



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Informe de seguiment per a l'acreditació del bàtxelor en Administració d'empreses

Universitat d'Andorra

Juny 2018

Índex de continguts

| | |
|---|-----------|
| 1. Presentació..... | 4 |
| 2. Procés d'elaboració del document | 4 |
| 3. Valoració de l'assoliment de les accions de millora | 4 |
| ESG 1.2. Disseny i aprovació del programa avaluat | 5 |
| ESG 1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat..... | 6 |
| ESG 1.5. Professorat vinculat al programa avaluat | 8 |
| ESG 1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat vinculats al programa avaluat | 10 |
| ESG 1.8. Informació pública relativa al programa avaluat..... | 11 |
| Annex 1: Procediment de seguiment intern de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra..... | 21 |

1. Presentació

Aquest informe de seguiment respon a la resolució de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), que amb data 4 de setembre del 2017, ha condicionat la renovació de l'acreditació del bàtxelor en Administració d'empreses (BAE), a determinades accions de millora.

2. Procés d'elaboració del document

La comissió responsable de l'elaboració d'aquest informe està formada per la direcció i coordinació del BAE, una part important del professorat de la titulació i per la coordinació del rectorat en gestió de la qualitat i de la docència.

A partir del document de resolució emès per l'AQUA, en el qual es detallen les accions de millora exigides per a l'obtenció de la renovació de la titulació abans esmentada, s'han desenvolupat les accions que la comissió descriu en aquest document.

3. Valoració de l'assoliment de les accions de millora

L'AQUA condiona la renovació de l'acreditació de la titulació avaluada a unes determinades accions de millora dels diferents estàndards de qualitat que es detallen a continuació. Amb l'objectiu de respondre els requeriments exigits per l'AQUA, la Universitat d'Andorra (UdA) ha dut a terme les accions que es detallen tot seguit:

Estàndards tractats pel que fa a la titulació

ESG 1.2. Disseny i aprovació del programa avaluat

- **Homogeneïtzar la presentació detallada del pla d'estudis en els diferents formats en els quals apareix, com la guia de l'estudiant, la web de la titulació i el document de benvinguda de la universitat.**

A partir de la recomanació de l'AQUA, durant aquest curs s'ha revisat la presentació del pla d'estudis en els diferents llocs on apareix (Guia de l'estudiant, web de l'UdA, ...) per tal de millorar-la i actualitzar-la. No obstant això, s'ha considerat que el nivell de concreció amb el qual la presentació del pla d'estudis ha d'aparèixer en aquests diferents llocs no és el mateix. En algun d'aquests llocs la informació ha de ser molt exhaustiva (web de l'UdA) i en altres ha de tenir un caràcter merament informatiu de l'existència del BAE (Guia de l'estudiant, Benvinguda de la Universitat).

- **Redefinir i/o ampliar les experiències de col·laboració amb associacions empresarials per cobrir necessitats de formació addicionals i per dissenyar o modificar plans d'estudis.**

S'està treballant per enfortir la relació i la col·laboració amb l'entorn socioeconòmic i empresarial mitjançant la col·laboració i/o la signatura de convenis amb les organitzacions nacionals i internacionals que col·laboren amb el Centre d'Estudis Empresarials i tecnològics a l'hora d'acollir estudiants en pràctiques, de facilitar la participació dels seus professionals com a professorat col·laborador o de participar en el disseny dels futurs plans d'estudis. Concretament, durant el curs 2017/2018, s'ha signat un primer conveni de col·laboració amb una institució financera del país, també ha augmentat el nombre d'estudiants que han fet una estada formativa i, a més, han estat nombroses les ofertes de feina que s'han rebut i s'han difós a través de la Borsa de treball de l'UdA.

- **Continuar avançant en la millora de les competències de comunicació i la capacitat emprenedora dels estudiants.**

La Universitat d'Andorra, a través del Pla d'Acció per al Multilingüisme, aposta perquè els seus titulats tinguin les competències lingüístiques i comunicatives necessàries per integrar un mercat laboral cada vegada més global. En el cas del BAE, a més a de vetllar per un alt nivell de coneixement i ús del català, també es fa un especial èmfasi en la llengua anglesa. Aquest curs 2017/18 ja s'han ofert 18 crèdits (3 assignatures) vehiculats en anglès i està previst arribar als 30 crèdits (5 assignatures) el proper curs 2018/2019. Per tal de complementar la vehiculació dels ensenyaments en llengua anglesa, també es treballa en programes de mobilitat per poder acollir estudiants internacionals angloparlants per tal que l'anglès esdevingui una llengua habitual de treball a l'UdA.

Pel que fa a la capacitat emprenedora dels estudiants, s'està treballant perquè alguns estudiants del BAE puguin col·laborar amb estudiants del bàtxelor en Informàtica per tal de desenvolupar conjuntament projectes/negocis de l'àmbit tecnològic. Concretament, es vol fomentar la creació d'equips d'estudiants d'ambdues titulacions perquè desenvolupin projectes interdisciplinaris a fi de poder crear idees de negoci que podrien ser incubades i esdevenir un projectes reals d'èxit.

ESG 1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat

- **Revisar les característiques i la implicació de l'oferta de formació en modalitat no presencial.**

L'oferta de formació en format virtual i semipresencial va sorgir com alternativa a la modalitat presencial per tal de donar la possibilitat de formar-se, en l'àmbit de l'empresa, a les persones que resideixen a Andorra i que no poden assistir amb regularitat a les classes presencials. Per exemple, és una alternativa per als estudiants que volen compaginar l'activitat professional i acadèmica.

Aquesta modalitat d'ensenyament ha estat dissenyada amb l'objectiu de minimitzar la presència física dels estudiants. No obstant això, tenint en compte la reduïda mida del nostre país i, en conseqüència, la proximitat que hi ha entre Sant

Julià de Lòria i els principals nuclis urbans, s'han introduït alguns elements diferenciadors que aporten valor a aquest format de formació. La possibilitat que els estudiants de la modalitat no presencial puguin assistir a les sessions presencials, reunir-se físicament amb el professorat per fer tutories per tal d'aclarir dubtes i sobretot que puguin assistir a les distintes proves presencials d'avaluació que es programen durant el curs són aspectes que faciliten el seu aprenentatge.

A fi de millorar el seguiment de la modalitat no presencial, durant el curs 2017/2018 s'han introduït els següents elements facilitadors:

- Programació de tutories col·lectives periòdiques en horari nocturn en la planificació d'algunes assignatures per facilitar l'assistència dels estudiants que compaginen l'activitat acadèmica amb la professional.
- Creació de la figura del professor mentor per donar suport a la coordinació acadèmica i poder seguir de més a prop i, si escau, poder donar suport als estudiants amb dificultats.
- Minimització de la presència física oferint la possibilitat que les tutories presencials, la presentació de treballs es puguin dur a terme a través d'eines de comunicació en línia (*Skype, FaceTime, etc.*).

Finalment, cal afegir que, durant el curs 2018/2019, aprofitant l'adaptació del pla d'estudis del BAE al nou model d'ensenyament de l'UdA basat en mòduls, es preveu realitzar una profunda revisió de la metodologia d'ensenyament no presencial per tal d'actualitzar-la i millorar-la afegint nous recursos.

- **Millorar la informació pública relacionada amb les modalitats de formació.**

Durant aquest curs 2017/2018, s'ha millorat la informació pública de les modalitats presencial i virtual al web de l'UdA detallant les característiques d'ambdues modalitats a l'apartat "presencial i virtual", dins de la "modalitat de l'ensenyament". Això permet que qualsevol persona que consulti el web pugui conèixer les especificitats d'ambdues metodologies docents i veure quina s'adequa més a les seves necessitats. Aquesta informació de cada metodologia es pot complementar concertant reunions amb la coordinació dels estudis.

- **Estudiar la necessitat d'oferir cursos d'adaptació.**

Actualment, ja existeixen cursos d'adaptació per les assignatures de llengua anglesa. Des de la implantació del Pla d'Acció per al Multilingüisme s'oferix la possibilitat que els estudiants que ho desitgen puguin cursar assignatures amb un nivell més bàsic i així puguin preparar-se per afrontar amb més garanties d'èxit les assignatures Anglès I i Anglès II del pla d'estudis.

D'altra banda, en alguna ocasió s'ha ofert la possibilitat als estudiants de cursar cursos d'adaptació en l'àrea de matemàtiques. No obstant això, aquesta iniciativa mai s'ha pogut dur a terme degut al poc interès que ha despertat entre els estudiants.

- **Reconsiderar el contingut i les competències d'algunes assignatures.**

Aprofitant l'adaptació del pla d'estudis del BAE al nou model d'ensenyament de l'UdA basat en mòduls que es preveu dur a terme durant el curs 2018/2019, es preveu dur a terme un profund treball de revisió dels continguts i de les competències transversals i específiques de totes les assignatures. També, es preveu explicitar els resultats d'aprenentatge de cada competència ja que seran la base del sistema d'avaluació basat en competències que es vol instaurar.

ESG 1.5. Professorat vinculat al programa avaluat

La Universitat d'Andorra ha de garantir la competència del seu professorat i ha de disposar de mecanismes adequats per contractar nous professors i desenvolupar els seus equips docents.

- **Millorar la informació que apareix al web de la titulació sobre els mèrits docents i investigadors del professorat, així com sobre el grup de recerca GREF.**

Al web de l'UdA es pot consultar la informació relativa a les característiques de les diferents titulacions. En el cas del bàtxelor en Administració d'empreses, en la informació que fa referència a les diferents assignatures que integren el pla d'estudis, també s'especifica la titulació i l'àrea de coneixement del professorat.

Així mateix, al web del GREF (<http://www.uda.ad/gref/membres/>), també apareix la informació relativa al professorat del BAE que forma part del GREF.

- **Continuar incentivant l'activitat de recerca del professorat.**

La recerca és, juntament amb la docència, un dels pilars fonamentals de l'UdA. L'UdA disposa actualment de 5 grups de recerca o d'innovació actius que promouen l'activitat d'investigació del seu professorat. També, es fomenta la participació del professorat a fòrums de recerca internacionals (congressos, trobades, ...) per poder estar a dia dels avanços que s'estan fent en les àrees de coneixement d'interès i també per establir nous llaços de col·laboració amb altres investigadors o grups de recerca afins.

En el cas del BAE, prop del 50% del professorat està vinculat amb algun dels 5 grups de recerca de l'UdA. A més, durant aquest curs 2017-2018, una tercera part del professorat del BAE ja disposa del grau de doctor o està en procés d'obtenir-lo.

D'altra banda, a l'hora de contractar professorat col·laborador, també es valora el fet que els candidats escollits tinguin el grau de doctor i que col·laborin amb algun grup o centre de recerca.

- **Detectar i fomentar l'activitat dels grups d'innovació docent que podrien ser d'utilitat per incorporar innovacions en el procés d'ensenyament-aprenentatge.**

Un dels projectes del Grup de Recerca Interdisciplinari en Educació (GRIE), que és un dels grups de recerca de l'UdA, porta per títol: "Innovació i recerca a la docència universitària". El GRIE, a través d'aquest projecte, ofereix suport a la docència del BAE implantant metodologies i activitats per promoure la interdisciplinarietat i l'assoliment de les competències transversals i específiques d'aquesta titulació.

Cal destacar també l'estreta col·laboració que hi ha entre el GRIE i el Grup de Recerca en Economia Financera (GREF). Regularment, membres d'ambdós grups preparen comunicacions (relacionades amb la docència universitària o la innovació docent en l'àrea d'empresa) conjuntament per presentar-les a fòrums internacionals. En aquest sentit, i tal com ja es va comentar en una informe anterior, l'any 2016 es va presentar una comunicació al Congrés Internacional de

Docència Universitària i Innovació (CIDUI) que es pot consultar a l'enllaç següent: <http://www.cidui.org/revistacidui/index.php/cidui/article/view/881/841>

Així mateix, el proper mes de juliol del 2018, membres d'ambdós grups participaran al *IV Congreso Nacional de Innovación Educativa y Docència en Red* (IN-RED 2018) amb la comunicació següent:

Mariño-Mesías, R.M., Fortó-Areny, J., Sabrià-Bernadó, B. (2018, juliol). *La elección de la metodología de aprendizaje como fuente de innovación en los estudios de Administración de empresas de la Universitat d'Andorra*.

ESG 1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat vinculats al programa avaluat

- **Millorar substancialment els recursos dedicats a la modalitat virtual.**

Tal ja s'ha especificat a l'apartat ESG 1.3, durant el curs 2017/2017 s'han introduït una sèrie d'elements i recursos addicional a fi de continuar millorant la modalitat d'ensenyament no presencial. La introducció de la figura del professor mentor, la programació periòdica de tutories fora de l'horari laboral, la contínua millora de la documentació de les assignatures i la disminució progressiva de la necessitat de desplaçar-se físicament per presentar o defensar treballs en són alguns exemples.

No obstant això, durant el curs 2018/2019, aprofitant l'adaptació del pla d'estudis del BAE al nou model d'ensenyament de l'UdA basat en mòduls, es preveu seguir millorant la modalitat virtual incloent nous recursos humans i materials i adaptant-la a la nova metodologia d'ensenyament basada en el treball i l'avaluació de les competències transversals i específiques del pla d'estudis.

ESG 1.7. Gestió de la informació relativa al programa avaluat

- **Millorar les taxes de graduació i reduir l'abandonament en la mesura que sigui possible.**

Amb l'objectiu de disminuir les taxes d'abandonament, a partir d'aquest curs acadèmic, s'ha instaurat la figura del professor mentor.

L'objectiu d'aquesta figura és acompanyar els estudiants al llarg de la seva formació i resoldre les qüestions acadèmiques que els hi puguin sorgir. També és una figura que els estudiants poden sol·licitar a l'hora d'exposar problemes personals o altres aspectes (queixes o reclamacions) que podrien afectar negativament la seva activitat o el seu rendiment acadèmic.

Una de les seves tasques més necessàries és detectar possibles abandonaments i poder reconduir la situació acadèmica.

De la mateixa manera, amb el seguiment que el professor mentor fa de l'estudiant, s'espera que també es millorin les taxes de graduació dels estudiants.

ESG 1.8. Informació pública relativa al programa avaluat

- **Millorar la informació sobre el funcionament de la titulació a partir de dades bàsiques.**

Des del Consell de la qualitat, juntament amb la direcció, coordinació i professorat del BAE, en finalitzar cada curs acadèmic es fa una valoració del funcionament de la titulació. De cara a tenir un procediment de seguiment formalment establert, a partir del proper curs acadèmic, i des del Consell de la qualitat, s'implementarà el procediment de seguiment intern de les titulacions que es detalla a l'annex d'aquest document.

- **Millorar la informació pública relacionada amb les modalitats de formació presencial i virtual.**

Com a conseqüència de les recomanacions proposades per l'AQUA, durant aquest curs acadèmic 2017-2018, s'ha publicat al web de la Universitat el detall del funcionament de les modalitats presencial i virtual del bàtxelor en Administració d'empreses, tal com ja s'ha especificat a l'ESG 1.3.

Concretament, al web de l'UdA s'ha publicat el contingut següent:

Metodologia docent presencial i/o virtual

La metodologia docent associada a les modalitats d'ensenyament presencial i virtual es basa en distintes activitats presencials i no presencials. Tot i que aquest bàtxelor s'ofereix en dues modalitats de formació, presencial i virtual, totes aquestes activitats es posen a disposició del conjunt dels estudiants, independentment de la modalitat que segueixen. Així, per exemple, un estudiant que segueix la modalitat virtual pot assistir a les activitats presencials, sempre que ho consideri oportú. De la mateixa manera, un estudiant presencial té a la seva disposició tots els recursos docents relacionats amb activitats no presencials. També, ambdues modalitats formatives comparteixen el mateix calendari, la qual cosa facilita que els estudiants segueixin el mateix ritme d'estudi i puguin col·laborar a l'hora de fer activitats conjuntes, treball en equip, etc.

Aquesta metodologia versàtil i flexible permet que els estudiants puguin adaptar i gestionar la seva formació i el seu procés d'aprenentatge segons les seves preferències.

Els principals recursos o espais d'aprenentatge associats a la metodologia docent que s'utilitza són:

- **Sessions / classes presencials:** les classes presencials són la base de la modalitat presencial. No obstant, tal com ja s'ha explicat amb anterioritat, també es dona la possibilitat que els estudiants virtuals puguin assistir-hi, tant de forma regular com de forma esporàdica. Durant les sessions presencials, el professorat exposa conceptes teòrics, planteja problemes i situacions per fomentar la discussió i el debat entre els estudiants, etc. També es planifiquen setmanalment sessions presencials específiques de laboratori perquè el professorat pugui fer el seguiment de les pràctiques i així guiar els estudiants.
- **Aula virtual:** és l'espai bàsic on es desenvolupa l'activitat formativa dels estudiants que segueixen exclusivament la modalitat virtual. No obstant això, també és un espai molt utilitzat pels estudiants presencials. A l'aula virtual, l'estudiant pot trobar el **tauler del professor** (on el professorat responsable indica tot el que es considera rellevant perquè els estudiants puguin seguir l'activitat formativa: avançament dels mòduls de l'assignatura, *feedback* de les activitats d'avaluació, etc.), el **pla docent de l'assignatura** (on s'indiquen els objectius i les competències associades, els continguts, les activitats que es proposaran al llarg del semestre, l'avaluació i la bibliografia), el **calendari de**

l'**assignatura** (en el que s'indica la temporització i les dates clau de les activitats que es duran a terme), la **documentació o els recursos** (que permeten adquirir els coneixements necessaris per poder dur a terme els problemes o les pràctiques que es plantejaran posteriorment), els **punts de lliurament** (on els estudiants hauran de dipositar, en format digital, els treballs o les pràctiques que es proposaran) i les **propostes de correcció** de les diferents activitats o pràctiques que s'han proposat a fi que cada estudiant pugui comprovar quins errors ha comès, així com contrastar les seves respostes amb respostes alternatives.

- **Consultes *online*:** els estudiants tenen a la seva disposició el professorat responsable de l'assignatura per poder fer les consultes i plantejar els dubtes que considerin oportuns. El professorat disposa d'un termini màxim de dos dies laborables per atendre les qüestions plantejades pels estudiants. Aquest recurs és utilitzat sobretot pels estudiants de la modalitat virtual, ja que els que assisteixen amb regularitat a les sessions presencials tenen l'oportunitat de plantejar els dubtes en aquell moment.
- **Tutories presencials:** les tutories presencials complementen les consultes *online*. Són reunions presencials, que es realitzen fora de les sessions presencials de classe, per tal de resoldre els dubtes i fer el seguiment de l'aprenentatge dels estudiants. A aquestes tutories poden assistir tots els estudiants, però, sobretot, estan pensades per fer el seguiment dels estudiants que no poden assistir amb regularitat a les sessions de classe presencial. Les tutories poden ser individuals o col·lectives i es programen, a petició dels estudiants, en un horari compatible amb les seves obligacions professionals. Aquesta personalització de l'ensenyament permet posar de manifest problemàtiques en l'aprenentatge i ajuda a establir un ritme de treball adequat per poder assolir els coneixements i les competències associades a l'assignatura.
- **Activitats d'avaluació:** els estudiants disposen de dues modalitats d'avaluació: l'avaluació continuada o bé, l'avaluació final. Ambdues modalitats combinen activitats que es poden realitzar i lliurar de forma virtual amb activitats que requereixen presència física. Tot i que la presència física dels estudiants s'ha intentat reduir al màxim, és necessari que cada estudiant es desplaci a l'UdA, almenys una vegada, per realitzar alguna prova escrita o per defensar projectes o pràctiques.

Amb l'objectiu de minimitzar encara més la necessitat que els estudiants que segueixen la modalitat virtual s'hagin de desplaçar fins a l'UdA, s'està implantant la possibilitat que les tutories presencials, la presentació dels projectes o la

defensa de les pràctiques es puguin dur a terme a través d'eines de comunicació en línia (*Skype, FaceTime, etc.*).

Estàndards tractats a escala institucional

ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat / ESG 1.7. Gestió de la informació a la Universitat d'Andorra / ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes

- Seguir aprofundint en els processos d'assegurament de la qualitat, consolidant la gestió interna de la qualitat de forma articulada amb la gestió externa.
- Desenvolupar un mapa de processos i procediments de qualitat, especificar les característiques, participació i funcions dels agents implicats i dels instruments utilitzats. Consensuar aquest reglament amb tota la comunitat universitària i fer-lo públic.

Pel que fa a les dues recomanacions anteriors, d'acord amb la política de qualitat que sempre ha seguit la Universitat, l'any 2007 es va crear el Consell de la qualitat, el qual sempre ha tingut com a referència els ESG. Des del Consell de la qualitat s'està treballant permanentment en la definició de procediments, guies i estàndards de qualitat en totes les activitats que tenen lloc en la Universitat. Les tasques que ha dut a terme des de la seva creació es poden consultar a l'enllaç següent del web de l'UdA: <http://www.uda.ad/blog/el-consell-de-la-qualitat/>

A l'apartat: Universitat\Qualitat, es poden consultar de forma més detallada els apartats següents, en relació a les activitats que desenvolupa el Consell de la qualitat:

- Funcions i estructura.
- Guies i procediments.
- Avaluacions internes i anàlisi de dades.
- Avaluació de l'activitat docent i dels serveis d'administració i tècnics.

Seguint amb la política del Consell de la qualitat de promoure la millora contínua a l'UdA i d'impregnar de "qualitat" tota la comunitat universitària, una de les tasques que el Consell ha dut a terme i que es pot consultar a l'annex d'aquest document, és la implementació d'un procediment més àgil per al seguiment i avaluació interna de les titulacions que s'ofereixen a l'UdA, seguint els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) i les

recomanacions de l'AQUA. Aquest procediment formal s'implementarà el proper curs acadèmic 2018-2019.

- Incorporar al Consell de la Qualitat el personal necessari per consolidar-lo

Actualment no es disposa del pressupost suficient per poder incorporar més personal al Consell de la qualitat. No obstant, i de la mateixa manera que es fa a les àrees de recerca i de docència, l'UdA està treballant per aconseguir millorar el finançament per obtenir el recursos disponibles en docència, recerca, administració i serveis, i també per al Consell de la qualitat.

- Vetllar perquè els estudiants participin més en els processos de qualitat

Un dels membres de l'estructura permanent del Consell de la qualitat és un representant dels estudiants.

Per a l'avaluació interna dels diferents àmbits de la Universitat per part del Consell de la qualitat, a més a més d'incloure els membres permanents del Consell, també s'inclou un representant dels estudiants i un representant del personal de la Universitat més implicat en la titulació, àrea o servei avaluat.

Seguint aquesta línia de fomentar la participació dels estudiants en els diferents òrgans de la Universitat, es reconeix la participació al Consell de la qualitat, amb crèdits de lliure elecció.

- Recollir i publicar informació sobre ocupabilitat, així com l'opinió de titulats i ocupadors.

Tal com ja s'ha comentat al llarg d'aquest document, una de les accions que porta a terme el Consell de la qualitat, és l'anàlisi de la satisfacció dels estudiants titulats, a través d'enquestes que els titulats responen de forma anònima un cop han finalitzat els seus estudis. Tot just s'acaben d'analitzar els resultats de la satisfacció dels titulats dels dos darrers cursos acadèmics i en breu, aquests resultats es faran públics al web de l'UdA.

Tenint en compte que el Govern i l'AQUA també han iniciat un estudi sobre l'ocupabilitat dels titulats, s'espera que l'UdA pugui disposar d'aquesta informació, un cop estigui disponible.

De moment, el Consell de la qualitat no té establert un procediment formal per recollir la informació sobre l'ocupabilitat dels estudiants, però s'espera obtenir aquestes dades a partir de l'estudi abans esmentat.

Pel que fa a l'opinió dels ocupadors, tot i que l'UdA tampoc no té un procediment formal establert, aquesta informació es recull, sobretot, a través de les reunions que

es fan habitualment amb els tutors de les estades formatives i amb el professorat col·laborador de l'UdA. Quan es puguin recollir aquestes dades a través d'un procediment formal, també es faran públiques, tal com ja s'està fent amb altres processos de qualitat.

- Desagregar l'anàlisi dels indicadors per a què sigui més útil per a la millora.
- Incorporar al Consell de la Qualitat els procediments que permetin el seguiment sistemàtic dels títols a partir de la informació recollida.
- Elaborar informes anuals amb identificació d'objectius de millora que permetin generar plans estratègics en base als objectius de millora i a les idees de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES).

Des del Consell de la qualitat ja es treballa a partir de l'anàlisi dels indicadors que s'obtenen de la Gestió acadèmica de l'UdA, així com amb la resta d'informació que es recull a través d'enquestes de qualitat docent, reunions de seguiment amb els responsables de cada titulació, etc.

A més a més, tal com ja s'ha comentat, a partir del curs vinent s'implementarà un procediment formal de seguiment intern de les titulacions seguint els ESG.

ESG 1.4. Admissió, progrés, reconeixement i certificació dels estudiants

- Perseguir l'adscripció a programes de mobilitat en el context de l'EEES.

En línia amb el principi de l'EEES que promou la mobilitat dels estudiants, des de l'àrea d'Internacional de l'UdA s'ha treballat en l'obtenció de convenis de mobilitat amb nombroses universitats estrangeres.

Aquesta àmplia oferta de convenis es pot consultar a l'enllaç següent del web de l'UdA:

<http://www.uda.ad/blog/mobilitat-a-lestranger/>

ESG 1.5. Professorat de la Universitat d'Andorra

- Continuar amb l'oferta d'activitats de formació del professorat i amb el foment de la innovació docent.

Des del Consell de la qualitat s'ha implementat un model d'avaluació per a tot el personal fix de l'UdA, en el qual, una de les activitats que es valoren de forma molt positiva és la formació, tant del personal docent, com del personal d'administració i tècnic.

D'una banda, es valora la formació en els diferents àmbits de la docència o en les titulacions que es consideren importants per a la millora de la tasca docent, així com en les diferents àrees de serveis de la Universitat. D'altra banda, també es donen facilitats de formació al personal, pel que fa a la formació en llengües o amb l'oferta dels diferents cursos de formació que s'emmarquen dins del programa *Cicle de Perfeccionament Professional* o *Aula d'estiu*.

- Apostar per la contractació de doctors que incentivin la investigació i la transferència de coneixement.

Actualment, en la contractació de nou professorat fix, un dels requisits indispensables de la convocatòria és que els candidats disposin del grau de doctor o bé que el candidat escollit obtingui aquest grau acadèmic en un màxim de 5 anys.

Així mateix, a l'hora de contractar professorat col·laborador es valora el fet que els candidats escollits tinguin el grau de doctor.

- Repartir les tasques de gestió assumides pel personal estable per incentivar la dedicació a la recerca.

Cal destacar que pràcticament la totalitat del professorat fix del BAE dedica una part de les seves tasques a activitats de recerca, ja sigui com a membres del GREF, del GRIE o de l'EdiTAD.

A més a més, i seguint les línies estratègiques de l'UdA, i quan es tingui disponibilitat pressupostària, es preveu incorporar nou professorat, que pugui dedicar part de les seves tasques a la recerca.

Tal com ja s'ha comentat, en les darreres convocatòries per incorporar professorat fix, ja es té en compte aquest aspecte.

- Resoldre el problema de les baixes taxes de resposta de les enquestes.

Des del Consell de la qualitat es considera que la participació dels estudiants en l'avaluació de la qualitat docent a través de les enquestes que responen els estudiants de la Universitat, ha de ser totalment voluntària.

No obstant això, s'intenta conscienciar tots els estudiants de la importància que té per a la millora de la qualitat docent, la seva participació en fer arribar la informació que considerin oportuna, sobre els diferents aspectes de la docència. A més a més de la

implementació de l'avaluació de la qualitat docent a partir de les enquestes que responen els estudiants en finalitzar el semestre docent, la Universitat té altres mecanismes per recollir la informació d'utilitat per a la gestió de les titulacions, com són les entrevistes dels estudiants amb els professors mentors o amb la coordinació, direcció dels estudis o el Consell de la qualitat, directament, ja que en una universitat com l'UdA, totes aquestes figures són molt accessibles per a la totalitat dels estudiants.

ESG 1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat

- Implantar programes de formació i motivació del personal d'administració i serveis.

Tal com ja s'ha comentat a l'apartat anterior, no només es promou la formació de tot el personal de l'UdA i per tant, del personal d'administració i serveis, sinó que aquesta formació es valora molt positivament dins del model de carrera professional, desenvolupat i implementat pel Consell de la qualitat.

ESG 1.8. Informació pública de la Universitat d'Andorra

- Millorar la informació de la pàgina web, que sovint és una mica confusa.

El web de la Universitat és molt dinàmic i des del servei de comunicació de l'UdA el seu contingut s'actualitza de forma permanent.

A més a més, una de les accions que s'ha dut a terme recentment, ha estat precisament, la millora de la transparència universitària al web.

Tot i així, es continuarà treballant en la millora de la informació del web de l'UdA.

- Millorar la informació rellevant i actualitzada sobre les característiques, el desenvolupament i el seguiment de les titulacions, i el CV del professorat.

En línia amb el que s'ha comentat a l'apartat anterior, una de les accions que ha dut a terme el Consell de la qualitat durant el curs acadèmic 2016-2017, ha estat millorar la transparència universitària.

A partir de la recomanació proposada per l'AQUA i després del primer procés de renovació de cinc titulacions de l'UdA, al setembre del 2016 es va iniciar un procés per afegir el perfil del professorat associat a cadascuna de les assignatures de tota la formació reglada de la Universitat.

Seguint la mateixa línia de transparència al web, i també des del Consell de la qualitat, s'ha actualitzat al web l'apartat relatiu a les tasques que el mateix Consell desenvolupa a l'UdA, per continuar amb l'objectiu de promoure la cultura de qualitat a tota la comunitat universitària.

Actualment, el Consell de la qualitat de l'UdA està integrat en un grup de treball que promou l'AQUA i en el que s'està treballant de forma consensuada en la millora de tots els processos d'avaluació de la formació reglada de la Universitat i en la posterior publicació d'aquests processos.

Annex 1: Procediment de seguiment intern de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra

L'objectiu d'aquest document és facilitar el procediment de recollida d'informació i d'anàlisi, de cadascuna de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra, per tal de fer un seguiment intern de cada titulació.

1. Informació anual per al seguiment intern de les titulacions

En finalitzar cada curs acadèmic, cada Centre, juntament amb el Consell de la qualitat, recollirà i analitzarà la informació relacionada amb els apartats següents:

1.1. Aprenentatge i ensenyament

- Perfils dels estudiants que han accedit a la titulació el curs acadèmic (estudis d'accés, edat, lloc on han realitzat els estudis d'accés, ...)
- Resultats acadèmics globals de cada curs
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Metodologia d'ensenyament-aprenentatge: activitats específiques que s'hi han fet
- Assistència a les sessions presencials
- Resum de les pràctiques externes i de la mobilitat d'estudiants
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Altres aspectes que es considerin rellevants

1.2. Professorat

- Valoració de les enquestes de qualitat docent
- Pràctiques externes i mobilitat del professorat de la titulació
- Acompanyament que s'ha fet al professorat nou
- Altres aspectes que es considerin rellevants

1.3. Recursos

- Fons bibliogràfics adquirits durant el curs, per a cada titulació
- Altres aspectes que es considerin rellevants

1.4. Política de qualitat seguida a la titulació

- Tasques desenvolupades pel Consell de la qualitat, amb l'objectiu de millorar qualsevol aspecte de la titulació.

2. Informació -cada tres anys- per al seguiment intern de les titulacions

A partir de la informació anterior i seguint els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) que es detallen a continuació, des del Consell de la qualitat, i amb el suport de cada Centre, es redactarà un informe molt breu per a cadascuna de les titulacions, en el que s'hi descriuran, per a cada titulació, les debilitats, les fortaleses, els objectius fixats a curt termini, les propostes de millora, ...

Estàndards i directrius per a l'assegurament intern de la qualitat

- 1.1 Política d'assegurament de la qualitat
- 1.2 Disseny i aprovació dels programes
- 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat
- 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat
- 1.5 Professorat
- 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat
- 1.7 Gestió de la informació
- 1.8 Informació pública
- 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
- 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica

Tal com ja s'ha comentat, aquest procediment de recollida i d'anàlisi de la informació, s'estableix per al seguiment intern de cada titulació.

Al marge d'aquest procediment intern, les titulacions s'hauran de renovar cada sis anys, seguint els criteris definits per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra.