



Normativa sobre els ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal de la Universitat d'Andorra

1. Consideracions generals

Aquesta normativa regula els ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal de la Universitat d'Andorra (en el successiu, l'UdA).

Els objectius d'aquests ajust són:

- Per al personal docent i investigador (en el successiu, PDI):
 - o Millorar les competències pedagògiques i investigadores dels docents de l'UdA.
 - o Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent.
 - o Impulsar el desenvolupament de projectes de recerca.
 - o Consolidar i incrementar els vincles amb xarxes i universitats internacionals.
- Per al personal administratiu i tècnic (en el successiu, PAT):
 - o Millorar les competències professionals del personal administratiu i tècnic de l'UdA.
 - o Promoure l'intercanvi d'experiències relacionades amb els llocs de treball del personal administratiu i tècnic.
 - o Consolidar i incrementar els vincles amb xarxes i universitats internacionals.

Els ajuts a la mobilitat són les quanties econòmiques que l'UdA ofereix al seu personal per realitzar una mobilitat relacionada amb el seu lloc de treball a una altra universitat. La durada de la mobilitat podrà ser, com a mínim, una setmana i, com a màxim, dues setmanes.

El personal de l'UdA a què van dirigits els ajuts és:

- PDI de l'UdA amb contracte fix o eventual a temps complet, amb un mínim d'experiència a l'UdA de dos anys en docència o en recerca.
- PAT de l'UdA amb contracte fix o eventual a temps complet, amb un mínim d'experiència a l'UdA de dos anys en el seu lloc de treball.

La mobilitat es podrà orientar cap a la docència (modalitat A), cap a la recerca (modalitat B) o cap a funcions administratives i tècniques (modalitat C).

L'ajut econòmic serà destinat a cobrir despeses d'allotjament i manutenció. El cost del desplaçament serà assumit per la Universitat d'Andorra, d'acord amb la normativa interna de desplaçaments del personal de l'UdA.



UNIVERSITAT D'ANDORRA

2. Requisits per accedir a un ajut a la mobilitat presencial de curta durada per al personal:

Per poder optar a un ajut a la mobilitat presencial de curta durada per al personal, la persona interessada haurà de complir els requisits següents:

- Haver participat a l'avaluació de la carrera professional del Consell de la Qualitat els últims 2 anys. En el cas del personal eventual, tenir una avaluació positiva de la direcció del centre corresponent (en cas del PDI) o de gerència (en cas del PAT).
- Ser PDI o PAT de l'UdA amb contracte fix o eventual a temps complet, amb un mínim d'experiència a l'UdA de dos anys.
- Tenir una dedicació del 100% en l'últim any.
- Tenir el vist i plau del projecte per part de la direcció del centre (modalitat A) o de la coordinació del grup de recerca (modalitat B) o de la gerència (modalitat C).
- Per a la modalitat (modalitat B) ser membre d'un grup de recerca de l'UdA en l'últim any.
- Amb relació a la institució receptora, tenir conveni entre la institució i l'UdA.

3. Convocatòria i sol·licituds dels ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal

2.1. Convocatòria:

La Universitat d'Andorra, per acord de la Junta Acadèmica, convocarà anualment el nombre d'ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal per a cada semestre del curs següent, i determinarà l'import màxim dels ajuts i el termini per a sol·licitar-los.

2.2.- Sol·licitud d'ajut a la mobilitat presencial de curta durada per al personal:

La sol·licitud haurà presentar-se en el termini establert i s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Projecte que es desenvoluparà en el període de mobilitat
- Carta d'invitació de la institució receptora
- Normativa sobre els ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal de la Universitat d'Andorra, signada



4. Valoració de les sol·licituds d'ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal:

Per adjudicar els ajuts de mobilitat presencial internacional, la Universitat d'Andorra tindrà en compte els requisits establerts per a la mobilitat i, a més:

a. Valoració de la darrera avaluació de carrera professional de la persona sol·licitant:

- Nivell A: 1 punt
- Nivell B: 0,5 punts
- Nivell C. 0,25 punts

b. Avaluació del currículum vitae de la persona sol·licitant. Es valorarà el màxim grau de titulació d'acord amb:

- PDI:
 - MAQ 8: 1 punt
 - MAQ 7: 0,75 punts
- PAT:
 - MAQ 8: 1 punt
 - MAQ 7: 0,75 punts
 - MAQ 6: 0,50 punts
 - MAQ 5: 0,25 punts

c. Valoració del nivell de llengua acreditat per la persona sol·licitant d'acord amb la llengua de la institució receptora:

- Natiu o C1: 1 punt
- B2: 0,5 punts
- B1: 0,25 punts

d. Priorització del projecte entre els presentats en el conjunt de la Universitat: fins a un màxim d'1 punt, atorgant el mateix valor només a una sol·licitud. Els valors són decimals de l'1 al 0.

e. Valoració del projecte: fins a un màxim de 6 punts. Els criteris són els següents:

- Impacte del projecte al lloc de treball de l'UdA.
- Relació del projecte amb les línies estratègiques de la universitat.
- Coherència del projecte, concretament, entre els objectius, el pla de treball, les possibilitats de la institució receptora i el context de l'UdA.
- Retorn a l'UdA del projecte.

Els criteris d'avaluació d. i e. seran avaluats per una comissió formada per:

- Junta Acadèmica
- Consell de la Qualitat



UNIVERSITAT D'ANDORRA

- representants del personal docent al Consell Universitari
- representant del personal d'administració i serveis al Consell Universitari

El nombre màxim de punts de la valoració és de 10.

5. Resolució

Finalitzat el període de sol·licitud establert a les bases de la convocatòria corresponent, l'UdA comunicarà la resolució d'adjudicació d'ajuts de la mobilitat presencial de curta durada per al personal, que es farà pública pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria corresponent. Per tant, l'UdA farà pública la relació de les persones beneficiàries d'ajuts a la mobilitat presencial de curta durada per al personal, així com l'import i la finalitat a què es destina.

6. Pagament de l'ajut de la mobilitat presencial de curta durada per al personal

La Universitat d'Andorra avança al personal beneficiari de l'ajut el 70% de l'import aprovat. Aquest import s'abonarà en el mes previ a l'inici de la mobilitat. Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En finalitzar la mobilitat, el personal haurà de justificar la despesa de mobilitat presencial efectuada en concepte d'allotjament i manutenció, com a mínim per l'import de l'ajut concedit. En el supòsit que la persona beneficiària de l'ajut no justifiqui la despesa, haurà de retornar la part corresponent de l'avançament que va rebre abans d'iniciar la mobilitat. Si la persona beneficiària justifica la totalitat de l'import concedit per l'ajut, la Universitat d'Andorra li abonarà el 30% restant de l'import de l'ajut. Si l'import justificat de l'ajut fos superior a l'import corresponent a l'avançament però inferior a l'import màxim de l'ajut aprovat, l'UdA abonarà la diferència entre l'import de l'avançament i l'import justificat.

En el cas que la persona beneficiària hagi de retornar una part o la totalitat de l'ajut rebut, disposarà de 15 dies per fer efectiu el pagament a l'UdA. De no fer-ho en aquest termini, se li aplicarà la mateixa normativa que als estudiants deutors de l'UdA, havent de satisfer la taxa per gestió de cobrament i les despeses que generi la reclamació del deute.

La persona interessada a qui l'UdA aprovi la sol·licitud de mobilitat, haurà d'acceptar expressament les condicions en què la Universitat d'Andorra li concedeix l'ajut a la mobilitat presencial de curta durada per al personal.



7.- Compromisos de la persona beneficiària de l'ajut

La persona beneficiària de l'ajut es compromet amb els principis de la diplomàcia cultural a través de la mobilitat internacional en línia amb la [Declaració d'Andorra per a la promoció de la diplomàcia cultural mitjançant les institucions d'ensenyament superior.](#)

8.- Protecció de dades personals

8.1.- Responsable del tractament i delegat de protecció de dades:

a) Responsable del tractament:

Qualsevol dada personal que la persona interessada faciliti mitjançant la sol·licitud de mobilitat presencial de curta durada per al personal serà tractada per l'UdA, en qualitat de responsable del tractament, degudament domiciliada a la plaça Germandat número 7 de Sant Julià de Lòria.

b) Delegat de protecció de dades:

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades, la persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'UdA mitjançant el número de telèfon + 376 743.000 i l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad.

8.2.- Finalitat del tractament, legitimació del tractament i termini de conservació de les dades personals:

a) Finalitat del tractament:

L'UdA recollirà i tractarà les dades personals del personal amb la finalitat de tramitar, avaluar, resoldre i, gestionar, en general la sol·licitud d'ajut a la mobilitat presencial de curta durada per al personal presentada per la persona interessada en base a aquesta normativa i a les bases de les convocatòries corresponents. El subministrament de les dades personals de la persona interessada per a aquesta finalitat és voluntari, si bé, en cas de no facilitar les dades personals, no es podrà gestionar la sol·licitud d'ajut a la mobilitat presencial de curta durada per al personal.

b) Legitimació del tractament:



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Aquest tractament de dades personals es basa en l'execució de la relació jurídica entre la persona interessada, en tant que personal de l'UdA, i l'UdA, derivada d'aquesta normativa i de les bases de la convocatòria corresponent.

c) Termini de conservació de les dades personals:

Les dades personals es conservaran durant la vigència de la referida relació jurídica entre la persona interessada i l'UdA. Posteriorment, les dades personals seran conservades durant tot el temps que triguin a prescriure les responsabilitats legals derivades d'aquesta relació jurídica de conformitat amb la legislació aplicable.

8.3.- Categories de destinataris, inclosos prestadors de serveis:

En cas que, per aconseguir la finalitat anteriorment mencionada, sigui necessari, les seves dades personals es podran transmetre als següents destinataris o tipus de destinataris:

- a) Proveïdors de serveis de l'UdA els quals hagin de processar les seves dades personals en relació amb la finalitat de què es tracti. Els referit proveïdors de serveis de l'UdA realitzaran l'anterior segons les instruccions de l'UdA i de conformitat amb l'establert en aquest apartat i qualsevol mesura de seguretat i de confidencialitat apropiada que estableixi l'UdA;
- b) Tercers que no tinguin relació amb l'UdA, si aquesta identifica, de bona fe, la necessitat de dur a terme la comunicació de què es tracti per a: (1) complir qualsevol llei, regulació, procediment legal o requeriment governamental amb força executiva aplicables; (2) fer complir els termes i condicions establert en aquesta normativa i en les bases de les convocatòries corresponents, inclosa la investigació de possibles violacions; i/o (3) detectar, prevenir o abordar d'alguna altra manera el frau, la seguretat o els problemes tècnics;
- c) Administracions Públiques competents, en els casos previstos a la Llei i per a les finalitats definides en aquestes; i
- d) Entitats financeres a través de les quals s'articuli la gestió de cobraments i pagaments.

8.4.- Drets en relació amb les dades de caràcter personal de la persona interessada:

En compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, i dels reglaments que la desenvolupen, l'UdA informa a les persones interessades que, per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, y supressió de les seves dades



UNIVERSITAT D'ANDORRA

personals, reconeguts en la mencionada normativa, la persona interessada haurà d'enviar una comunicació escrita i signada a la direcció de correu electrònic dpd@uda.ad, a la qual haurà d'adjuntar una còpia del seu passaport o altre document nacional d'identitat.

D'altra banda, al marge dels anteriors drets, també podrà exercir el dret a la limitació del tractament, dret a la portabilitat de les dades, dret a oposar-se al tractament; i el dret a interposar una reclamació davant d'una autoritat de control en matèria de protecció de dades.

Així mateix, la persona interessada pot obtenir informació addicional sobre els seus drets dirigint-se a una autoritat de control en matèria de protecció de dades.

24 d'abril del 2022