



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Procediment de revisió de la qualificació de les activitats d'avaluació i de la qualificació final del diploma professional avançat, bàtxelor i màster

L'estudiant té dret a la revisió de la qualificació de les activitats d'avaluació i de les qualificacions finals.

Un cop publicades les qualificacions de qualsevol activitat avaluable i les qualificacions finals, l'estudiant disposarà del procediment següent per sol·licitar-ne la revisió.

Revisió d'una activitat d'avaluació

Els resultats de les qualificacions de les activitats d'avaluació es podran revisar, prèvia sol·licitud al professorat responsable.

La sol·licitud s'haurà de fer arribar a través d'un missatge de correu electrònic i en un termini màxim de tres dies hàbils, a partir de la data de publicació de les qualificacions.

El professorat responsable de l'activitat d'avaluació confirma per escrit la recepció de la sol·licitud i acorda la data de la revisió, que es fa de manera personal i individualitzada.

El professorat responsable resol la sol·licitud de la revisió i la comunica a l'estudiant, per escrit i en un termini màxim de tres dies hàbils, des de la data de la sol·licitud.

Amb la comunicació de la resolució de la revisió per part del professorat responsable, finalitza el procés de revisió de la qualificació d'una activitat d'avaluació.

Revisió d'una qualificació final

Els resultats de les qualificacions finals es podran revisar, prèvia sol·licitud al professorat responsable.

La sol·licitud s'haurà de fer arribar a través d'un missatge de correu electrònic i en un termini màxim de tres dies hàbils, a partir de la data de publicació de les qualificacions.

El procediment de revisió serà el mateix que el descrit a la revisió d'una activitat d'avaluació.

En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la resolució de la sol·licitud de revisió de la qualificació final, podrà adreçar una nova sol·licitud de revisió a la coordinació de la titulació,

per escrit i en un termini màxim de tres dies hàbils, a partir de la data de comunicació de la resolució anterior.

Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant una carta adreçada a la coordinació de la titulació, en la que s'expliquin els motius de la seva petició.

La coordinació de la titulació comunica per escrit la recepció de la sol·licitud.

La coordinació de la titulació pot demanar les evidències de l'avaluació i pot sol·licitar els assessoraments de personal docent que consideri necessaris.

La coordinació de la titulació resol la sol·licitud de la revisió i la comunica a l'estudiant, per escrit i en un termini màxim de sis dies hàbils, des de la data de la sol·licitud.

Un cop comunicada la resolució de la revisió de la qualificació final, per part de la coordinació de la titulació, finalitza el procés de revisió d'una qualificació final.

En el cas que la coordinació de la titulació sigui el professorat responsable de la qualificació, el procediment de revisió el gestionarà una direcció de centre.

Aquest procediment de revisió només s'aplicarà a les activitats d'avaluació o qualificacions finals de la docència impartida per la Universitat d'Andorra. En la docència impartida per altres universitats en el marc d'algun conveni de col·laboració, el procediment aplicable serà el de la universitat responsable de la qualificació.