



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Normativa sobre mobilitat presencial internacional

1. Consideracions generals

Aquesta normativa regula la mobilitat presencial internacional dels estudiants de la Universitat d'Andorra (en el successiu, l'UdA) amb altres universitats o institucions.

La mobilitat internacional s'entén com el desenvolupament d'activitats formatives que els estudiants de formació reglada impartits per l'UdA poden dur a terme en una universitat diferent de l'UdA o en una altra institució, durant un o més semestres acadèmics, en virtut d'un acord o conveni de mobilitat en què participi l'UdA.

2. Gestió de les places de mobilitat internacional

Servei de programes internacionals.

3.- Requisits dels estudiants per accedir a una plaça de mobilitat internacional:

Per accedir a les places de mobilitat internacional de l'UdA, els estudiants han de reunir els requisits establerts en la convocatòria de mobilitat internacional publicada per l'UdA.

Els candidats de l'UdA a una mobilitat internacional hauran de reunir els següents requisits:

- Estar matriculat a la UdA en el curs actual
- Haver superat un mínim de 30 crèdits europeus en el programa de formació reglada en què està matriculat.
- Complir la normativa acadèmica de la universitat de destí
- Cursar presencialment el semestre de mobilitat a la universitat de destí.

4.- Convocatòria i sol·licitud de mobilitat internacional

4.1.- Convocatòria:



UNIVERSITAT D'ANDORRA

La Universitat d'Andorra, per acord de la Junta Acadèmica, convocarà anualment el nombre de places de mobilitat per a cada semestre del curs següent.

4.2.- Sol·licitud:

Per poder optar a la mobilitat, d'acord amb les bases de la convocatòria, l'estudiant haurà de fer una sol·licitud a l'UdA on indiqui:

- Universitat on vol cursar el semestre de mobilitat.
- Motivació per cursar la mobilitat.
- Proposta de crèdits i assignatures a cursar durant la mobilitat internacional a la universitat seleccionada.

Les persones sol·licitants es responsabilitzen de l'autenticitat i la veracitat de les dades que consignen en la sol·licitud i de la documentació que adjunten. En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, l'UdA pot efectuar les diligències necessàries per fer comprovacions, requerir a l'interessat perquè aporti la informació que sigui procedent o dirigir-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per validar els aspectes dubtosos i la seva autenticitat.

5. Valoració de les sol·licituds de mobilitat internacional

Per valorar les sol·licituds, la Universitat d'Andorra tindrà en compte el següent:

- a) Complir la normativa acadèmica de la universitat de destí.
- b) Nota mitjana de l'expedient que l'estudiant té obert en el moment de la seva sol·licitud.
- c) No haver cursat un semestre de mobilitat anteriorment.

6. Requisits per a la mobilitat internacional

L'estudiant haurà de pagar la taxa de 100 € en concepte de "Dipòsit de mobilitat estudiants" en el moment de la sol·licitud de la mobilitat internacional. Aquesta taxa és reemborsable excepte si l'estudiant renuncia a la mobilitat sense cap motiu justificat. En cas que la mobilitat es faci efectiva, aquest import serà reemborsat a través dels Ajuts a la mobilitat internacional.

L'estudiant a qui s'hagi acceptat la demanda de mobilitat, s'ha de matricular d'un mínim de 24 crèdits europeus a la Universitat d'Andorra.



UNIVERSITAT D'ANDORRA

En el cas que la universitat de destí no mesuri la càrrega acadèmica amb crèdits europeus, l'interessat haurà de sol·licitar l'equivalència de crèdits europeus a la Junta Acadèmica.

7.- Resolució

Finalitzat el període de sol·licitud establert a les bases de la convocatòria corresponent, l'UdA dictarà la resolució d'adjudicació de les places de mobilitat internacional, que es farà pública pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria corresponent.

8.- Protecció de dades personals

8.1.- Responsable del tractament i delegat de protecció de dades:

a) Responsable del tractament:

Qualsevol dada personal que l'estudiant faciliti mitjançant la sol·licitud de mobilitat internacional serà tractada per l'UdA, en qualitat de responsable del tractament, degudament domiciliada a la plaça Germandat número 7 de Sant Julià de Lòria.

b) Delegat de protecció de dades:

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades, l'estudiant pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'UdA mitjançant el número de telèfon + 376 743.000 i l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad.

8.2.- Finalitat del tractament, legitimació del tractament i termini de conservació de les dades personals:

a) Finalitat del tractament:

L'UdA recollirà i tractarà les dades personals dels estudiants amb la finalitat de tramitar, avaluar, resoldre i, gestionar, en general la sol·licitud de mobilitat internacional presentada per l'estudiant en base a aquesta normativa i a les bases de les convocatòries corresponents. El subministrament de les dades personals de l'estudiant per a aquesta finalitat és voluntari, si bé, en cas de no facilitar les dades personals, no es podrà gestionar la sol·licitud de mobilitat internacional.

b) Legitimació del tractament:



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Aquest tractament de dades personals es basa en l'execució de la relació jurídica entre l'estudiant i l'UdA derivada d'aquesta normativa i de les bases de la convocatòria corresponent.

c) Termini de conservació de les dades personals:

Les dades personals es conservaran durant la vigència de la referida relació jurídica entre l'estudiant i l'UdA. Posteriorment, les dades personals seran conservades durant tot el temps que triguin a prescriure les responsabilitats legals derivades d'aquesta relació jurídica de conformitat amb la legislació aplicable.

8.3.- Categories de destinataris, inclosos prestadors de serveis:

En cas que, per aconseguir la finalitat anteriorment mencionada, sigui necessari, les seves dades personals es podran transmetre als següents destinataris o tipus de destinataris:

- a) Proveïdors de serveis de l'UdA els quals hagin de processar les seves dades personals en relació amb la finalitat de què es tracti. Els referit proveïdors de serveis de l'UdA realitzaran l'anterior segons les instruccions de l'UdA i de conformitat amb l'establert en aquest apartat i qualsevol mesura de seguretat i de confidencialitat apropiada que estableixi l'UdA;
- b) Universitats o institucions amb les que l'UdA disposa del corresponent conveni i que l'estudiant ha seleccionat;
- c) Tercers que no tinguin relació amb l'UdA, si aquesta identifica, de bona fe, la necessitat de dur a terme la comunicació de què es tracti per a: (1) complir qualsevol llei, regulació, procediment legal o requeriment governamental amb força executiva aplicables; (2) fer complir els termes i condicions establert en aquesta normativa i en les bases de les convocatòries corresponents, inclosa la investigació de possibles violacions; i/o (3) detectar, prevenir o abordar d'alguna altra manera el frau, la seguretat o els problemes tècnics; i
- d) Administracions Públiques competents, en els casos previstos a la Llei i per a les finalitats definides en aquestes.

8.4.- Drets en relació amb les dades de caràcter personal de l'estudiant:

En compliment de la Llei 15/2003, de 18 de desembre, Qualificada de Protecció de Dades Personals, i dels reglaments que la desenvolupen, l'UdA informa als estudiants que, per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, y supressió de les seves dades personals,



UNIVERSITAT D'ANDORRA

reconeguts en la mencionada normativa, els estudiants hauran d'enviar una comunicació escrita i signada a la direcció de correu electrònic dpd@uda.ad, a la qual haurà d'adjuntar una còpia del seu passaport o altre document nacional d'identitat.

D'altra banda, de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades Personals de la Unió Europea, si l'estudiant es troba a la Unió Europea, al marge dels anteriors drets, també podrà exercir els següents drets:

- dret a la limitació del tractament, dret a la portabilitat de les dades, dret a oposar-se al tractament; i
- dret a interposar una reclamació davant d'una autoritat de control de l'àmbit de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'estudiant podrà exercir els anteriors drets enviant una comunicació escrita i signada a l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad, a la qual haurà d'adjuntar una còpia del seu passaport o un altre document nacional d'identitat.

Així mateix, l'estudiant pot obtenir informació addicional sobre els seus drets dirigint-se a una autoritat de control en matèria de protecció de dades.



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Normativa sobre els ajuts a la mobilitat presencial internacional

1. Consideracions generals

Aquesta normativa regula els ajuts a la mobilitat per als estudiants de la Universitat d'Andorra (en el successiu, l'UdA).

Queden exclosos d'aquesta normativa els ajuts a la mobilitat d'estudiants que, per raons inherents al pla d'estudis, han de fer una part dels seus estudis fora d'Andorra.

Els ajuts a la mobilitat són les quanties econòmiques que l'UdA ofereix als estudiants per cursar un semestre de mobilitat presencial a una altra universitat.

2. Convocatòria i sol·licituds dels ajuts a la mobilitat presencial internacional

2.1. Convocatòria:

La Universitat d'Andorra, per acord de la Junta Acadèmica, convocarà anualment el nombre d'ajuts a la mobilitat per a cada semestre del curs següent, i determinarà l'import màxim dels ajuts i el termini per a sol·licitar-los.

2.2.- Sol·licitud d'ajut a la mobilitat internacional:

Per poder optar a un ajut a la mobilitat internacional, l'estudiant ha de complir la normativa de mobilitat internacional d'estudiants de l'UdA. A la sol·licitud de mobilitat, haurà de fer constar que vol optar a l'ajut de mobilitat internacional.

3. Valoració de les sol·licituds d'ajuts a la mobilitat internacional:

Per adjudicar els ajuts de mobilitat internacional, la Universitat d'Andorra tindrà en compte els requisits establerts per a la mobilitat i, a més:

- a. Estar matriculat a la Universitat d'Andorra durant el curs anterior al qual es



UNIVERSITAT D'ANDORRA

demana l'ajut, a un programa de formació reglada impartit per l'UdA.

b. No haver gaudit anteriorment d'un ajut a la mobilitat aprovada per la Universitat d'Andorra pel mateix pla d'estudis en què el sol·licita.

4. Resolució

Finalitzat el període de sol·licitud establert a les bases de la convocatòria corresponent, l'UdA dictarà la resolució d'adjudicació d'ajuts de mobilitat internacional, que es farà pública pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria corresponent. Per tant, l'UdA farà pública la relació de les persones beneficiàries d'ajuts a la mobilitat internacional, així com l'import i la finalitat a què es destina.

5. Pagament de l'ajut de mobilitat internacional

La Universitat d'Andorra avança a l'estudiant en mobilitat el 70% de l'import de l'ajut. Aquest import s'abonarà a l'estudiant en el mes previ a l'inici de la mobilitat. Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En finalitzar el semestre de mobilitat, l'estudiant haurà de justificar la despesa de mobilitat presencial efectuada en concepte de transport, allotjament i manutenció, com a mínim per l'import de l'ajut concedit. D'acord amb l'import justificat, si aquest fos inferior a l'import màxim de l'ajut, la Universitat calcularà el percentatge final de l'ajut a la mobilitat en funció dels crèdits aprovats:

- Menys de 12 crèdits aprovats: 0%.
- Entre 12 i 21 crèdits aprovats: 35% [11]
[SEP]
- Més de 21 crèdits aprovats: 100% [11]
[SEP]

En el supòsit que l'estudiant no justifiqui la despesa o bé aprovi 21 crèdits o menys, haurà de retornar la part corresponent de l'avançament que va rebre a l'inici de semestre. Si l'estudiant compleix tots els requisits, la Universitat d'Andorra li abonarà l'import restant de l'ajut. Si l'import justificat de l'ajut fos inferior a l'import corresponent a l'avançament, l'estudiant haurà de retornar la diferència.

En el cas que l'estudiant hagi de retornar una part o la totalitat de l'ajut rebut, disposarà de 15 dies per fer efectiu el pagament a l'UdA. De no fer-ho en aquest termini, se li



UNIVERSITAT D'ANDORRA

aplicarà la mateixa normativa que als estudiants deutors de l'UdA, havent de satisfer la taxa per gestió de cobrament i les despeses que generi la reclamació del deute.

L'estudiant a qui s'accepti la sol·licitud de mobilitat, haurà d'acceptar expressament les condicions en què la Universitat d'Andorra li concedeix l'ajut a la mobilitat.

En el cas que per motius excepcionals o de força major la universitat de destí suspengui la presencialitat de la formació objecte de mobilitat, l'estudiant podrà percebre fins a un màxim del 100% de l'ajut d'acord amb els requisits i condicions esmentades més amunt.

6.- Protecció de dades personals

6.1.- Responsable del tractament i delegat de protecció de dades:

a) Responsable del tractament:

Qualsevol dada personal que l'estudiant faciliti mitjançant la sol·licitud de mobilitat internacional serà tractada per l'UdA, en qualitat de responsable del tractament, degudament domiciliada a la plaça Germandat número 7 de Sant Julià de Lòria.

b) Delegat de protecció de dades:

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades, l'estudiant pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'UdA mitjançant el número de telèfon + 376 743.000 i l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad.

6.2.- Finalitat del tractament, legitimació del tractament i termini de conservació de les dades personals:

a) Finalitat del tractament:

L'UdA recollirà i tractarà les dades personals dels estudiants amb la finalitat de tramitar, avaluar, resoldre i, gestionar, en general la sol·licitud d'ajut a la mobilitat internacional presentada per l'estudiant en base a aquesta normativa i a les bases de les convocatòries corresponents. El subministrament de les dades personals de l'estudiant per a aquesta finalitat és voluntari, si bé, en cas de no facilitar les dades personals, no es podrà gestionar la sol·licitud d'ajut a la mobilitat internacional.

b) Legitimació del tractament:



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Aquest tractament de dades personals es basa en l'execució de la relació jurídica entre l'estudiant i l'UdA derivada d'aquesta normativa i de les bases de la convocatòria corresponent.

c) Termini de conservació de les dades personals:

Les dades personals es conservaran durant la vigència de la referida relació jurídica entre l'estudiant i l'UdA. Posteriorment, les dades personals seran conservades durant tot el temps que triguin a prescriure les responsabilitats legals derivades d'aquesta relació jurídica de conformitat amb la legislació aplicable.

6.3.- Categories de destinataris, inclosos prestadors de serveis:

En cas que, per aconseguir la finalitat anteriorment mencionada, sigui necessari, les seves dades personals es podran transmetre als següents destinataris o tipus de destinataris:

- a) Proveïdors de serveis de l'UdA els quals hagin de processar les seves dades personals en relació amb la finalitat de què es tracti. Els referit proveïdors de serveis de l'UdA realitzaran l'anterior segons les instruccions de l'UdA i de conformitat amb l'establert en aquest apartat i qualsevol mesura de seguretat i de confidencialitat apropiada que estableixi l'UdA;
- b) Tercers que no tinguin relació amb l'UdA, si aquesta identifica, de bona fe, la necessitat de dur a terme la comunicació de què es tracti per a: (1) complir qualsevol llei, regulació, procediment legal o requeriment governamental amb força executiva aplicables; (2) fer complir els termes i condicions establert en aquesta normativa i en les bases de les convocatòries corresponents, inclosa la investigació de possibles violacions; i/o (3) detectar, prevenir o abordar d'alguna altra manera el frau, la seguretat o els problemes tècnics;
- c) Administracions Públiques competents, en els casos previstos a la Llei i per a les finalitats definides en aquestes; i
- d) Entitats financeres a través de les quals s'articuli la gestió de cobraments i pagaments.

6.4.- Drets en relació amb les dades de caràcter personal de l'estudiant:

En compliment de la Llei 15/2003, de 18 de desembre, Qualificada de Protecció de Dades Personals, i dels reglaments que la desenvolupen, l'UdA informa als



UNIVERSITAT D'ANDORRA

estudiants que, per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, y supressió de les seves dades personals, reconeguts en la mencionada normativa, els estudiants hauran d'enviar una comunicació escrita i signada a la direcció de correu electrònic dpd@uda.ad, a la qual haurà d'adjuntar una còpia del seu passaport o altre document nacional d'identitat.

D'altra banda, de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades Personals de la Unió Europea, si l'estudiant es troba a la Unió Europea, al marge dels anteriors drets, també podrà exercir els següents drets:

- dret a la limitació del tractament, dret a la portabilitat de les dades, dret a oposar-se al tractament; i
- dret a interposar una reclamació davant d'una autoritat de control de l'àmbit de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'estudiant podrà exercir els anteriors drets enviant una comunicació escrita i signada a l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad, a la qual haurà d'adjuntar una còpia del seu passaport o un altre document nacional d'identitat.

Així mateix, l'estudiant pot obtenir informació addicional sobre els seus drets dirigint-se a una autoritat de control en matèria de protecció de dades.

21 de febrer del 2019

actualitzat 17-09-2020