



UNIVERSITAT D'ANDORRA

2 de setembre del 2021

Mesures generals d'organització i de seguretat, higiene i protecció individuals i col·lectives de la Universitat d'Andorra

Mesures de seguretat, higiene i protecció individuals i col·lectives

- Mantenir la distància física recomanada entre persones, tant els treballadors entre ells, com estudiants i persones externes. Per garantir la distància física recomanada, es podrà redistribuir el mobiliari i es podran instal·lar panells de protecció.
- La distància física recomanada entre persones és d'1,5 metres entre les persones que no són d'una mateixa unitat de convivència.
- Rentar-se les mans freqüentment: entrada, sortida, abans i després de les pauses, abans i després d'anar al lavabo, abans i després dels àpats, ...
- Esternudar o tossir al colze o en un mocador d'un sol ús, i rentar-se les mans després de fer-ho. Llençar el mocador en una paperera després d'utilitzar-lo.
- Ús obligatori de la mascareta en qualsevol situació. Es pot eximir de l'ús de la mascareta en les reunions de treball, d'un màxim de 10 persones, per a les persones que estiguin immunitzades, entenent com a persona immunitzada la persona que està vacunada contra la COVID-19 amb almenys una dosi de les vacunes disponibles, sempre que hagi transcorregut un mínim de quatre setmanes des de la primera dosi, o que ha passat la malaltia en un termini inferior a sis mesos.
- Es prioritzaran les reunions per mitjans telemàtics. Les reunions de treball presencials no poden superar les deu persones, a excepció de totes les que tenen caràcter institucional, així com les proves de selecció de personal actualment obertes que calgui dur a terme de manera presencial.
- Ventilar el lloc de treball almenys un cop cada hora durant 10 minuts.



- Mantenir net el lloc de treball i el material de treball (ordinador, bolígrafs, taula, etc). Si s'ha de compartir amb altres persones, cal desinfectar-lo abans i després d'utilitzar-lo. Deixar el lloc de treball endreçat per facilitar les tasques diàries del servei de neteja.
- Evitar tocar superfícies d'ús comú, com poden ser baranes, portes, vidres, teclats de la fotocopidora, impressora, ... En cas d'haver de tocar aquestes superfícies, desinfectar les superfícies de contacte i utilitzar els dispensadors de gel hidroalcohòlic per netejar-se les mans abans i després d'utilitzar-les.
- No compartir els equips de protecció individual (EPI).
- Als llocs de reunions i als llocs de treball compartits, desinfectar la zona de treball o aquella sobre la qual es tingui contacte, abans i després d'utilitzar-la.
- Per utilitzar les fonts d'aigua cal fer servir gots o recipients prèviament higienitzats. Caldrà desinfectar les zones comunes de la font d'aigua abans i després d'utilitzar-la.
- Desinfectar el lavabo abans i després d'utilitzar-lo, utilitzant el material de desinfecció i paper d'un sol ús.
- Aparcaments: evitar coincidir amb altres persones en el moment de pujar o baixar del vehicle, mantenir net el vehicle i desinfectar-lo de manera periòdica.
- Mantenir les portes obertes sempre que sigui possible: entrades principals, escales d'emergència, portes d'aules i despatxos, etc. Per obrir o tancar les portes es recomana utilitzar l'obreportes.
- Es recomana anar a treballar a peu o amb transport individual sostenible. Si s'ha d'agafar transport públic, caldrà posar-se la mascareta i mantenir la distància de seguretat, així com intensificar la neteja de mans, i seguir les consignes del transport públic .
- En cas de tenir símptomes, el treballador no ha d'anar a l'UdA i haurà d'avisar immediatament al seu metge referent. Tampoc no podran anar a treballar les persones afectades per la Covid-19 o que es troben confinades perquè són contactes d'alguna persona infectada. En el cas de ser diagnosticat per Covid-19, el treballador haurà de presentar la baixa mèdica corresponent. En el cas de ser confinat per contacte d'una persona infectada, el personal de l'UdA podrà fer teletreball d'acord amb l'organització del seu centre.



Mesures individuals i col·lectives que facilita l'UdA

- Lliurar equips de protecció individual al personal: mascaretes i gel hidroalcohòlic. En casos particulars es valorarà el lliurament d'altre material de protecció.
- Instal·lar cartells informatius i recordatoris sobre les mesures sanitàries que cal respectar.
- Instal·lar dispensadors de gel hidroalcohòlic als accessos a l'UdA (entrades principals, sortides d'emergència, i aparcament), als llocs de més trànsit o afluència (lavabos, passadissos, aules i sales de reunions), així com productes de neteja i desinfecció per a cada despatx.
- Disposar de mascaretes, pantalles protectores, productes desinfectants i gel hidroalcohòlic a les entrades principals de l'UdA, per a persones que accedeixin a l'UdA sense protecció o per atendre qualsevol situació d'higiene o de protecció.
- Redistribuir el mobiliari de despatxos, aules, passadissos, zones de descans o zones d'espera, quan sigui necessari.
- Garantir el funcionament correcte del sistema de renovació d'aire de l'edifici i intensificar la ventilació dels espais.
- Informar al personal sobre les mesures organitzatives, de seguretat, higiene i protecció individual i col·lectiva, i establir la recepció de la segona planta com a punt d'informació per a qualsevol dubte o situació individual.
- Habilitar la sala 0.1 de la planta 0 per poder-hi traslladar una persona altament sospitosa d'estar infectada per la Covid-19 que no es pugui desplaçar de manera urgent al seu domicili, mentre es truca al metge referent.
- Instal·lar papereres amb tapa i pedal per llençar-hi les mascaretes i residus dels kits d'autotest per així facilitar que el servei de neteja no hagi de retirar-les manualment de la resta de papereres que s'utilitzen per a altres finalitats.
- Intensificar el servei de neteja:
 - o Neteja i desinfecció diària de les zones sobre les quals es té contacte freqüent amb les mans i on hi ha més afluència de persones (manetes i poms de les portes, finestres i armaris,



baranes i passamans de les escales, taules i cadires, interruptors, botoneres dels ascensors i de les màquines expenedores, ordinadors i ratolins, telèfons, fotocopiadores i impressores, aixetes d'aigua, zones de recepció, lavabos i zones d'espera).

- Neteja i desinfecció diària del terra i de tots els espais de l'UdA, amb especial atenció a aquells que han estat utilitzats durant el dia (despatxos, aules, passadissos, ...).
- Ventilació diària de tots els espais de l'UdA.
- Reposició diària dels dispensadors de sabó, gel hidroalcohòlic, paper i productes de desinfecció i neteja.
- Recollida diària de residus (brossa, paper i altres materials per al reciclatge).
- Desinfecció diària de catifes i superfícies tèxtils d'ús públic.
- Recomanacions sobre el material de neteja: neteja i desinfecció continua dels elements i utensilis que es fan servir per a la neteja (baïetes, pals de fregar, guants, etc).
- Recomanacions sobre els productes de neteja: la neteja es farà preferentment amb aigua i sabó o amb els productes habituals que té establerts l'empresa de neteja, seguint les condicions d'ús de cada producte. Per a la desinfecció s'utilitzarà lleixiu, alcohol etílic o altres productes desinfectants amb finalitat viricida.

Mesures organitzatives

- Fomentar l'ús responsable dels ascensors, limitant l'aforament a 2 persones per ascensor. L'aforament podrà ser superior en cas d'unitats de convivència. En qualsevol cas, abans i després d'utilitzar l'ascensor s'han de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic que hi haurà dins i fora l'ascensor.
- Respectar els circuits de circulació establerts:
 - Circular sempre al més per la dreta possible.
 - Pujar per l'escala central.



- Baixar per les escales A o B d'emergència, segons la que resulti més propera.
- Entrada i sortida del personal i estudiants, per la planta 2 (entrada principal per la plaça Germandat) o per la planta 0, segons l'horari d'obertura de l'UdA. En els moments de màxima afluència, es deixaran les portes obertes amb un cordó per facilitar la distància personal.
- Entrada i sortida d'empreses de serveis, per la planta 0 quan sigui en horaris habituals de treball. Per la resta d'horaris, l'entrada i sortida podrà ser per la porta de la planta 2 o de la planta 0.
- Mantenir les aules tancades si no hi ha activitat. Demanar la clau a recepció, on es mantindrà un registre de les aules que han estat utilitzades a efectes d'intensificar el servei de neteja.
- Respectar les marques de distanciament entre persones als llocs de més afluència.
- Establir els aforaments següents, els quals s'identificaran amb un cartell informatiu:
 - Recepció planta 0: 3 persones
 - Recepció planta 2: 3 persones
 - Ascensor: 2 persones per ascensor, a excepció dels grups de convivència, en què l'aforament serà de 8 persones.
- Gestionar el paper de la manera següent:
 - Paper per a ús propi, per a ús intern dins l'UdA, tràmits de resolució al moment, aquell que es lliuri als estudiants i aquell que lliura una persona externa i rep el personal de l'UdA: tant la persona que el lliura com la persona que el rep hauran de rentar-se les mans abans i després de manipular-lo.
 - Es reduirà al màxim possible el paper que s'utilitzi per a ús informatiu (cartells, tríptics, etc).
 - Els plàstics contenidors que s'utilitzin per al confinament de paper, es desinfectaran abans i després de cada confinament.
- Garantir l'aforament de la sala *office*, així com la distància personal recomanada. Si escau, s'establirà un sistema de torns. Abans i després d'utilitzar el microones, la nevera i la taula que s'ocupi, caldrà



desinfectar les superfícies i aplicar la neteja de mans adequada. Caldrà prestar especial atenció a la correcta gestió del residus generats. El servei de neteja buidarà la nevera cada dia.

- Planificar els horaris d'entrada i de sortida del personal i dels estudiants per evitar aglomeracions.
- Establir torns de treball per evitar que els treballadors coincideixin, en el cas que en un lloc de treball no es pugui respectar la distància física recomanada entre treballadors.
- S'estableix la modalitat de teletreball per a tot el personal de l'UdA d'acord amb les necessitats de presencialitat de cada centre i àrea, d'acord amb el reglament intern de teletreball i d'acord amb la normativa vigent en matèria de relacions laborals.
- Utilitzar mitjans de pagament electrònics, sempre que sigui possible.
- Facilitar la gestió de residus: si s'ha generat brossa durant el dia (mocadors, ...), fer un nus a la bossa de la paperera perquè l'empresa de neteja la pugui retirar. Les mascaretes i els residus dels kits d'autotest s'hauran de dipositar a les papereres de tapa i pedal habilitades per aquesta finalitat, ubicades a les entrades i sortides de l'UdA i als lavabos.
- Donar preferència a les visites concertades amb cita prèvia per evitar aglomeracions sobretot a les zones comunes.
- Les persones que esperin per entrar a l'UdA, per la planta 0 o per la planta 2, hauran de mantenir la distància personal i haurà de fer ús de la mascareta. En accedir a l'UdA, cal fer ús del gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada.
- En els moments de relaxament (pausa, cafè ...), cal establir grups de contacte com més reduïts i estables millor, i seguir les mesures de seguretat establertes (distància i mascareta).

Procediment d'actuació en cas de persones malaltes o sospitoses d'estar contagiats per la Covid-19

- La persona malalta o sospitosa d'estar contagiada per la Covid-19 s'haurà desplaçar de manera urgent al seu domicili i contactar amb el seu metge referent. En cas d'haver d'endarrerir el desplaçament,



s'haurà de traslladar a la sala 0.1 mentre es truca al metge referent i s'avisarà a la persona responsable de l'UdA. A partir d'aquest moment, aquesta sala, o la que s'utilitzi per aquest motiu, no es podrà utilitzar per a cap altra finalitat fins que s'hagin efectuat les tasques de neteja.

- La persona responsable de la sala i de la gestió de les persones que puguin ser sospitoses és la Sra. Cristina Fernández Farina (cfernandezf@uda.ad). Davant de qualsevol situació sospitosa, caldrà avisar-la.
- Caldrà netejar i desinfectar exhaustivament amb material d'un sol ús les superfícies i el terra de l'espai amb què hagi tingut contacte la persona malalta o sospitosa d'estar contagiada per la Covid-19.
- Caldrà netejar i desinfectar amb detergents habituals a 60°C-90°C el material tèxtil amb què hagi tingut contacte la persona malalta o sospitosa d'estar contagiada per la Covid-19. En aquest cas, caldrà avisar al servei de bugaderia perquè apliqui les mesures corresponents.
- La persona encarregada de la neteja ha de protegir-se amb mascareta i guants d'un sol ús. En finalitzar la neteja, haurà de rentar-se les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons.

Altres mesures específiques

- El personal de la biblioteca haurà de respectar, a més, les mesures adoptades pel Comú de Sant Julià de Lòria en relació a l'espai de la Biblioteca Comunal Universitària (BCU), així com les mesures de protecció i higiene específiques, tant individuals com col·lectives com del material que s'utilitzi (lloc de treball, llibres, etc).
- El personal en situació de vulnerabilitat haurà de respectar, a més, aquelles mesures que el Govern d'Andorra adopti i aquelles que l'empresa de prevenció de riscos laborals proposi a l'UdA, per garantir la seguretat en el seu lloc de treball.
- El personal de les empreses de neteja, serveis, manteniment, etc, hauran de respectar, a més, les recomanacions i normatives establertes pel Govern d'Andorra en relació al seu sector i les establertes per a la seva empresa.