



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Autoinforme per a l'acreditació del Bàtxelor en comunicació de la Universitat d'Andorra

Universitat d'Andorra
Octubre 2017

Índex

1. Dades identificadores.....	5
2. Presentació del centre.....	6
2.1. Marc legal.....	6
2.2. Evolució.....	6
2.3. Oferta formativa actual.....	8
2.4. Organigrama.....	8
3. Presentació de la titulació.....	9
3.1. Marc legal.....	9
3.2. Evolució.....	9
3.3. Estudiants.....	10
3.4. Professorat.....	11
4. Procés d'elaboració de l'autoinforme.....	13
5. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació.....	14
6. Àmbit institucional.....	15
6.1. ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat.....	15
6.2. ESG 1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat.....	15
6.2.1. Recursos físics.....	15
6.2.2. Recursos humans.....	16
6.2.3. Recursos per a l'aprenentatge.....	16
6.3. ESG 1.7. Gestió de la informació i ESG 1.8. Informació pública.....	17
6.4. ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes de la Universitat d'Andorra.....	18
7. Àmbit de la titulació.....	20
7.1. ESG 1.2. Disseny i aprovació del programa avaluat.....	20
7.2. ESG 1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat ..	21
7.3. ESG 1.4. Admissió i progrés dels estudiants del programa avaluat.....	21
7.3.1. Orientació acadèmica en el procés d'admissió.....	21
7.3.2. Orientació acadèmica en el procés de matrícula.....	22
7.3.3. Orientació professional.....	22

7.4. ESG 1.5. Professorat de la Universitat d'Andorra vinculat al programa
avaluat

7.4.1.	Adequació del professorat	23
7.4.2.	Selecció del personal fix	23
7.4.3.	Avaluació del personal fix.....	23
7.4.4.	Selecció i avaluació del personal col·laborador.....	24
7.4.5.	Recursos a l'abast del professorat	25
7.4.6.	Formació i suport per a la millora a l'abast del professorat	26

1. Dades identificadores

Universitat	Universitat d'Andorra
Centre	Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària
Títol	Bàtxelor en comunicació
Crèdits	180 crèdits
Modalitat	Virtual
Any d'aprovació del pla d'estudis	2012
Coordinador/a acadèmic o responsable de la titulació	Montserrat Casalprim Ramonet Tel. 743000 A/e: mcasalprim@uda.ad
Responsables de l'elaboració de l'autoinforme	Montserrat Casalprim Ramonet (directora del Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària) Cristina Fernández Farina (coordinadora d'Estudis virtuals) Rosa M. Mariño Mesías (coordinadora del rectorat en gestió de la qualitat i de la docència)

Data de la sol·licitud d'acreditació: 26 de setembre del 2017

Data d'aprovació:

2. Presentació del centre

2.1. Marc legal

Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior

Disposició addicional segona Són centres de la Universitat d'Andorra: l'Escola d'Infermeria, l'Escola d'Informàtica i el Centre Universitari d'Estudis Virtuals. Aquesta numeració no té caràcter limitador.

En el següent enllaç es pot consultar la llei esmentada <https://www.bopa.ad/bopa/020054/Documents/550EE.pdf>

2.2. Evolució

El Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària va iniciar la seva activitat acadèmica el curs 1997-1998, en el marc d'un conveni de col·laboració signat entre el Govern d'Andorra i la Universitat Oberta de Catalunya, amb l'objectiu de permetre l'accés a la població del país a les titulacions universitàries ofertes per aquesta universitat, a més d'aportar una tutorització per part d'especialistes acadèmics d'Andorra, i el suport administratiu i tècnic personalitzat. Les primeres titulacions que es van oferir van ser una diplomatura en administració d'empreses, dues llicenciatures completes (4 cursos acadèmics) en dret i humanitats, i una llicenciatura amb el 2n cicle en psicopedagogia (2 cursos acadèmics). Aquestes titulacions, així com la resta de diplomatures i llicenciatures que es van arribar a oferir en aquest centre, han finalitzat la seva extinció. Al llarg dels anys el Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària ha anat incrementant la seva activitat acadèmica ampliant l'oferta formativa, i introduint matèries amb continguts específics d'Andorra impartides per docents de la Universitat d'Andorra, segons el calendari següent:

- Diplomatura en administració d'empreses (1997)
- Llicenciatura en dret (1997)
- Llicenciatura en humanitats (1997)
- Llicenciatura en psicopedagogia (2n cicle) (1997)
- Diplomatura en informàtica de gestió (1998)
- Diplomatura en informàtica de sistemes (1998)
- Curs d'accés a la Universitat per a més grans de 25 anys (1999)
- Llicenciatura en documentació (2n cicle) (1999)

- Llicenciatura en administració i direcció d'empreses (2n cicle) (1999)
- Llicenciatura en filologia catalana (1999)
- Llicenciatura en psicologia (2000)
- Llicenciatura en ciències del treball (2n cicle) (2001)
- Llicenciatura en ciències polítiques i de l'administració (2n cicle) (2001)
- Llicenciatura en enginyeria informàtica (2001)
- Diplomatura en turisme (2002)
- Llicenciatura en comunicació audiovisual (2n cicle) (2002)
- Llicenciatura en investigació i tècniques de mercat (2n cicle) (2002)
- Diplomatura en multimèdia (2003)
- Introducció de 4 assignatures de dret andorrà a la llicenciatura en dret com a matèries optatives, impartides des del campus virtual de l'UdA (2003)
- Diplomatura en telemàtica (2005)
- Llicenciatura en estudis de l'Àsia Oriental (2n cicle) (2005)
- Llicenciatura en publicitat i relacions públiques (2n cicle) (2005)
- Llicenciatura en enginyeria de telecomunicació (2n cicle) (2006)
- Adaptació de les diplomatures i llicenciatures a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). Tots els plans d'estudis inclouen 12 crèdits de dues assignatures obligatòries impartides des del campus virtual de l'UdA, amb continguts específics del país
 - Bàtxelor en dret (2008)
 - Bàtxelor en humanitats (2008)
 - Bàtxelor en comunicació (2011)
 - Bàtxelor en llengua catalana (2011)
 - Màster en administració d'empreses (MBA) (2014)
 - Màster en enginyeria informàtica (2014)

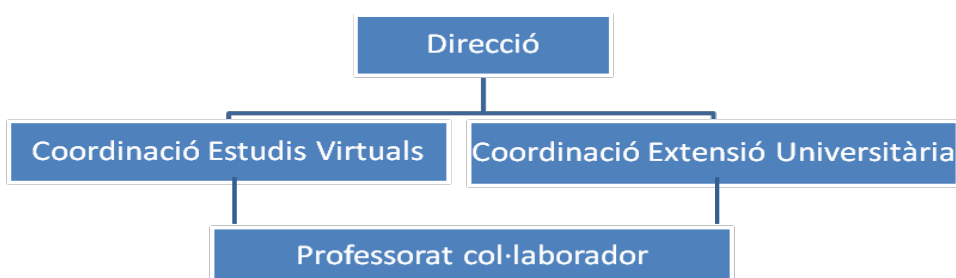
2.3. Oferta formativa actual

L'oferta formativa actual del Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària, en formació reglada conduent a un títol d'Estat és:

- **Bàtxelor en comunicació**
- Bàtxelor en dret
- Bàtxelor en humanitats
- Bàtxelor en llengua catalana
- Màster en administració d'empreses (MBA)
- Màster en enginyeria informàtica

2.4. Organigrama

L'organigrama del Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària és:



3. Presentació de la titulació

El pla d'estudis del bàtxelor en comunicació s'ofereix conjuntament amb la Universitat Oberta de Catalunya. La major part de les assignatures (162 crèdits europeus) segueix el pla docent descrit al pla d'estudis del grau en comunicació de la Universitat Oberta de Catalunya. Els 18 crèdits europeus de continguts específics d'Andorra (entre els quals s'inclou el treball fi de bàtxelor), s'imparteixen a través de l'entorn virtual d'aprenentatge de la Universitat d'Andorra.

3.1. Marc legal

- **Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior**
- Decret del 12-5-2010 d'establiment del títol de bàtxelor en comunicació (BOPA núm. 29, any 22, 12/05/2010).
- Decret del 22-2-2012 d'aprovació del pla d'estudis del bàtxelor en comunicació de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 10, any 24, 29/02/2012)

3.2. Evolució

El projecte d'implementació del bàtxelor en comunicació s'inicia l'any 2008 amb la necessitat d'adaptar la titulació de la llicenciatura en publicitat i relacions públiques a les directrius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). Es preveu adaptar aquesta titulació a una titulació de primer cicle (bàtxelor) que donaria accés, en una segona fase, a una o diverses titulacions de segon cicle (màsters). El Govern d'Andorra convoca una taula d'experts representants dels diferents sectors professionals i acadèmics del país i de fora per tal d'establir els requisits d'aquesta titulació. D'aquesta taula d'experts se n'obtenen les principals característiques d'aquesta titulació: estructura, requisits d'accés, competències transversals i competències específiques.

Amb els resultats i recomanacions d'aquesta taula, es crea una comissió mixta Universitat d'Andorra i Universitat Oberta de Catalunya, per tal de treballar en el disseny del pla d'estudis que ha de seguir les directrius establertes a la taula d'experts, que alhora seran les que es descriuran al decret de creació del títol del bàtxelor en comunicació. En aquesta comissió també es treballa el detall dels continguts de les assignatures específiques d'Andorra, segons les competències definides al títol, que són:

- L'Entorn comunicatiu d'Andorra (6 crèdits europeus)
- Història econòmica de l'Andorra contemporània (6 crèdits europeus)

3.3. Estudiants

Marc legal

Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior

Article 7.- Accés

1. Poden accedir a l'ensenyament superior tots els alumnes que hagin obtingut el títol de batxillerat o el seu equivalent establert reglamentàriament i hagin superat les proves d'accés que s'hagin establert, ja sigui de forma general o per a determinats centres.

2. Poden accedir igualment a l'ensenyament superior els alumnes que reuneixin les condicions que s'acordin i que superin les proves d'accés que s'estableixin amb aquesta finalitat.

L'accés al bàtxelor en comunicació és amb:

- Batxiller (Sistema educatiu andorrà)
- Prova d'accés a la universitat (Sistema educatiu espanyol)
- BAC (Sistema educatiu francès)
- Prova d'accés per a majors de 25 anys
- Diploma d'ensenyament professional superior (DPA/CFGS/BTS)

El curs 2017-2018 els 11 estudiants del bàtxelor en comunicació hi accedeixen amb:

- Estudis superiors finalitzats: 0 estudiants
- Estudis superiors iniciats de la mateixa titulació: 0 estudiants
- Batxiller (Sistema educatiu andorrà): 7 estudiants
- Prova d'accés a la universitat (Sistema educatiu espanyol): 0 estudiants
- BAC (Sistema educatiu francès): 0 estudiants
- Prova d'accés per a majors de 25 anys: 2 estudiants
- Diploma d'ensenyament professional superior (DPA/CFGS/BTS): 2 estudiants

Estudiants titulats en els darrers 5 anys:

Curs	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Estudiants titulats		1		1	1

3.4. Professorat

Marc legal

Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior

Article 39.- El personal docent

1. El personal docent de la Universitat d'Andorra es compon de les categories següents:
 - a) Professor ordinari.
 - b) Professor ajudant.
 - c) Professor visitant.
 - d) Professor col·laborador.
2. El personal docent ha de desenvolupar activitats acadèmiques, docents i/o de recerca.
3. Poden exercir la docència amb responsabilitat plena els professors ordinaris, els professors visitants i els professors col·laboradors. Per poder exercir la docència amb responsabilitat plena encaminada a l'obtenció d'un títol de bàtxelor de 180 crèdits europeus, els professors han d'estar en possessió d'un títol de màster de 300 crèdits europeus. Per poder exercir la docència amb responsabilitat plena encaminada a l'obtenció d'un títol de màster de 300 crèdits europeus, els professors han d'estar en possessió d'un títol de màster o de doctor. Per impartir determinades assignatures la Universitat pot contractar professionals que, sense complir els requisits establerts en l'apartat anterior, gaudeixin d'acreditada experiència en l'àmbit laboral corresponent. Previ informe de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (<http://www.aqua.ad/qualitat-del-professorat>) els referits professionals tenen la consideració de professors i poden desenvolupar activitats docents. Els professors ajudants s'encarreguen de les tasques de suport a la docència i a la recerca.

4. El personal docent és contractat d'acord amb la legislació laboral andorrana. El règim retributiu bàsic l'estableix el Govern d'Andorra. El contracte pot fixar el complement d'aquest règim retributiu, així com altres especificitats.
5. Qualsevol professor ordinari, mitjançant les mesures de publicitat ordinàries per a la convocatòria corresponent, ha de ser designat per una comissió formada pel rector, el director del centre universitari concernit i tres professors, dos dels quals han de ser docents del més alt nivell de dues altres universitats públiques en l'especialitat acadèmica de la plaça que s'anunciï a la convocatòria.
6. Els professors visitants, col·laboradors i ajudants són designats pel director del centre, previ informe favorable d'una comissió de tres professors, presidida per un professor ordinari.

Evolució

La Universitat d'Andorra, des dels orígens de l'ensenyament superior a Andorra (any 1988), ha aplicat la política de personal docent amb una mínima estructura de professorat fix per cobrir el nucli d'assignatures més estructurals i una majoria de professorat col·laborador per a les assignatures més especialitzades. Pel que fa a les formacions ofertes pel Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària, en col·laboració amb altres institucions universitàries, el personal docent fix assumeix les tasques de coordinació amb la resta d'institucions i amb el professorat col·laborador. El personal docent fix també participa en la comissió de selecció del professorat docent col·laborador. En el cas del bàtxelor en comunicació i de la resta de titulacions reglades ofertes pel centre, l'estructura del personal docent fix és:

Personal docent fix:

- Una direcció a temps parcial (70% de dedicació per Estudis virtuals i Extensió universitària) amb dedicació docent i de recerca (30% de dedicació)
- Una coordinació (2/3 de la jornada) amb dedicació docent i de recerca (1/3 de la jornada)

Personal docent col·laborador:

- Dos professors a temps parcial, en funció del nombre d'estudiants matriculats a cadascuna de les dues assignatures que imparteixen respectivament.

4. Procés d'elaboració de l'autoinforme

La comissió d'avaluació interna responsable de l'elaboració de l'autoinforme està formada per la direcció del Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària, la coordinació d'Estudis Virtuals i la coordinació del rectorat en gestió de la qualitat i de la docència i pel Consell de la qualitat.

El Consell de la qualitat planifica el procés d'acreditació de la titulació en coordinació amb l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra. A partir d'aquesta planificació, es reuneix amb els responsables de la titulació per identificar la informació més rellevant que s'haurà de considerar en la redacció de l'autoinforme.

En una fase posterior es recull la informació i s'elabora una primera versió del document.

Finalment es revisa i es conclou l'autoinforme, a partir de les aportacions de tots els agents implicats en la seva redacció.

La comissió ha procedit a la selecció i recollida de la informació necessària per elaborar aquest autoinforme, que es troba disponible als llocs següents:

- Llei d'ordenació de l'ensenyament superior, i decrets d'establiment del títol i d'aprovació del pla d'estudis, esmentats als apartats anteriors.
- Pàgina web de la Universitat d'Andorra.
- Gestió acadèmica de la Universitat d'Andorra.
- Guia de l'estudiant de la Universitat d'Andorra.
- Campus virtual de la Universitat d'Andorra.

5. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

Els estàndards utilitzats en l'avaluació interna de la qualitat es basen en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (ESG) del maig del 2015, tal com s'especifica a la pàgina web de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, a l'enllaç següent: <http://www.aqua.ad/contingut/qualitat-dels-ensenyaments>

Aquests estàndards són els següents:

ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat

ESG 1.2. Disseny i aprovació del programa avaluat

ESG 1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en el programa avaluat

ESG 1.4. Admissió, progrés, reconeixement i certificació dels estudiants del programa avaluat

ESG 1.5. Professorat de la Universitat d'Andorra vinculat al programa avaluat

ESG 1.6. Recursos de la Universitat d'Andorra vinculats al programa avaluat

ESG 1.7. Gestió de la informació a la Universitat d'Andorra

ESG 1.8. Informació pública de la Universitat d'Andorra

ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes de la Universitat d'Andorra

6. Àmbit institucional

6.1. ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat

La qualitat és un dels principis en què es fonamenta l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

Tot i que al Principat d'Andorra no hi ha reglamentació per definir els mecanismes del sistema de garantia interna de qualitat (SIGQ), d'acord amb la política de qualitat que sempre ha seguit la Universitat, l'any 2007 es va crear el Consell de la qualitat de la Universitat d'Andorra. El Consell de la qualitat sempre ha tingut com a referència els estàndards i directrius de qualitat de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (ESG).

El Consell de la qualitat té com a objectius principals promoure la cultura de qualitat entre tots els membres de la comunitat universitària, promoure procediments, guies i estàndards de qualitat en totes les activitats i redactar informes d'autoavaluació interna dels diferents àmbits universitaris, per tal de garantir la millora contínua de l'ensenyament superior.

Està format per sis membres permanents, que hi representen el personal i els estudiants de la Universitat.

Als diferents apartats d'aquest document s'especifiquen les diferents activitats desenvolupades des del Consell de la qualitat, amb l'objectiu de garantir la qualitat de totes les titulacions que s'ofereixen a la Universitat d'Andorra. Les principals tasques desenvolupades pel Consell de la qualitat es poden consultar a la pàgina web de la Universitat (<http://www.uda.ad/>).

6.2. ESG 1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat

Els recursos que es presenten a continuació estan disponibles per a totes les titulacions de la Universitat d'Andorra i es considera que aquests recursos són suficients per garantir el bon funcionament de les titulacions. A més a més d'aquests recursos, els estudiants disposen de diferents espais de trobada a les instal·lacions de la Universitat.

6.2.1. Recursos físics

- **Aules i laboratoris:**
 - **Laboratoris d'informàtica** equipats amb ordinadors.
 - **Aules de simulació i laboratoris de TP** equipats amb material per realitzar les classes teoricopràctiques.
 - **Aules** equipades amb canó, pissarra i ordinador.

- **Aules d'estudi** equipades amb ordinadors.
- **Serveis informàtics:**
 - **Wifi** oberta per a la comunitat educativa.
 - **Serveis informàtics** a disposició de tot el professorat.
 - **Correu electrònic institucional** a disposició de tot el professorat, com a eina de comunicació entre la comunitat universitària.

6.2.2. Recursos humans

- Professorat
- Personal de serveis informàtics i d'administració
- Personal tècnic de biblioteca
- Tutors acadèmics i tutors d'estada formativa
- Mediator
- Representants dels estudiants al Consell Universitari

6.2.3. Recursos per a l'aprenentatge

- **Aula virtual de coordinació.** En aquesta aula es facilita informació necessària per al seguiment de la titulació.
- **Aules virtuals** de cada assignatura, on es publiquen els recursos i els materials adients per al seguiment de l'assignatura.
- **Pla d'acció per al multilingüisme.** Elaborat pel grup de recerca en llengües de la Universitat d'Andorra, com a recurs per atendre les necessitats específiques dels membres de la Universitat d'Andorra http://www.uda.ad/wp-content/uploads/2015/04/PAMV1_0.pdf
- **Consultories.** Per a cada assignatura l'estudiant disposa d'un consultor especialista en la matèria, responsable de fer el seguiment i l'avaluació de l'assignatura, de resoldre els dubtes dels estudiants, de dinamitzar l'aula virtual i de proposar activitats d'avaluació que permetin certificar la superació de les fites acadèmiques.
- **Tutoria.** La coordinació d'Estudis Virtuals realitza la tutoria d'inici i de seguiment dels estudiants, tasca que es concentra principalment en els períodes de matrícula i que preveu l'orientació de l'estudiant pel que fa a la modalitat d'estudi virtual i la compatibilitat dels estudis amb altres activitats personals i professionals.

6.3. ESG 1.7. Gestió de la informació i ESG 1.8. Informació pública

A més a més de la informació relativa a les diferents activitats que organitza la Universitat d'Andorra, també es publica informació rellevant i actualitzada sobre les característiques, el desenvolupament i el seguiment de les titulacions.

Aquesta informació es troba disponible a la pàgina web <http://www.uda.ad>, a la Gestió acadèmica i al campus virtual, entre d'altres.

Pel que fa a l'actualització de les dades generals de la Universitat, aquesta informació es troba disponible als dos documents següents:

- La Guia de l'estudiant <http://www.uda.ad/wp-content/uploads/2016/09/GuiaEstudiant.pdf>, elaborada i actualitzada pel Consell de la qualitat. Aquesta guia recull tant la informació pràctica com la normativa de la Universitat.
- La memòria acadèmica <http://www.uda.ad/wp-content/uploads/2015/11/memoria1415.pdf> que s'actualitza al mes d'octubre i recull la informació rellevant del curs acadèmic anterior.

En relació a la informació sobre l'accés a la Universitat, aquesta informació es pot consultar als enllaços següents:

- Requisits d'accés a la Universitat <http://www.uda.ad/blog/acces-a-la-universitat-d-andorra/>
- Acollida per a estudiants internacionals <http://www.uda.ad/acollida-internacional/>
- Servei de llengües <http://www.uda.ad/grls/>
- Guia per als estudiants internacionals <http://www.uda.ad/wp-content/uploads/2016/06/GuiaEstudiantsInternacionals.pdf>
- Tríptic estudiants internacionals <http://www.uda.ad/wp-content/uploads/2016/06/InternationalStudentsBrochure.pdf>

La Universitat també gestiona diferents recursos, d'utilitat pràctica per als diferents usuaris. Aquesta informació es pot consultar des dels enllaços següents:

- Agenda <http://agenda.uda.ad/>
- Beques i ajuts <http://www.ensenyamentsuperior.ad/beques-i-ajuts>

- Biblioteca <http://www.uda.ad/blog/biblioteca-jos-luis-sampedro-la-biblioteca-de-la-universitat-dandorra/>
- Borsa de treball <https://espais.uda.ad/uda/borsa-de-treball>
 - Butlletí <http://www.uda.ad/blog/e-comuda-el-butllet-de-la-universitat-dandorra/>
 - Correu <https://mail.uda.ad/>
 - Directori <http://dir.uda.ad/>
 - Gestió acadèmica <https://ga.uda.ad/>
 - Legislació <http://www.ensenyamentsuperior.ad/legislacio>
 - Mediator <http://www.uda.ad/blog/el-mediator-de-la-universitat/>
 - Serveis informàtics <http://www.uda.ad/blog/serveis-informatics/>

Informació concreta del bàtxelor en comunicació:

- Característiques de la titulació, aquesta informació es presenta al tríptic informatiu i al web de la Universitat d'Andorra:
<http://www.uda.ad/blog/batxelor-en-comunicacio/>
- El detall de les assignatures del bàtxelor en comunicació ofertes per la UOC (dins del marc del seu grau en comunicació) es troba al web d'aquesta universitat:
<http://estudis.uoc.edu/ca/graus/comunicacio/pla-estudis>

6.4. ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes de la Universitat d'Andorra

Tal com s'ha anat comentant al llarg d'aquest document, amb l'objectiu de garantir la qualitat de les diferents formacions que ofereix la Universitat d'Andorra, el Consell de la qualitat ha treballat en la definició de diversos mecanismes de seguiment i d'avaluació interna de titulacions, a partir de l'elaboració de diferents guies i procediments d'actuació, i de la gestió de diferents indicadors.

Al Decret d'establiment del Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior (BOPA núm. 6 any 22 del 03/02/2010), que es pot consultar a l'enllaç <https://www.bopa.ad/bopa/022006/Pagines/60F6E.aspx> es defineixen les competències genèriques de les titulacions.

Per tal de garantir que els diferents plans d'estudis de la Universitat assoleixin les competències que s'estableixen als títols que defineix el Govern d'Andorra, i amb l'objectiu de facilitar la tasca docent, el Consell de la qualitat ha agrupat les competències transversals del Decret de títol dels bàtxelors que ofereix, en

competències de responsabilitat personal, de gestió del coneixement i autonomia en el treball, d'emprenedoria i treball en equip, i de comunicació.

Tal com es pot veure a la *Guia Competències UdA*, elaborada pel Consell de la qualitat i disponible des de les aules virtuals de professorat i de coordinació, les competències anteriors es desglossen en 10 competències de la Universitat d'Andorra, que es divideixen en resultats d'aprenentatge i en nivells de domini. A més a més, es disposa d'una Guia elaborada des del Grup de recerca interdisciplinari en educació (GRIE) per a la incorporació i l'avaluació d'aquestes competències Universitat d'Andorra als diferents bàtxelors.

Per a cadascuna de les avaluacions internes abans esmentades, es constitueix un Consell d'avaluació interna de la titulació, que compta amb la participació dels membres permanents del Consell de la qualitat i d'un membre del personal docent més implicat amb la titulació avaluada, així com d'un estudiant de la titulació. A més a més, es tenen en compte les opinions d'una mostra del professorat i d'una mostra dels estudiants de la titulació, a partir de diferents reunions realitzades durant el procés d'avaluació.

Els informes d'avaluació interna de les titulacions que ha elaborat el Consell de la qualitat, conclouen amb les fortaleces i les debilitats de la titulació avaluada, així com també amb les propostes de millora.

Pel que fa al conjunt d'indicadors rellevants, tant per a la gestió, com per al seguiment del pla d'estudis, aquests indicadors són accessibles a través de la gestió acadèmica de la Universitat. Algunes d'aquestes dades es publiquen anualment a la Memòria de la Universitat.

7. Àmbit de la titulació

7.1. ESG 1.2. Disseny i aprovació del programa avaluat

El disseny i aprovació de les titulacions correspon al Govern d'Andorra.

Al Decret d'establiment del Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior (BOPA núm. 6 any 22 del 03/02/2010), que es pot consultar a l'enllaç <https://www.bopa.ad/bopa/022006/Pagines/60F6E.aspx> es defineixen les competències genèriques de les titulacions.

A més a més, i tal com s'ha fet en tots els plans d'estudis creats per la Universitat d'Andorra, en el disseny del pla d'estudis del bàtxelor en comunicació, s'han tingut en compte les competències establertes en el decret de títol.

La Universitat d'Andorra participa en el procés de convergència a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior des del seu inici. En aquest procés de convergència, s'impulsa un canvi en la metodologia docent centrat en l'aprenentatge de l'estudiant al llarg de la vida.

Amb l'objectiu d'aconseguir aquesta fita, en el disseny dels plans d'estudi s'han de reflectir els aspectes més importants de la formació, pel que fa a la justificació, als objectius, a les competències, als continguts i, de manera implícita, a la garantia de la qualitat.

És per aquest motiu que des del Consell de la qualitat de la Universitat d'Andorra es disposa d'un procediment per a l'elaboració dels plans d'estudis que es pot consultar a l'enllaç següent: <http://www.uda.ad/wp-content/uploads/2017/10/ProcedimentPlaEstudis.pdf>.

Els plans d'estudis garanteixen les competències que s'estableixen als títols que defineix el Govern d'Andorra.

Tal com ja s'ha destacat al llarg d'aquest document, el bàtxelor en comunicació s'ofereix en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya. El Grau en comunicació d'aquesta universitat va obtenir una acreditació favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya el 13 de març del 2017, tal com es pot consultar a l'enllaç següent: http://estudis.aqu.cat/informes/Web/Titulacio/Detail?ti_codiDGU=714

7.2. ESG 1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat

Les activitats de formació programades en cadascuna de les assignatures que es poden consultar a l'enllaç següent: <http://www.uda.ad/blog/batxelor-en-comunicacio/> donen resposta a les competències assignades a l'assignatura en el marc del pla d'estudis i d'acord amb les competències definides pel Govern d'Andorra en la titulació.

El bàtxelor en comunicació catalana té una metodologia virtual que es caracteritza per la flexibilitat que permet que cada estudiant pugui ajustar la durada i el ritme dels estudis a les seves possibilitats de dedicació i a la seva disponibilitat de temps. Així, l'estudiant pot decidir en cadascun dels semestres les assignatures que vol cursar.

En tot moment l'estudiant pot consultar la seva matrícula semestral amb el seu tutor dels estudis que l'orienta en tota la seva carrera acadèmica.

Des del punt de vista docent, s'opta per l'avaluació continuada, les metodologies pedagògiques actives i l'orientació professionalitzadora (equilibri teoria-pràctica en les diferents assignatures).

Els estudiants que no superin l'assignatura per avaluació continuada tenen l'opció de fer un examen final.

El sistema d'avaluació de cada assignatura es publica, tant a l'aula virtual, com al web de la Universitat i garanteix l'assoliment de les competències associades a cada assignatura.

7.3. ESG 1.4. Admissió i progrés dels estudiants del programa avaluat

7.3.1. Orientació acadèmica en el procés d'admissió

- La Universitat obre el període de preinscripció, que s'informa des del servei de comunicació de la pròpia Universitat. La difusió es fa a través de la pàgina web de la Universitat així com a través de mitjans de comunicació. La preinscripció es pot efectuar a través del web de la Universitat d'Andorra.
- Un cop preinscrit, cada candidat rep un correu electrònic i una trucada telefònica oferint-li una entrevista amb el responsable de la titulació.
- Durant l'entrevista es facilita informació sobre el pla d'estudis i s'incideix en aspectes rellevants (valoració d'estudis previs, avaluació continuada, assistència, estades formatives...) i alhora es resolt dubtes.
- En el cas d'estudiants estrangers se'ls facilita informació sobre els tràmits d'immigració. A partir del curs 2016-2017, s'afegeix informació del servei d'acollida per estudiants no catalanoparlants.

- Finalment, formalitza la matrícula a la titulació. Aquesta informació està publicada a la Guia de l'estudiant (apartat 4.3.5), disponible al web de la Universitat.

A la taula següent es mostra un resum dels estudiants preinscrits i matriculats dels darrers cinc cursos acadèmics:

Curs	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Estudiants preinscrits	25	10	10	11	18
Estudiants nous matriculats	10	2	2	3	8

A continuació es mostren les taxes d'èxit i de rendiment de la titulació:

Promoció	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment
2012-2013	96,15%	86,21%
2013-2014	84,62%	66,67%
2014-2015	90%	75%
2015-2016	100%	100%
2016-2017	89,66%	63,42%
Mitjana	92,09%	78,26%

7.3.2. Orientació acadèmica en el procés de matrícula

- Entrevista, entre el període de la preinscripció a la matrícula, amb la finalitat d'orientar a l'estudiant per fer la matrícula d'acord a la càrrega de dedicació de l'estudiant.
 - Tutoria en el conjunt de la classe/curs, que es sol realitzar el primer dia lectiu, amb la finalitat d'explicar els aspectes de funcionament del semestre i aspectes rellevants de les assignatures del semestre.

7.3.3. Orientació professional

- Taula del món laboral. Cada curs acadèmic, la Universitat d'Andorra, ofereix la taula del món laboral, on s'inclouen xerrades informatives sobre

el reconeixement de les titulacions de la Universitat d'Andorra en altres països o tallers per a l'elaboració del currículum vitae europeu.

Les característiques de la Universitat d'Andorra permeten que l'estudiant pugui sol·licitar tutories a nivell individual, sempre que ho necessiti.

7.4. ESG 1.5. Professorat de la Universitat d'Andorra vinculat al programa avaluat

7.4.1. Adequació del professorat

Tot el professorat que imparteix docència al bàtxelor en comunicació compleix els requisits de la Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior o han estat acreditats per l'Agència de qualitat de l'ensenyament superior d'Andorra.

El perfil del professorat de la titulació, contractat per la Universitat d'Andorra, es pot consultar al pla docent de cada una de les assignatures que s'hi imparteixen.

7.4.2. Selecció del personal fix

El procés de selecció del professorat fix de la Universitat d'Andorra s'inicia amb la publicació d'un avís al Butlletí oficial del Principat d'Andorra, on s'especifiquen els requisits per poder presentar-se al procés de selecció, els criteris que es valoraran i el procediment per presentar la candidatura. Des d'aquest enllaç es pot consultar el darrer avís de convocatòria d'una plaça de nova creació a temps complet (nivell L) https://www.bopa.ad/bopa/028023/Documents/UOA20160411_12_07_59.pdf

7.4.3. Avaluació del personal fix

L'activitat docent del professorat és **avaluada** pel Consell de la qualitat:

- A través de l'Avaluació de la qualitat de l'activitat docent de la Universitat d'Andorra, a partir de les enquestes que responen els estudiants de forma anònima, en finalitzar cada semestre docent.
- Tal com s'indica a la Guia de l'Avaluació de la qualitat de l'activitat docent de la Universitat d'Andorra (desenvolupada pel Consell de la qualitat), els

principals eixos que s'avaluen són les tasques associades a l'activitat docent habitual del professorat:

- Planificació i seguiment de l'assignatura.
 - Tasques d'orientació, motivació, dinamització de l'aprenentatge i de l'aula virtual.
 - Tasques de gestió del material didàctic.
 - Tasques d'avaluació.
 - Tasques de seguiment d'estades formatives i de seguiment de treball fi de bàtxelor i de màster.
 - Així com les tasques que han de permetre l'evolució del professorat en el desenvolupament de la carrera professional amb l'objectiu d'aconseguir l'excel·lència en la docència: mobilitat, col·laboració o participació en congressos, publicacions, formació i projectes.
- En el procediment d'avaluació del personal docent que ha establert el Consell de la qualitat, es considera: (1) l'autoinforme del professorat, que es pot realitzar de forma biennal, (2) la valoració de la direcció del centre i (3) l'avaluació realitzada pels estudiants, basada en l'opinió dels estudiants a través de l'enquesta de satisfacció que es realitza de forma anònima en finalitzar cada semestre, abans esmentada.

7.4.4. Selecció i avaluació del personal col·laborador

Per tal d'assegurar l'adequació del professorat col·laborador de la Universitat d'Andorra:

- La selecció del professorat col·laborador ve determinada per la necessitat d'oferir als estudiants algun tema de formació concret. D'aquesta manera el professor col·laborador aporta l'experiència del món laboral o situació real.
- En el cas que els professors col·laboradors no compleixin amb els requisits acadèmics per exercir la docència, se sol·licita a l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra que l'acrediti.

El professorat col·laborador signa un contracte, en el qual es detallen les tasques del professorat definides pel Consell de la qualitat. En finalitzar la tasca docent, tot el professorat col·laborador és avaluat en relació a aquestes tasques i en relació a les enquestes de satisfacció anònimes que responen els estudiants.

7.4.5. Recursos a l'abast del professorat

Perquè el professorat pugui dur a terme la formació, la Universitat d'Andorra disposa de diversos tipus de recursos, com són:

- **Aula virtual del professorat.** Espai destinat als professors de la titulació on disposen d'informació considerada útil per al correcte funcionament de la formació i de caràcter general. Alhora, aquest espai permet comunicar-se amb els professors.
- **El racó de les aules:** Espai destinat al professorat amb l'objectiu de donar suport pedagògic en matèria de metodologia d'ensenyament-aprenentatge virtual.
- **Aula virtual de cada assignatura.** Cada assignatura disposa d'un espai virtual destinat principalment als estudiants matriculats a l'assignatura, on el professor posa a disposició el material, l'explicació de les activitats d'avaluació, crea espais de discussió i de lliurament de les activitats, i també publica les qualificacions obtingudes.
- **Guies de suport a la docència:**
 - Guia elaborada des del Grup de recerca interdisciplinari en educació (GRIE) per a la Formació de bàtxelors virtuals, que es pot consultar des del web del GRIE <http://www.uda.ad/grie/wp-content/uploads/sites/3/2016/09/Formaci%C3%B3-batxelors-virtuals-definitiu-6.pdf>. En aquesta guia es donen indicacions per millorar la comunicació i l'avaluació. Tot i que està orientada a les formacions virtuals, les recomanacions són aplicables a l'ús del campus virtual per les formacions presencials.
 - Guia elaborada des del GRIE per a la incorporació i avaluació de les competències de la Universitat d'Andorra, que es pot consultar des del web del GRIE http://www.uda.ad/grie/wp-content/uploads/sites/3/2016/09/Guia_Comet%C3%A8ncies_UdA.pdf. Aquesta guia té l'objectiu d'orientar al professor en la incorporació i avaluació de les competències de la Universitat d'Andorra des de les activitats d'avaluació continuada de les assignatures de les titulacions universitàries. Alhora, la guia mostra un recull de recomanacions estratègiques adreçades als coordinadors dels estudis, planteja per a cada nivell del resultat d'aprenentatge d'una competència de la Universitat d'Andorra, activitats i indicadors d'avaluació. En alguns casos s'enllacen a exemples d'altres universitats.

7.4.6. Formació i suport per a la millora a l'abast del professorat

El professorat fix i col·laborador disposa de canals per assegurar la formació continuada dirigida a la millora de l'activitat docent.

- **Pla de formació.** Un pla de formació adreçat específicament al professorat fix i obert al professorat col·laborador. La Universitat d'Andorra compta des del 2004-2005 amb la Pla de Formació de la Universitat d'Andorra que vetlla per garantir l'actualització de la formació del professorat. El Pla de Formació de la Universitat d'Andorra es centra en quatre àrees:
 - Docència
 - Recerca
 - Transferència de coneixement
 - Idiomes

- **Seminari de docència.** La Universitat per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat contempla: l'organització, amb periodicitat anual, d'un seminari de docència (el primer es va celebrar el 28 de gener del 2015). En aquest seminari es tracten diferents metodologies i recursos didàctics que els docents de la Universitat d'Andorra estan portant a terme en la seva tasca docent.

- Tal com ja s'ha comentat anteriorment, des del Consell de la qualitat es realitza **l'avaluació de la qualitat de l'activitat docent** de forma regular. Per aquest motiu, en finalitzar cada semestre docent, es realitza aquest procés d'avaluació mitjançant enquestes que responen tots els estudiants de la Universitat de forma anònima.

- **Seminari de recerca.** El Pla general de recerca i innovació de la Universitat d'Andorra defineix un conjunt d'accions complementaries amb l'objectiu d'ajudar a la divulgació de la recerca, a la col·laboració entre grups de recerca i a l'avaluació de l'evolució de l'activitat investigadora. Una d'aquestes accions són els Seminaris de recerca, l'objectiu dels quals és la creació d'un fòrum permanent on els diferents actors implicats en la recerca puguin explicar, de forma divulgativa, el seu treball, els objectius i els resultats. Aquests seminaris estan destinats al personal investigador, al personal docent, als estudiants i al públic en general que vulgui conèixer o participar en els àmbits de recerca de la Universitat. El primer Seminari de recerca es va celebrar al mes de juny del 2009.

7.4.7. Mecanismes de coordinació entre el professorat

La responsabilitat acadèmica de cada assignatura recau en el seu professor responsable. Per a les assignatures que imparteix la Universitat Oberta de Catalunya aquesta responsabilitat recau en el professorat d'aquesta Universitat. En el cas de les assignatures de continguts específics d'Andorra, el professorat responsable pertany a la Universitat d'Andorra.

El professor tutor del pla d'estudis és el responsable de l'orientació de l'estudiant virtual al llarg dels seus estudis en els aspectes acadèmics de la seva titulació (seguiment de l'itinerari curricular i orientació en el moment de la matrícula, acolliment de l'estudiant, orientació en la valoració dels estudis previs aportats i assessorament en general en els aspectes relacionats amb els estudis). El tutor també actua de coordinador acadèmic del pla d'estudis i ha de conèixer les especificitats de la col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya per a tots els aspectes relacionats amb el pla d'estudis.

El tutor del pla d'estudis forma part també del cos docent de la Universitat d'Andorra. El tutor manté una comunicació permanent amb la direcció dels estudis de la Universitat Oberta de Catalunya, a través dels espais de comunicació previstos al campus virtual d'aquesta Universitat. És responsabilitat del tutor dels estudis el coneixement dels aspectes que fan referència a les assignatures impartides per la Universitat Oberta de Catalunya dins del seu pla d'estudis i la seva aplicació als bàtxelors de la Universitat d'Andorra.

Per garantir la coordinació acadèmica del programa, el personal docent de la Universitat d'Andorra responsable de la gestió d'aquest programa es reuneix periòdicament amb el tutor del pla d'estudis i amb el professorat responsable de les assignatures específiques d'Andorra. L'objectiu és l'anàlisi dels elements de transversalitat entre diferents assignatures del pla d'estudis, la compartició, si escau, d'activitats i sistemes d'avaluació i el seguiment individualitzat de cada estudiant.

Com a mínim, un cop a l'any, es reuneix tot el personal docent relacionat amb el pla d'estudis i la direcció del centre per tractar el bon funcionament del pla d'estudis.