglada en un nivell B1 i el nivell de sortida en un B2 (Marc europeu comú de referència per a les llengües -CEFR-).
- Oferta d'assignatures o seminaris² de llengua anglesa complementàries, adreçades als estudiants que no tinguin el nivell B1 en el moment d'accedir a la Universitat.
- Introducció de la llengua anglesa com a llengua vehicular en tots els bàtxelors impartits al 100% per la Universitat d'Andorra.

² En el cas de les titulacions adaptades al model educatiu propi de la Universitat, basat en competències.

4. Normativa i funcionament

4.1 Llei i estatuts

Es poden consultar al web de la Universitat d'Andorra els documents que conformen el marc legislatiu de l'ensenyament superior i els estatuts de la Universitat.

4.2 Drets i deures

Els drets i deures de la comunitat universitària es troben recollits als Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 26, 13.03.2019).

4.3 Preinscripció, admissió i matrícula

4.3.1 Preinscripció

Les preinscripcions en qualsevol formació que ofereix la Universitat s'han d'efectuar a través del web de la Universitat d'Andorra, durant el termini de preinscripció.

La preinscripció és el procediment per sol·licitar una plaça en un pla d'estudis de la Universitat d'Andorra.

4.3.2 Admissió

La Universitat d'Andorra avaluarà la preinscripció i comunicarà a l'estudiant si la seva sol·licitud ha estat admesa.

Un cop l'estudiant ha estat admès, podrà sol·licitar matricular-se al pla d'estudis al qual ha estat admès. Per poder tramitar la matrícula, l'estudiant haurà d'acreditar que compleix els requisits d'accés i aportar la documentació necessària per a la primera matrícula (apartat 4.3.4), dins del termini de matriculació del pla d'estudis.

En el cas que la demanda superi l'oferta de places, es farà una prova d'admissió. L'estructura de la prova, les normes generals, així com la data i l'horari en què tindrà lloc la prova d'admissió es comunicarà per escrit a cadascun dels candidats que hagin realitzat la preinscripció.

4.3.3 Preu de la matrícula

Per a cada curs acadèmic, el Govern del Principat d'Andorra determinarà el preu del crèdit de les titulacions de caràcter estatal. Aquests preus es publiquen al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra. Per al curs 2019-2020, es poden consultar els preus a l'enllaç següent:

https://www.bopa.ad/bopa/031032/Documents/GV20190328_12_56_06.pdf

Segons s'ha publicat a l'edecte anterior, el preu del crèdit s'incrementa en un 50% a partir de la tercera matrícula de la mateixa assignatura.

La Universitat d'Andorra determinarà el preu del crèdit de les titulacions pròpies.

Així mateix, la Universitat determinarà el preu dels serveis i taxes acadèmiques, tant de les titulacions de caràcter estatal, com de les titulacions pròpies.

4.3.4 Documentació necessària per a la primera matrícula

- Fotocòpia compulsada de la via d'accés a la universitat i, si s'escau, el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acredita el compliment dels requisits acadèmics d'accés a la universitat (BOPA núm. 29, any 22, 19.05.2010).
- Només en les matrícules als plans d'estudis de màster i de doctorat: fotocòpia compulsada de la titulació d'accés al pla d'estudis corresponent i, si s'escau, el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acredita el compliment dels requisits acadèmics d'accés als estudis de màster i de doctorat.
- Certificat d'assegurat o beneficiari de la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS) o d'assegurança particular equivalent. Per als estudiants no residents al país, es necessitarà el certificat d'assegurat o de beneficiari al lloc de residència.
- Fotocòpia compulsada del passaport o del document d'identitat.
- Carnet de vacunacions (només per als estudiants del bàtxelor en Infermeria).
- Certificat de família nombrosa expedit pel ministeri de Salut Benestar i Treball, per tal de poder obtenir el 50% de descompte en la matrícula (si s'escau).
- Certificat acadèmic i programes dels estudis d'ensenyament superior per a l'avaluació d'estudis previs (si s'escau).
- Una fotografia mida carnet.

4.3.5 Formalització de la matrícula

La matrícula és el procés pel qual l'estudiant s'inscriu a un conjunt d'assignatures o mòduls del pla d'estudis en el qual ha estat admès, condicionada al compliment de la normativa d'accés i dels demés requisits legalment establerts.

A partir de la segona matrícula, el procés de matrícula es realitza per procediment d'automatrícula, a través de l'aplicació de Gestió acadèmica que es troba al web del Campus virtual de la Universitat d'Andorra (www.campus.uda.ad). Per als estudiants de nou accés (estudiants que no han iniciat estudis anteriors a la Universitat d'Andorra), el procés de matrícula es realitza a través de la coordinació de la titulació, un cop s'hagi lliurat la documentació necessària als serveis administratius de la Universitat. Tots els estudiants reben orientació personalitzada per part de la coordinació.

El procés de matrícula s'inicia en el moment en què es crea una nova matrícula a la Gestió acadèmica, que inicialment estarà en l'estat "pendent". Mentre la matrícula està en l'estat "pendent" l'estudiant pot fer-hi totes les modificacions que consideri adients i la matrícula no es

considera formalitzada. Un cop l'estudiant tramita la matrícula (canvi d'estat de la matrícula de "pendent" a "provisional" a la Gestió acadèmica), la matrícula queda formalitzada i l'estudiant es compromet a fer-ne el pagament abans de l'inici del semestre actiu.

4.3.6 Pagament de la matrícula

El pagament de la matrícula s'ha de fer efectiu abans de l'inici del semestre acadèmic.

El pagament de la matrícula es pot fer mitjançant transferència bancària, targeta de crèdit presencialment a la Universitat, o bé a través de l'aplicatiu de Gestió acadèmica. El pagament de la matrícula no es pot realitzar en efectiu.

El pagament de la matrícula de les titulacions de formació reglada es pot fraccionar si l'estudiant es matricula a un mínim de 15 crèdits i sempre que l'import final sigui superior a 325€ (excepte les matrícules de les titulacions en el marc del conveni amb la UOC, que no poden ser fraccionades).

En el cas d'optar pel fraccionament de la matrícula, el segon pagament es podrà domiciliar en un compte bancari del Principat d'Andorra del qual l'estudiant en sigui titular, o bé fer-se el pagament mitjançant transferència bancària o targeta de crèdit presencialment a la Universitat.

El pagament de la matrícula fora de termini comportarà un recàrrec de 50 € en concepte de gestió de cobrament. Aquest recàrrec s'aplicarà a les segones matrícules i següents, a aquells estudiants de formació reglada que, transcorregut el termini establert per fer el pagament de la matrícula, no l'hagin fet efectiu. Al mateix temps en què s'inicia el procés de reclamació del deute es bloqueja l'expedient acadèmic de l'estudiant i l'accés al campus, fins que efectui el pagament del deute i del recàrrec.

En el cas de les primeres matrícules, s'aplicarà el mateix procediment si la matrícula es formalitza un cop ja ha iniciat el curs acadèmic o bé quan en el termini establert no s'aboni l'import de la matrícula fraccionada.

Per tal de poder efectuar una nova matrícula a la Universitat d'Andorra, rebre documentació acadèmica o ser avaluat, caldrà estar al corrent de tots els pagaments. L'estudiant que sigui deutor en el moment de tancar les actes d'avaluació del curs, no tindrà dret a qualificació i haurà de tornar a matricular-se de les assignatures de la matrícula impagada, a banda de liquidar el deute pendent amb la Universitat.

Els estudiants que no efectuïn el pagament de la matrícula dins del termini màxim establert (que inclou el termini ordinari i el termini addicional per fer el pagament amb càrrec de la taxa d'impagament) es consideraran definitivament impagats i es donarà de baixa la seva matrícula i el seu accés al campus. El deute es mantindrà i l'hauran d'abonar si volen tornar-se a matricular una altra vegada a qualsevol dels estudis de la Universitat.

Un cop satisfeta la matrícula, no es retornarà l'import abonat per l'estudiant.

Els estudiants que pertanyin a família nombrosa i que ho puguin acreditar presentant el document corresponent als serveis administratius de la Universitat, tindran un descompte en la matrícula de les formacions reglades de la Universitat.

4.3.7 Acreditació dels requisits d'accés

Els estudiants que no disposin de l'accés a un pla d'estudis que condueixi a una titulació d'estat, no s'hi podran matricular.

4.3.8 Matriculació en un títol propi de la universitat d'aquelles persones que no compleixen els requisits d'accés als estudis d'un títol estatal

En el marc de la millora del procés d'obertura de la Universitat d'Andorra, s'acorda oferir la possibilitat de cursar estudis per obtenir un títol propi de l'UdA (impartit 100% per l'UdA) a aquelles persones que reuneixen els requisits d'admissió fixats per la Universitat, però que no compleixen, o no poden acreditar que compleixen, els requisits d'accés a un títol estatal d'ensenyament superior (bàtxelor) o de formació professional avançada, si ho sol·liciten, i en les condicions següents:

- I. Que hi hagi places disponibles a les assignatures o mòduls dels quals l'estudiant té intenció de matricular-se (aquesta disponibilitat s'avaluarà semestralment).
- II. Que l'estudiant hagi superat un mínim de 2/3 dels crèdits matriculats en el semestre anterior (aquest requisit s'avaluarà semestralment).
- III. El cost del crèdit de la matrícula serà el que s'estableixi per a l'Aula Lliure de la Universitat d'Andorra (actualment, 44,76€/crèdit). A aquest import s'afegirà el preu dels materials i de les taxes que corresponguin.
- IV. Si les assignatures o mòduls inclouen pràctiques o estades formatives en institucions o empreses, l'estudiant només podrà matricular-s'hi si la Universitat d'Andorra obté el vistiplau de la institució o empresa, un cop sigui coneixedora que l'estudiant no disposa dels requisits d'accés al pla d'estudis oficial i que està matriculat en un pla d'estudis propi de l'UdA.
- V. En formalitzar la matrícula, l'estudiant ha de signar un document en el que declara expressament tenir coneixement que no reuneix els requisits per seguir estudis d'una titulació estatal i que la superació dels estudis només li dóna dret a obtenir una titulació pròpia de l'UdA, que no té reconeixement estatal, i que accepta expressament aquestes condicions.

4.3.9 Nombre màxim de crèdits

El nombre màxim de crèdits al qual es pot matricular un estudiant de formació reglada en un pla d'estudis està limitat al nombre de crèdits del pla d'estudis més un màxim d'un 5% del total. En cas de voler superar aquest màxim caldrà presentar una sol·licitud a la Junta Acadèmica exposant els motius.

El nombre màxim de crèdits matriculats en un semestre, per als estudiants que tinguin alguna assignatura pendent en sisena convocatòria, és de 20 crèdits.

4.3.10 Crèdits de lliure elecció

Els estudiants de la Universitat d'Andorra podran sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció per la seva participació com a membre del Consell Universitari i per dur a terme accions de voluntariat.

El nombre de crèdits es concedirà d'acord amb la dedicació acreditada i, com a màxim es concediran 2 crèdits de lliure elecció per formar part del Consell Universitari de l'UdA i 3 crèdits de lliure elecció per realitzar accions de voluntariat.

4.4 Exàmens

Les dates dels exàmens presencials finals que corresponguin a les convocatòries es determinaran a l'inici del semestre.

En el cas que un estudiant no pugui assistir a l'examen presencial final per una força major justificada podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica l'anul·lació de la convocatòria.

Les qualificacions de qualsevol activitat avaluable es publicaran dins d'un termini màxim de quinze dies laborables segons el calendari laboral del personal docent.

Un cop publicades les qualificacions de qualsevol activitat avaluable, l'estudiant té dret a la revisió de la qualificació de les activitats d'avaluació i de les qualificacions finals.

La Universitat d'Andorra disposa d'un procediment de revisió de la qualificació de les activitats d'avaluació i de la qualificació final del diploma professional avançat, bàtxelor i màster.

En la docència impartida per altres universitats en el marc d'algun conveni de col·laboració, el procediment aplicable serà el de la universitat responsable de la qualificació.

Durant els exàmens els estudiants no podran fer ús de cap tipus de material ni dispositiu electrònic, llevat que en l'enunciat de la prova s'estableixin requisits diferents.

Per a la realització d'exàmens, als estudiants amb dislèxia se'ls concedirà un 25% de temps addicional.

4.5 Escala de puntuació

Els resultats obtinguts per l'estudiant en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis dels graus de bàtxelor i màster es qualifiquen en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:

De 0 a 4,9: Suspès (S).

De 5,0 a 6,9: Aprovat (A).

De 7,0 a 8,9: Notable (N).

De 9,0 a 10: Excel·lent (E).

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant és el resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{mitjana_expedient_acadèmic} = \frac{\sum(C_i \times N_i)}{\sum C_i}$$

C_i: Nombre de crèdits de l'assignatura

N_i: Qualificació numeral de l'assignatura.

És a dir, la mitjana de l'expedient és la mitjana ponderada de les qualificacions de totes les assignatures, i el coeficient de ponderació és el nombre de crèdits de cada assignatura.

Pel que fa als plans d'estudis adaptats al model educatiu propi de la Universitat d'Andorra, tal com ja s'ha comentat anteriorment, l'avaluació recau sobre els resultats d'aprenentatge i es trasllada als mòduls i a les competències.

Al web de la Universitat s'especifica de forma detallada el càlcul de la qualificació dels mòduls i de les competències.

4.6 Plagi

La Universitat d'Andorra no admet el plagi en els treballs dels estudiants, en qualsevol tipus de format (text, presentació, imatge, vídeo, ...) i per tant, en el cas que es detectin situacions d'aquest tipus, s'aplicaran les sancions corresponents. Aquestes sancions poden anar des de suspendre el treball en el qual s'ha detectat el plagi, fins a suspendre l'assignatura o el mòdul. En els casos que es considerin molt greus, es podran establir altres sancions.

4.7 Permanència i anul·lació de convocatòries

4.7.1 Permanència i nombre de convocatòries

Els estudiants tindran disponibles un màxim de cinc convocatòries per assignatura i per mòdul. El màster en Infermeria tindrà un màxim de tres convocatòries. En el cas d'exhaurir les convocatòries en alguna assignatura o mòdul, l'estudiant podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica una nova convocatòria extraordinària, explicant justificadament les raons de la seva sol·licitud.

En el cas que un estudiant exhaurixi totes les convocatòries d'una assignatura o mòdul d'un pla d'estudis, no podrà continuar els estudis d'aquest pla d'estudis.

Les assignatures o mòduls d'estades formatives disposaran de dues convocatòries més una convocatòria extraordinària.

Al màster en Infermeria hi ha una permanència màxima de dos cursos acadèmics per cursar les assignatures corresponents a primer curs, i un màxim de sis cursos acadèmics per cursar la totalitat de la titulació.

En el cas del programa de doctorat, la permanència i el nombre de convocatòries es regeix pel reglament del doctorat.

4.7.2 Anul·lació de convocatòries

Es disposarà de trenta dies naturals, a partir de la data d'inici del semestre, per poder sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatures o mòduls matriculats aquell semestre. Un cop passat aquest termini la convocatòria serà avaluable.

En cap cas, l'anul·lació d'una convocatòria suposarà la devolució de l'import de la matrícula.

4.8 Matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor (BOPA núm. 14, any 21, 25.02.2009) es podrà atorgar als estudiants que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent. El nombre d'estudiants amb matrícula d'honor no podrà excedir el 5% dels estudiants matriculats en una determinada assignatura o mòdul. En el cas que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 es podrà concedir una única matrícula d'honor per assignatura o mòdul.

L'obtenció d'una o de diverses matrícules d'honor es compensarà amb una bonificació en l'import total de la propera matrícula de l'estudiant, sempre que es matriculi en el mateix pla d'estudis. Aquesta bonificació equivaldrà a l'import dels crèdits dels quals ha obtingut la menció de matrícula d'honor.

En cas d'abandonament d'estudis es perd el dret a aquesta bonificació.

En el cas que s'obtinguin matrícules d'honor durant el darrer semestre d'una titulació d'un determinat cicle, es podran compensar en la matrícula d'un primer semestre d'una titulació del cicle següent, sempre i quan la matrícula de la nova titulació es faci el semestre immediatament posterior a l'acabament amb èxit del cicle anterior.

4.9 Extinció i abandonament

4.9.1 Extinció

El període d'extinció d'un pla d'estudis és el període de temps, comptabilitzat en semestres, comprès entre l'anunci de l'extinció del pla d'estudis i la seva extinció definitiva. Durant el període d'extinció d'un pla d'estudis no s'acceptaran nous estudiants a aquest pla d'estudis. El període d'extinció d'un pla d'estudis començarà a comptar a partir del semestre en què la Universitat d'Andorra en faci pública la seva extinció.

Un cop s'hagi finalitzat el període d'extinció d'un pla d'estudis, no s'oferirà docència d'aquest pla d'estudis, no es podrà cursar cap de les seves assignatures i tampoc no es permetrà la matriculació al pla d'estudis.

En el moment de comunicar l'extinció d'un pla d'estudis, s'informarà si existeix un nou pla d'estudis de continuïtat. Un pla d'estudis de continuïtat és aquell que condueix a l'obtenció de competències similars a les del pla d'estudis extingit.

- El període d'extinció dels plans d'estudis dels quals no existeixi un pla d'estudis de continuïtat és:
 - Bàtxelors: 8 semestres
 - Bàtxelors d'especialització i màsters: 5 semestres
- El període d'extinció dels plans d'estudis dels quals existeixi un pla d'estudis de continuïtat és:
 - Bàtxelors: 6 semestres
 - Bàtxelors d'especialització i màsters: 4 semestres

4.9.2 Abandonament

Els estudiants que no es matriculin durant tres semestres consecutius a un pla d'estudis es considerarà que han abandonat aquest pla d'estudis.

Els estudiants que hagin abandonat un pla d'estudis i desitgin continuar els estudis, hauran de sol·licitar la readmissió a aquest pla d'estudis. Una comissió acadèmica avaluarà els possibles canvis que hi pugui haver hagut en els continguts del pla d'estudis, durant el període d'abandonament.

En el cas d'un pla d'estudis extingit o en període d'extinció que tingui un pla d'estudis de continuïtat, els estudiants que hagin abandonat el pla d'estudis extingit o en període d'extinció podran sol·licitar l'adaptació al pla d'estudis de continuïtat, acreditant prèviament l'accés al pla d'estudis de continuïtat.

4.10 Avaluació d'estudis previs

El termini màxim per resoldre una sol·licitud d'Avaluació d'Estudis Previs (AEP) de la docència impartida per la Universitat d'Andorra és de 35 dies hàbils del calendari acadèmic. Un cop s'ha tramitat la sol·licitud d'AEP, la Universitat d'Andorra la resoldrà d'acord amb la documentació aportada. En el cas que la documentació aportada sigui incompleta, la sol·licitud es resoldrà desfavorablement i l'estudiant haurà de tornar a iniciar els tràmits.

4.10.1 Adaptació

L'adaptació d'assignatures o mòduls només s'aplicarà en el cas que un estudiant d'un pla d'estudis en extinció de la Universitat d'Andorra s'incorpori al pla d'estudis de continuïtat. Les assignatures o mòduls aprovats del pla d'estudis en extinció es podran adaptar al pla d'estudis de continuïtat si els continguts d'aquestes assignatures o mòduls són presents al nou pla d'estudis.

Les assignatures o mòduls adaptats conservaran la qualificació d'origen. Si l'escala de qualificació del pla en extinció és diferent de l'escala de qualificació del nou pla de continuïtat, es farà la

correspondència entre ambdues escales³. En el cas que hi hagi més d'una assignatura o mòdul d'origen, la qualificació de l'assignatura o mòdul adaptat serà la mitjana ponderada segons el nombre de crèdits.

La incorporació a l'expedient de les assignatures adaptades no representa cap cost.

4.10.2 Reconeixement

Es podran reconèixer assignatures aprovades en plans d'estudis de la Universitat d'Andorra o d'altres universitats amb les quals existeixi conveni de col·laboració que prevegi el reconeixement. Les assignatures aprovades en un pla d'estudis de la Universitat d'Andorra o d'una altra universitat podran ser reconegudes en un altre pla d'estudis de la Universitat d'Andorra, si els continguts d'aquestes assignatures són presents al pla d'estudis.

Les assignatures reconegudes conservaran la qualificació d'origen. Si l'escala de qualificació de l'assignatura d'origen és diferent de l'escala de qualificació de l'assignatura de destí, es farà la correspondència entre ambdues escales. En cas que hi hagi més d'una assignatura d'origen, la qualificació serà la mitjana ponderada segons el nombre de crèdits.

Per a les assignatures de llengües, l'estudiant que superi el nivell II, podrà sol·licitar el reconeixement del nivell I, amb la mateixa qualificació que ha obtingut en el nivell II.

La incorporació a l'expedient de les assignatures reconegudes tindrà el cost per crèdit que es defineixi a cada pla d'estudis per a cada curs acadèmic.

4.10.3 Convalidació

Es poden convalidar les assignatures o mòduls aprovats en un pla d'estudis d'una altra universitat, amb la qual no existeix conveni de col·laboració que prevegi el reconeixement, o quan es pugui demostrar que es disposa dels coneixements i de les competències requerides en una determinada assignatura o mòdul.

També es poden convalidar els crèdits de lliure elecció de plans d'estudis sense qualificació, de la Universitat d'Andorra o d'altres universitats amb les quals existeixi conveni de col·laboració que prevegi el reconeixement.

Les assignatures o mòduls convalidats i els crèdits de lliure elecció convalidats no conservaran la qualificació d'origen. S'indicarà únicament que han estat convalidats.

La incorporació a l'expedient de les assignatures o mòduls convalidats tindrà el cost per crèdit que es defineixi a cada pla d'estudis per a cada curs acadèmic.

3

| | |
|------------------------|-----|
| Matrícula d'Honor (MH) | 10 |
| Excel·lent (Ex) | 9,5 |
| Notable (NO) | 8 |
| Aprovat (AP) | 6 |
| Suspès (S) | 2,5 |

El preu de la incorporació d'assignatures d'anglès i per encadenament és el mateix que el preu de la incorporació d'assignatures per convalidació.

Els estudiants que aportin una titulació de BAC, una titulació oficial del nivell B1 de francès o un Diploma Brevet, podran sol·licitar la convalidació de les assignatures de llengua francesa en el pla d'estudis de bàtxelor.

4.11 Sol·licitud del títol

Els estudiants que han acabat els seus estudis estatals, podran anar a tràmits de Govern i recollir el certificat d'expedició de títol, després que la Universitat hagi portat els certificats dels estudiants al Ministeri encarregat de l'ensenyament superior. Els estudiants hauran de fer efectiu els drets de títol al Servei de Tràmits del Govern d'Andorra.

El títol estatal es podrà recollir el dia en el que se celebra l'acte del curs acadèmic.

4.12 Assegurances

4.12.1 Certificat de la CASS o cobertura de prestacions sanitàries

Tot estudiant resident al país i matriculat a un pla d'estudis reglat en modalitat presencial ha de presentar un certificat d'assegurat o beneficiari de la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS) o assegurança particular equivalent.

Tot estudiant no resident al país i matriculat a un pla d'estudis reglat en modalitat presencial ha de presentar un certificat d'assegurat o beneficiari al seu lloc de residència.

4.12.2 Assegurança de responsabilitat civil i contagi

Els estudiants de la Universitat d'Andorra matriculats en un pla d'estudis que contempli la possibilitat de realitzar estades formatives en l'àmbit de la titulació que estan cursant, disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil que contractarà la Universitat d'Andorra amb un límit de 300.000 euros per sinistre.

Els estudiants matriculats al bàtxelor d'Infermeria o al bàtxelor d'especialització en Infermeria obstetricoginecològica hauran de disposar d'una assegurança que cobreixi els riscos de contagi durant les seves estades formatives. Aquesta assegurança serà contractada per la Universitat d'Andorra a càrrec de l'estudiant i d'acord amb la declaració de salut que l'estudiant facilitarà a la Universitat d'Andorra.

4.13 Llengua anglesa

Tots els nous estudiants de formació reglada de la Universitat d'Andorra hauran de fer obligatòriament una prova de nivell de llengua anglesa, per conèixer el seu nivell.

Un cop feta la preinscripció als estudis de bàtxelor (excepte en els bàtxelors en col·laboració amb altres universitats) i previ a la sol·licitud de matrícula, l'estudiant haurà de realitzar obligatòriament un test d'anglès, el resultat del qual no tindrà caràcter vinculant.

Els estudiants que obtinguin en aquesta prova de nivell de llengua anglesa un nivell B2.1 podran matricular-se directament a l'assignatura d'Anglès II del bàtxelor corresponent. Una vegada superada l'assignatura d'Anglès II se li reconeixerà amb la mateixa qualificació l'assignatura d'Anglès I. La matrícula de l'assignatura d'Anglès I, un cop aprovada l'assignatura d'Anglès II, tindrà la mateixa consideració econòmica que una convalidació d'assignatura.

En finalitzar la darrera assignatura d'anglès del pla d'estudis de bàtxelor (excepte en els bàtxelors en col·laboració amb altres universitats) l'estudiant haurà de realitzar obligatòriament un test d'anglès, la qualificació del qual no ponderarà però sí que serà imprescindible per poder tenir qualificació de l'assignatura d'anglès al bàtxelor.

4.14 Reglament d'ús de les llengües en assignatures vehiculades en anglès

La llengua vehicular de cada assignatura s'especificarà al pla docent i, tal com s'estableix al PAM, s'introdueix la llengua anglesa com a llengua vehicular.

El reglament d'ús de les llengües en les assignatures que es vehicularan en anglès, és el següent:

Requisits lingüístics: Aquelles assignatures que es vehiculin en anglès empraran aquesta llengua en totes les situacions lingüístiques. El professorat, en qualsevol forma de comunicació, empraran de manera exclusiva l'anglès. Igualment, l'alumnat haurà de fer un ús exclusiu d'aquesta llengua (llevat dels exàmens o les activitats escrites síncrones, és a dir, que s'esdevenen i cal resoldre al moment, on el seu ús serà opcional).

Observacions per al professorat: El professorat impartirà l'assignatura íntegrament en anglès. En aquest sentit, s'espera que l'alumnat empri l'anglès en totes les comunicacions orals i no recorri a cap altra llengua. Així mateix, totes les comunicacions escrites (pla docent, instruccions d'exercicis i treballs, correus electrònics, enunciats d'exàmens i bibliografia) hauran de ser en anglès. El professorat haurà de procurar que la bibliografia obligatòria i recomanada de l'assignatura sigui en llengua anglesa (llevat que la llengua original del document sigui català, francès o castellà).

Observacions per a l'alumnat: L'alumnat haurà d'emprar l'anglès en qualsevol comunicació oral dins l'aula, tant amb el professorat com amb els companys. Els treballs per escrit que s'encomanin per fer a casa hauran de ser lliurats en anglès. L'ús d'aquesta llengua només serà opcional a l'hora de respondre per escrit alguna tasca encomanada al moment i a l'hora de fer els exàmens escrits.

4.15 Ús de la llengua anglesa en els treballs fi de bàtxelor

El treball fi de bàtxelor es podrà redactar en català o en anglès. Si es redacta en català s'hauran de redactar també en anglès, com a mínim, les parts següents:

- el títol
- el resum
- les paraules clau
- les conclusions

La presentació del treball fi de bàtxelor es podrà fer en català o en anglès. Si l'exposició és en català, caldrà que es presentin en anglès, com a mínim, les parts següents:

- el resum o la introducció
- les conclusions

El tribunal podrà usar el català i l'anglès en les seves intervencions.

4.16 Reglament regulador de la planificació acadèmica dels estudiants que formen part del programa d'esportistes d'Alt Rendiment d'Andorra

Aquest reglament té per objecte donar compliment al conveni marc de col·laboració signat entre el Govern i la Universitat d'Andorra per regular la formació d'ensenyament superior dels estudiants que formen part del programa d'esportistes d'Alt Rendiment d'Andorra (ARA).

A través del reglament del programa ARA s'estableix el procediment per poder planificar i adaptar el seguiment acadèmic i l'adequació del calendari de les activitats d'avaluació, tenint en compte les obligacions esportives dels estudiants.

Per als plans d'estudis oferts en col·laboració amb altres universitats, el reglament s'aplica únicament en les matèries, la docència de les quals és responsabilitat de la Universitat d'Andorra.

5. Serveis de la Universitat

5.1 Serveis administratius

Els serveis administratius de la Universitat d'Andorra s'ocupen de la gestió acadèmica, de l'atenció a l'estudiant i al professorat, d'atendre les trucades i el correu electrònic de la Universitat d'Andorra, i del bon funcionament de la Universitat.

L'atenció en general a l'estudiant està situada a la recepció de la 2a planta i a la planta baixa.

- L'horari de la recepció de la segona planta és de les 8 h a les 18 h.
- La gestió acadèmica de la Universitat està situada a la planta baixa i el seu horari és de les 9 h a les 14 h i de les 15 h a les 17 h.

5.2 Serveis bibliotecaris

La biblioteca Comunal Universitària es troba situada a la planta baixa del Centre Cultural i de Congressos Lauredià de la Plaça de la Germandat.

L'horari durant el curs acadèmic és el següent:

- De dilluns a divendres: de les 9 h a les 19 h.
- Els dissabtes: de les 10 h a les 13 h.

Els serveis disponibles a la biblioteca de la Universitat d'Andorra són:

- Consulta del catàleg de la Universitat d'Andorra
- Consulta del catàleg col·lectiu de totes les biblioteques del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC)
- Reserva de títols
- Petició de préstecs
- Gestió del compte d'usuari
- Accés al catàleg de la biblioteca de la Universitat d'Andorra a través del Catàleg Col·lectiu d'Universitats (CCUC).

Per accedir al préstec de material bibliogràfic és necessari mostrar el carnet universitari. Les condicions i els terminis de préstec es troben recollits al Reglament de la Biblioteca que es pot consultar a la mateixa Biblioteca i des del web de la Universitat.

Els estudiants que no hagin retornat els llibres de la biblioteca que tenen en préstec, se'ls considerarà deutors de l'UdA amb els mateixos efectes que es considera a la resta de deutors. Se'ls bloquejarà l'expedient acadèmic i no podran matricular-se fins que no cancel·lin el seu deute.

5.3 Serveis informàtics

Com a membres de la comunitat universitària, els estudiants tenen accés a una sèrie de serveis o recursos, que també pot utilitzar el personal administratiu i tècnic i el professorat.

- El nom d'usuari i la contrasenya: són l'element bàsic que ens identifica en el moment d'accedir als serveis o recursos informàtics de la Universitat. És molt important tenir-ne cura i sota cap concepte revelar la contrasenya a ningú.
- Els laboratoris: els estudiants tenen accés als laboratoris d'informàtica per realitzar les pràctiques corresponents.

Els serveis informàtics que s'ofereixen a la comunitat universitària són els següents:

- Autoritat certificadora de la Universitat d'Andorra
- Correu
- Campus virtual (campus.uda.ad)
- Espais (espais.uda.ad)
- Servidor d'arxius
- Bases de dades digitals de la biblioteca
- Gestió acadèmica (ga.uda.ad)
- Accés remot per VPN
- Xarxa sense fils
- Eduroam

Tots els estudiants i professors signen el document de Responsabilitat en l'ús de la infraestructura informàtica i de comunicacions de la Universitat d'Andorra, amb el qual es comprometen a utilitzar de manera responsable la infraestructura informàtica i de comunicacions de la Universitat d'Andorra exclusivament per a ús acadèmic.

5.4 Defensor dels Drets i dels Deures

El Defensor dels Drets i dels Deures de la Universitat d'Andorra és l'òrgan encarregat de vetllar per l'exercici efectiu dels drets i deures dels membres de la comunitat universitària: estudiants, professorat, personal investigador i personal administratiu i tècnic.

Les seves actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i d'autonomia.

Es nomena per un període de quatre anys i és escollit i nomenat per un comitè de cinc membres. Aquest comitè es compon pels dos membres representants dels estudiants al Consell Universitari, per un dels dos membres representants del professorat al Consell Universitari escollit entre ells, per un membre del personal administratiu i tècnic de la Universitat d'Andorra escollit entre aquest col·lectiu i per un representant dels òrgans de govern de la Universitat d'Andorra nomenat per la Junta acadèmica.

El Reglament del Defensor dels Drets i dels Deures de la Universitat d'Andorra es pot consultar a través del web de la Universitat.

5.5 Borsa de treball

Dins del campus virtual, a l'apartat espais, es pot consultar la borsa de treball:

<https://espais.uda.ad/uda/borsa-de-treball>

A la borsa de treball en recullen totes les ofertes ocupacionals que rep la Universitat d'Andorra.

5.6 Servei d'Acompanyament a l'Estudiant

El Servei d'Acompanyament a l'Estudiant (SAE) és un espai d'orientació dins de la comunitat universitària, en el qual s'ofereix un acompanyament extracurricular a l'estudiant de la Universitat d'Andorra amb necessitats psicosocials o situacions de vulnerabilitat, que puguin dificultar o impedir la continuïtat dels seus estudis.

El SAE exerceix una funció d'intermediari entre l'estudiant i els possibles serveis d'atenció disponibles al país. Aquest servei es pot sol·licitar a través de l'adreça electrònica sae@uda.ad

5.7 Altres serveis

Els estudiants de la Universitat d'Andorra poden, a més, gaudir dels serveis següents:

- Impressió: els estudiants poden utilitzar la impressora ubicada a la recepció de la segona planta de la Universitat, per imprimir fins a un màxim de 100 pàgines per semestre.
- Office: la sala office dels estudiants està situada a la 1a planta de la Universitat i disposa de nevera i microones.
- Sala d'estudis: a la 6a planta està ubicada la sala d'estudis on els estudiants poden gaudir d'un espai de treball amb ordinadors connectats a la xarxa.
- Comunicació: el servei de comunicació planifica, coordina i supervisa les accions de comunicació de la Universitat d'Andorra. Els estudiants poden mantenir-se informats dels actes acadèmics i de l'actualitat universitària a través del correu electrònic, el butlletí, la pàgina web i els mitjans socials, als quals es poden subscriure.
- Carnet universitari: el carnet universitari que ofereix la Universitat d'Andorra als estudiants de formació reglada permet la utilització de la Biblioteca Comunal Universitària i la utilització d'espais esportius del Comú de Sant Julià de Lòria. També existeixen altres descomptes que es faran públics a l'inici de cada curs acadèmic.
- Servei d'Esports: El Servei d'Esports de la Universitat d'Andorra fomenta la cultura de l'esport entre la comunitat universitària a través del Centre Esportiu de Sant Julià de Lòria, que ofereix als estudiants matriculats a les titulacions reglades un abonament especial d'accés a les instal·lacions de piscina interior i a la sala de gimnàs.

6. Comunitat universitària

6.1 Butlletí e-com.UdA

El butlletí de la Universitat d'Andorra és una eina de comunicació de tota la comunitat universitària. S'hi poden consultar les seccions habituals amb temes molt diversos, que fan referència, tant al món universitari com a la cultura, a l'esbarjo o a les curiositats.

Vol ser una publicació on tothom es pot sentir reflectit i on tothom pugui expressar lliurement les seves opinions i les seves inquietuds. Vol ser una veritable eina de diàleg, de debat i de discussió que promogui la llibertat, la igualtat, la tolerància i la participació, i que sigui estrictament respectuós amb totes les persones i les seves opinions. Alhora ha de ser la finestra de la Universitat cap enfora, una finestra que mostri cada mes la intensa activitat que es duu a terme i que sàpiga donar una visió crítica i documentada dels esdeveniments del nostre entorn.

6.2 UdA solidària

La comissió UdA solidària de la Universitat d'Andorra, formada per representants de tots els estaments de la comunitat universitària (estudiants, personal docent i personal administratiu i tècnic), treballa per fomentar la funció social, solidària i de cooperació de la Universitat d'Andorra a través de tasques de sensibilització i de voluntariat.

Vol promoure la participació de tota la comunitat universitària i canalitzar accions de cooperació per al desenvolupament i per a la defensa dels Drets Humans.

La seva missió és activar la solidaritat i la cooperació de la comunitat universitària, per comprometre's amb la societat.

6.3 Participació dels estudiants

La participació dels estudiants a les diferents activitats acadèmiques de la Universitat en els àmbits de docència, recerca i gestió poden ser, entre d'altres, les següents:

- Consell Universitari
- Consell de la qualitat
- Grups de recerca i innovació
- Delegats de curs
- Buddy Programme
- Butlletí de la Universitat
- UdA solidària

- Diada Universitària i Diada d'Infermeria
- Universitat dels Infants i Aula Magna
- Festa de la Universitat d'Andorra

Al web de la Universitat es pot consultar més informació sobre les diferents activitats proposades.

