

la universitat
dels
A pirineus

UNIVERSITAT D'ANDORRA

Plaça de la Germandat, 7
AD600 Sant Julià de Lòria.

Andorra

T. (+376) 743 000

uda@uda.ad

www.uda.ad



4 EDUCACIÓ
DE QUALITAT



17 ALIANÇA
PELS OBJECTIUS



Diploma
Professional Avançat en
**Comptabilitat i
administració**



UNIVERSITAT
D'ANDORRA



EL DIPLOMA PROFESSIONAL AVANÇAT (DPA) EN COMPTABILITAT I ADMINISTRACIÓ ÉS UNA FORMACIÓ D'ENSENYAMENT PROFESSIONAL SUPERIOR QUE COMBINA ELS CONEIXEMENTS TEÒRICS AMB UN ELEVAT COMPONENT PRÀCTIC PER FORMAR PERSONES CAPACITADES PER A L'EXERCICI PROFESSIONAL EN NOMBROSOS ÀMBITS D'ACTIVITAT DINS D'UNA ORGANITZACIÓ. LA TITULACIÓ S'ADREÇA A ESTUDIANTS QUE DESITGIN ASSOLIR UN PERFIL VERSÀTIL I ADAPTABLE EN L'ÀMBIT DE LA COMPTABILITAT I DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, EN CONSONÀNCIA AMB LES NECESSITATS ACTUALS DEL MERCAT LABORAL.

MODALITAT DE L'ENSENYAMENT

- Presencial o virtual.

ACCÉS

- Batxillerat andorrà.
- Prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

O les titulacions equivalents reconegudes pel Govern d'Andorra.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Relacionar els aspectes de l'entorn intern i extern d'una empresa per a l'elaboració d'estratègies que incideixen en les seves àrees funcionals.
- Elaborar els estats financers comptables per reflectir la realitat economicofinancera de l'empresa, d'acord amb els principis i normes comptables.
- Aplicar eines quantitatives per a la resolució de problemes derivats de la gestió empresarial.
- Desenvolupar gestions administratives en el marc de les diferents àrees funcionals d'una empresa.
- Participar en l'administració i la gestió de recursos humans en el si d'una organització.

- Interpretar models econòmics bàsics amb relació al funcionament de l'economia.
- Aplicar instruments financers en el desenvolupament d'activitats empresarials.
- Analitzar la informació dels estats financers per a l'ajuda en la presa de decisions.
- Aplicar els principals models de costos en la gestió empresarial.
- Participar en els diversos procediments tributaris del sistema fiscal andorrà.
- Aplicar tècniques de gestió empresarial per a l'ajuda en la presa de decisions.
- Assimilar les tècniques associades a l'elaboració dels estats financers, el tancament pressupostari i la fiscalització de les operacions econòmiques i financeres en el marc d'una administració pública.

PLA D'ESTUDIS

El pla d'estudis del Diploma Professional Avançat (DPA) en Comptabilitat i administració és un títol estatal de 120 crèdits europeus que equival a un cicle curt, es distribueix en dos cursos acadèmics a temps complet i té una estructura de quatre semestres de 30 crèdits cada un, dividits en mòduls.

Els estudiants del DPA en Comptabilitat i administració han de fer una estada formativa

en una empresa, equivalent a 17 crèdits europeus (un mínim de 400 hores). Aquesta estada, que es concentra en el quart i últim semestre, serà sempre presencial, independentment de la modalitat d'ensenyament que esculli l'estudiant (presencial o virtual).

L'UdA disposa d'un ventall ampli de convenis amb entitats col·laboradores del país interessades a acollir estudiants en estada formativa, la qual cosa garanteix el bon desenvolupament de les pràctiques dels estudiants.

CURS	SEMESTRE	MÒDUL	Caràcter	CE*
1r	1	Eines per a l'administració empresarial	obligatori	15
		Introducció a l'empresa	obligatori	15
	2	Gestió administrativa	obligatori	15
		El cicle comptable	obligatori	15
2n	3	Gestió comptable i fiscal	obligatori	15
		Gestió d'empresa	obligatori	15
	4	Entorn empresarial andorrà i estada formativa	obligatori	15
		Estada formativa	obligatori	15
TOTAL				120

*CE: crèdits europeus

Els plans d'estudis poden ser objecte d'alguna modificació. Abans de matricular-vos, consulteu la informació actualitzada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra (BOPA)*.

SORTIDES PROFESSIONALS

El DPA en Comptabilitat i administració ofereix un ventall ampli de sortides professionals en departaments relacionats amb la gestió i l'administració de les empreses dels diferents sectors econòmics, tant en petites i mitjanes empreses (PIME) com en entitats financeres o en l'administració i les entitats públiques. Les persones titulades hi poden desenvolupar els perfils professionals següents:

- Tècnic/a comptable
- Tècnic/a administratiu/va dels diferents departaments d'una empresa
- Assistent a la direcció o gerència d'un departament o d'una empresa

CONTINUÏTAT D'ESTUDIS

Una vegada s'hagi obtingut el Diploma Professional Avançat, els diplomats poden incorporar-se al món laboral o bé continuar estudis universitaris afins. Si aquests estudis afins (bàtxelor en Administració d'empreses) es cursen a la mateixa Universitat d'Andorra, s'obtenen convalidacions de crèdits d'aquesta formació.