



UNIVERSITAT D'ANDORRA

# Informe de seguiment per a l'acreditació del bàtxelor en Comunicació

Universitat d'Andorra

Gener 2019



## 1. Presentació

Aquest informe de seguiment respon a la resolució de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), que amb data 19 de desembre del 2018, ha condicionat la renovació de l'acreditació del bàtxelor en Comunicació, a determinades accions de millora.

## 2. Procés d'elaboració del document

La comissió responsable de l'elaboració d'aquest informe està formada per la direcció, la coordinació dels Estudis virtuals i per la coordinació del rectorat en gestió de la qualitat i de la docència.

A partir del document de resolució emès per l'AQUA, en el qual es detallen les accions de millora exigides per a l'obtenció de la renovació de la titulació abans esmentada, s'han desenvolupat les accions que la comissió descriu en aquest document.

## 3. Valoració de l'assoliment de les accions de millora

L'AQUA condiona la renovació de l'acreditació de la titulació avaluada a unes determinades accions de millora dels diferents estàndards de qualitat que es detallen a continuació. Amb l'objectiu de respondre els requeriments exigits per l'AQUA, la Universitat d'Andorra (UdA) explica en aquest document de quina manera s'ha dut a terme o es duran a terme les accions que es detallen tot seguit:

### Estàndards tractats pel que fa a la titulació

---

#### ESG 1.2. Disseny i aprovació del programa avaluat

- Realitzar una taula que expliciti en quines assignatures es treballa cadascuna de les competències transversals i específiques de la titulació, tant pel que fa a les assignatures de l'UdA com de la UOC.

Amb l'objectiu de donar resposta a les accions de millora proposades per l'AQUA, a continuació es presenten les taules de competències sol·licitades.

## Competències Decret de títol (12/05/2010)

### Competències transversals:

- T1. Competència comunicativa, oral i per escrit, en la llengua pròpia i en d'altres. Aquesta competència inclou tant la capacitat d'anàlisi com de síntesi del discurs.
- T2. Competències interpersonals i de comunicació. Inclou les habilitats consistents a proporcionar una informació adaptada a les necessitats de l'interlocutor, establir una comunicació fluida, i ser capaç de treballar en equips interdisciplinaris i en xarxa.
- T3. Domini d'estratègies per preveure i resoldre problemes, conflictes i canvis dins del camp professional.
- T4. Competència de gestió de la informació, que implica capacitat de cerca, gestió, anàlisi, síntesi i ús de la informació de manera autònoma en un entorn professional.
- T5. Saber organitzar i planificar la feina pròpia i els estudis ulteriors.
- T6. Ser capaç d'usar i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació.
- T7. Tenir consciència de les repercussions socioeconòmiques i jurídiques de les activitats professionals.
- T8. Aprendre de manera autònoma, actualitzar-se i poder aprofundir en coneixements permanentment.
- T9. Interpretar i aplicar els coneixements d'acord amb els valors ètics i els codis deontològics, i dins del marc legal.

### Competències específiques:

- E1. Conèixer el mercat, l'entorn professional i el món empresarial i institucional (processos i funcions de les organitzacions).
- E2. Capacitat d'anàlisi crítica del context social i de les organitzacions.
- E3. Capacitat d'anàlisi dels fluxos d'informació a tots els nivells.
- E4. Utilitzar i aplicar les tècniques i els llenguatges propis que s'utilitzen als mitjans de comunicació.
- E5. Conèixer la producció, la gestió i la difusió del producte editorial, gràfic o audiovisual i els mitjans tècnics emprats.
- E6. Capacitat bàsica per concebre, planificar, executar i avaluar projectes comunicatius.
- E7. Conèixer i aplicar les normatives legals que afecten els sectors de la creació, de la comunicació i de la informació.

Assignatura	Competències transversals								
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
Competències TIC en comunicació		X		X		X			
Llengua i comunicació		X							
Introducció al periodisme				X		X			X
Expressió oral i escrita	X	X							
Teories de la comunicació		X	X	X	X		X	X	
Introducció a les relacions públiques	X	X	X		X		X	X	X
Idioma modern I	X								
Recerca i recuperació de la informació				X	X	X		X	
Introducció a la comunicació audiovisual			X	X			X	X	
Pensament creatiu	X	X		X	X		X	X	
Fonaments del màrqueting							X		X
Sociologia de la comunicació	X		X		X		X	X	
Història econòmica de l'Andorra contemporània	X	X						X	X
Introducció a la publicitat		X	X	X	X		X	X	
Introducció a l'empresa									
Idioma modern II	X								
Psicologia de la comunicació	X	X	X		X		X	X	X
Gestió de continguts		X		X	X	X		X	X

Expressió audiovisual	X								
Sistemes i processos de les relacions públiques				X	X			X	
Tècniques de relacions públiques	X	X					X		
Producció audiovisual		X					X		
L'entorn comunicatiu d'Andorra				X		X	X		X
Narrativa audiovisual	X	X		X					
Disseny visual i expressió gràfica	X								
Iniciativa emprenedora				X	X		X		
Guió audiovisual	X	X							
Tecnologia dels mitjans audiovisuals	X	X				X			
Sistemes i processos de la publicitat			X	X	X		X	X	
Treball fi de bàtxelor / Pràctiques a l'empresa			X	X	X		X	X	X

Assignatura	Competències específiques						
	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7
Competències TIC en comunicació							
Llengua i comunicació				X	X		
Introducció al periodisme				X			
Expressió oral i escrita			X	X	X		
Teories de la comunicació	X	X			X	X	X

Introducció a les relacions públiques	X	X	X	X	X	X	X
Idioma modern I							
Recerca i recuperació de la informació							
Introducció a la comunicació audiovisual		X					
Pensament creatiu			X	X	X		
Fonaments del màrqueting	X				X		
Sociologia de la comunicació		X	X				
Història econòmica de l'Andorra contemporània	X	X					
Introducció a la publicitat	X	X				X	X
Introducció a l'empresa	X						
Idioma modern II							
Psicologia de la comunicació		X	X	X	X	X	
Gestió de continguts				X	X	X	X
Expressió audiovisual		X	X	X			
Sistemes i processos de les relacions públiques	X	X				X	
Tècniques de relacions públiques	X		X	X	X		
Producció audiovisual	X	X		X			X
L'entorn comunicatiu d'Andorra	X	X		X			X
Narrativa audiovisual			X	X	X		
Disseny visual i expressió gràfica				X			
Iniciativa emprenedora							
Guió audiovisual			X	X	X	X	

Tecnologia dels mitjans audiovisuals			X	X	X		
Sistemes i processos de la publicitat	X	X			X	X	X
Treball fi de bàtxelor / Pràctiques a l'empresa	X					X	X

- Unificar la competència específica BC07 publicada al BOPA i als plans docents.

En relació a aquest aspecte, i tal com es pot veure al pla d'estudis publicat al web, s'ha afegit aquesta competència als plans docents de les assignatures *L'entorn comunicatiu d'Andorra* i *Treball fi de bàtxelor / Pràctiques a l'empresa*.

### ESG 1.5. Professorat vinculat al programa avaluat

- Afegir al web la informació sobre el professor responsable del treball fi de bàtxelor/pràctiques a l'empresa

Quant al professorat responsable del Treball fi de bàtxelor, aquest professorat ha d'estar relacionat amb la temàtica del treball que escull l'estudiant. Des de la coordinació acadèmica, i en funció de l'àmbit en el qual es desenvolupi el treball fi de bàtxelor, amb un semestre d'antelació s'intenta trobar el professorat adequat per dur a terme el seguiment del treball. Per aquest motiu, el professorat no és sempre el mateix.

### ESG 1.8. Informació pública relativa al programa avaluat

- Millorar la informació que explica que la titulació s'ofereix de forma conjunta amb la UOC.

Tal com es pot consultar al web, i amb l'objectiu de clarificar aquest aspecte, s'ha posat a l'inici de la informació, el paràgraf que especifica que la titulació s'ofereix conjuntament amb la UOC. Aquesta informació, abans apareixia com a informació complementària.



## Estàndards tractats a escala institucional

---

### ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat / ESG 1.7. Gestió de la informació a la Universitat d'Andorra / ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes

- Desenvolupar un mapa de processos de qualitat per al Consell de la qualitat.

Tot i que al web de la Universitat es poden consultar les accions que realitza el Consell de la qualitat, es preveu incorporar-les en un document en el que es pugui visualitzar la gestió de la qualitat que realitza el Consell.

- Seleccionar la informació clau per a la millora de les titulacions, concretar el procés de recollida i anàlisi d'evidències.

Durant el curs acadèmic 2018-2019, s'està implementant el procediment de seguiment de titulacions que va dissenyar el Consell de la qualitat i que es pot consultar al final d'aquest document.

Tal com s'especifica en aquest procediment, en finalitzar cada curs acadèmic es recolliran les dades principals de cada una de les titulacions que ofereix la Universitat i, cada tres cursos, es redactarà informe explicatiu del que es consideri més rellevant, en relació al funcionament de cadascuna.

- Millorar la redacció dels autoinformes en els processos d'avaluació, sobretot pel que fa a les evidències i a la valoració del compliment dels estàndards i al plantejament d'accions de millora.

En relació a aquest aspecte sol·licitat per l'AQUA, s'intentarà que els autoinformes que es lliuren en els processos d'avaluació especifiquin de forma més detallada la informació rellevant per al seguiment del funcionament de la titulació i especialment, la informació relativa als diferents estàndards de qualitat.

- Garantir la participació dels estudiants en els processos d'avaluació.

En aquest sentit, la Universitat fa públics els processos d'avaluació que duu a terme l'AQUA. Així mateix, i en coordinació amb l'AQUA, se sol·licita la participació de tots els agents que participen en aquests processos, entre els quals s'hi troben els estudiants.

Tot i així, atès que aquesta participació és totalment voluntària, en els processos d'avaluació de titulacions en les que hi ha un nombre molt reduït d'estudiants matriculats, es pot donar el cas que no hi hagi participació d'estudiants.

Passa el mateix amb el procés d'avaluació interna de la qualitat de la Universitat d'Andorra. La Universitat pot garantir la distribució dels qüestionaris d'avaluació de professorat, d'organització d'assignatura i de serveis administratius, de manera que arribin a tots els estudiants, amb un equilibri entre la informació a valorar i la durada de resposta dels qüestionaris per tal de fer-los atractius per als estudiants. També pot garantir que s'insisteixi en la importància de la implicació dels estudiants en aquest procés. Però a partir d'aquí, la Universitat no pot garantir que els estudiants responguin els qüestionaris a no ser que sigui una tasca obligatòria, que pel moment no s'ha considerat que ho hagi de ser.

# Procediment de seguiment intern de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra

L'objectiu d'aquest document és facilitar el procediment de recollida d'informació i d'anàlisi, de cadascuna de les titulacions de formació reglada de la Universitat d'Andorra, per tal de fer un seguiment intern de cada titulació.

## 1. Informació anual per al seguiment intern de les titulacions

En finalitzar cada curs acadèmic (abans del dia 30 de novembre del curs següent), cada Centre, juntament amb el Consell de la qualitat, recollirà i analitzarà la informació relacionada amb els apartats següents:

### 1.1. Aprenentatge i ensenyament

- Perfils dels estudiants que han accedit a la titulació el curs acadèmic (estudis d'accés, edat, lloc on han realitzat els estudis d'accés, ...)
- Resultats acadèmics globals de cada curs
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Metodologia d'ensenyament-aprenentatge: activitats específiques que s'hi han fet
- Assistència a les sessions presencials
- Resum de les pràctiques externes i de la mobilitat d'estudiants
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Altres aspectes que es considerin rellevants

## 1.2. Professorat

- Valoració de les enquestes de qualitat docent
- Pràctiques externes i mobilitat del professorat de la titulació
- Acompanyament que s'ha fet al professorat nou
- Altres aspectes que es considerin rellevants

## 1.3. Recursos

- Fons bibliogràfics adquirits durant el curs, per a cada titulació
- Altres aspectes que es considerin rellevants

## 1.4. Política de qualitat seguida a la titulació

- Tasques desenvolupades pel Consell de la qualitat, amb l'objectiu de millorar qualsevol aspecte de la titulació.

## 2. Informació -cada tres anys- per al seguiment intern de les titulacions

A partir de la informació anterior i seguint els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) que es detallen a continuació, des del Consell de la qualitat, i amb el suport de cada Centre (durant el primer semestre del curs següent), es redactarà un informe molt breu per a cadascuna de les titulacions, en el que s'hi descriuran, per a cada titulació, les debilitats, les fortaleses, els objectius fixats a curt termini, les propostes de millora, ...

### Estàndards i directrius per a l'assegurament intern de la qualitat

- 1.1 Política d'assegurament de la qualitat
- 1.2 Disseny i aprovació dels programes
- 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat
- 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat
- 1.5 Professorat
- 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat
- 1.7 Gestió de la informació
- 1.8 Informació pública

1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes

1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica

Tal com ja s'ha comentat, aquest procediment de recollida i d'anàlisi de la informació, s'estableix per al seguiment intern de cada titulació.

Al marge d'aquest procediment intern, les titulacions s'hauran de renovar cada sis anys, seguint els criteris definits per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra.