



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Guia d'estades formatives clíniques Per estudiants (BINFE1, BINFE2, BINFE3)

Escola d'Infermeria

Centre de Ciències de la Salut de la Universitat d'Andorra

Juny 2025

1. Introducció

Les Estadets Formatives Clíniques (en endavant EFC) permeten a l'estudiant, integrar els coneixements teòrics i portar-los a la pràctica tenint en compte tots els aspectes de la salut de la persona, família i/o comunitat: biològic, psicològic, social, espiritual i les relacions entre ells. La integració dels coneixements teòrics amb les habilitats i les actituds específiques d'infermeria contribueixen al desenvolupament de les competències del futur professional d'infermeria.

El currículum de la formació de bàtxelor en Infermeria contempla les EFC als centres i/o institucions sanitàries, des de primer curs. Les EFC es realitzen de forma presencial durant el segon, quart i sisè semestres. Amb la finalitat de conèixer altres sistemes sanitaris, integrar-se en equips interdisciplinaris i conèixer centres o institucions sanitàries de diferents nivells de complexitat i de diferents zones geogràfiques, els estudiants de segon i/o tercer curs han de realitzar un mínim de tres àmbits d'actuació d'EFC en centres i/o institucions especialitzats fora del Principat d'Andorra, amb la possibilitat de poder-ne realitzar fins a un màxim de sis, augmentant així la mobilitat de l'estudiant. Aquests centres s'ofereixen des de l'Escola tenint en compte la necessitat i la disponibilitat de centres i de places (Annex 1). La Universitat proporciona un ajut econòmic per aquesta mobilitat (document de declaració per a la concessió d'ajuts a la mobilitat obligatòria, que ha d'omplir l'estudiant que cursi EFC de segon i tercer curs).

2. Mòduls d'EFC

El pla d'estudis de bàtxelor en Infermeria té 6 mòduls d'EFC. Cada mòdul inclou una o diverses EFC que es desenvolupen en àmbits d'actuació diferent com es mostra a la taula següent.

Curs	Mòdul	EFC	Àmbits d'actuació
Primer	M4: Estada formativa clínica inicial I	EFC I	– Atenció a la persona amb cures bàsiques
	M5: Estada formativa clínica inicial II	EFC II	– Atenció a la persona amb cures bàsiques
Segon	M8: Estada formativa clínica intermèdia I	EFC III	– Atenció a la persona en l'àmbit hospitalari i/o sociosanitari – Atenció a la persona en l'àmbit maternal i de la dona
	M9: Estada formativa clínica intermèdia II	EFC IV	– Atenció a la persona en l'àmbit gerontològic i geriàtric – Atenció a la persona en l'àmbit d'atenció primària
Tercer	M13: Estada formativa clínica avançada I	EFC V	– Atenció comunitària – Atenció a la persona en l'àmbit salut mental
	M14: Estada formativa clínica avançada II	EFC VI	– Atenció a la persona en l'àmbit crític (Cures intensives, àrees de reanimació, urgències o bloc quirúrgic) – Atenció a la persona en l'àmbit pediàtric i infantil

Taula 1. Relació de mòduls d'EFC i els àmbits d'actuació

3. Competències

En cadascun dels mòduls d'EFC al llarg de la titulació es treballen competències transversals i específiques, entenent que cada competència es treballa en diferents nivells d'assoliment segons la complexitat i els coneixements del curs corresponent, a través dels resultats d'aprenentatge.

Els mòduls d'EFC preveuen que l'estudiant assoleixi els resultats d'aprenentatge, disponibles a la pàgina web de la universitat.

4. Continguts

En els mòduls d'EFC es realitzen sessions teoricopràctiques on es treballen continguts sobre els procediments i les tècniques infermeres, necessaris per a la pràctica infermera assistencial amb una visió holística tenint en compte la persona, la família i/o la comunitat a qui vagin dirigides les cures. A més, els mòduls d'EFC inclouen escenaris clínics corresponents a cada àmbit assistencial que permet a l'estudiant demostrar integració en un entorn simulat.

Teoricopràctiques (TP):

Les teoricopràctiques són simulacions de baixa i mitja fidelitat per treballar els procediments i les tècniques infermeres, on l'estudiant treballa la destresa, l'ordre i la pulcritud. El quadre següent mostra els procediments i les tècniques en relació a les EFC.

Curs	1r	2n		3r	
Tècniques i procediments	EFC I-II	EFC III	EFC IV	EFC V	EFC VI
Rentat de mans i col·locació de guants					
Higiene de l'adult					
Confecció de llits					
Canvis posicionals					
Mobilitzacions					
Electrocardiograma					
Cures senzilles					
Embenats					
Ènemes					
Càlculs de medicació					
Administració de medicació					
Constants vitals i exploració física					
Extraccions sanguínies					
Glicèmia capil·lar					
Sondatge vesical					
Sondatge nasogàstric					

Inserció de catèter endovenós perifèric					
Cura elaborada					
Gasometria arterial					
Hemocultiu					
Proves creuades i transfusions sanguínies					
Càlculs de medicació específics del malalt crític					
Iniciació a la cateterització venosa central guiada per ecografia					
Inserció catèter arterial i sutura					
Cures del Drenatge pleural					
Iniciació a la via intraòsea					
Via aèria: Aspiració de secrecions, higiene bucal i cures del tub endotraqueal					
Via aèria: Seqüència d'intubació					
Via aèria difícil: sistemes supraglòtics i cricoidectomia					
Contenció verbal i mecànica					
Higiene del nadó					
Cura del cordó umbilical					

Taula 2. Relació de tècniques i procediments

Escenaris clínics:

Els escenaris clínics permeten treballar el procés d'aprenentatge significatiu i demostrar integració de coneixements, habilitats i actituds en un context simulat de mitja i d'alta fidelitat (cures bàsiques; hospitalari; maternal i de la dona; gerontològic i geriàtric; atenció primària de salut; crítics: urgències, cures intensives i bloc operatori; pediatria i infantil), tenint en compte la persona amb totes les seves vessants, capacitats i possibilitats.

Els escenaris clínics inclouen:

- Entrevista clínica (anamnesi, recull de dades, exploració)
- Reunió d'equip i canvi de torn
- Registre de dades i elaboració d'informes
- Administració d'àpats
- Preparació de l'ingrés i l'alta
- Cures pre, intro i post operatòries
- Coneixement dels circuits, recursos i coordinació
- Coneixement de la documentació i protocols
- Coneixement d'altres activitats assistencials
- SVB+DEA

Als plans docents dels mòduls es detallen els seminaris que inclouen els continguts i els resultats d'aprenentatge que es treballen i s'avaluen.

5. Avaluació

Els mòduls d'EFC impliquen diferents tipus d'avaluacions que permeten demostrar el procés d'aprenentatge de l'estudiant per aconseguir els RA.

- **Teoricopràctiques i escenaris clínics:** són simulacions de baixa, mitja o alta fidelitat, que es realitzen a l'Escola, abans de marxar als centres i/o institucions sanitàries. És indispensable superar els RA corresponents a l'avaluació de les TP i dels escenaris clínics per marxar als centres i/o institucions sanitàries. Les teoricopràctiques i els escenaris clínics s'avaluaven en avaluació continuada i final, si s'escau.
- **Activitats d'avaluació recollides a través del campus virtual:** són el conjunt d'activitats d'avaluació que es realitzen mentre l'estudiant està al centre o institució sanitària. Les activitats guien a l'estudiant per assolir els RA corresponents. Les activitats varien segons el mòdul d'EFC i estan recollides al pla docent corresponent de cada mòdul. Les activitats d'avaluació disposen d'una guia que recull els criteris d'avaluació. El seguiment i la correcció d'aquestes activitats les realitza el tutor acadèmic. Les activitats són les següents:
 - Diari reflexiu, com a eina de reflexió que acompanya l'aprenentatge.
 - Evidències d'aprenentatge, com a recopilació de mostres del progrés en el procés d'aprenentatge.
 - Pla de cures, com a eina metodològica que recull el procés infermer utilitzant els llenguatges estandarditzats d'infermeria.
 - Activitats per promocionar l'autonomia, com a eina per conèixer la persona i poder aplicar el model d'atenció centrada en la persona.
 - Evidència reflexiva i activitat educacional, com a eines de reflexió i aprenentatge pròpies d'EFC en l'àmbit de salut mental.

Les activitats d'avaluació recollides a través del campus virtual s'avaluaven en avaluació continuada i final, si s'escau.

- **Avaluació per part del tutor clínic** del centre i/o institució sanitària, on es valoren les actituds, els coneixements i/o habilitats per donar resposta als RA corresponents.

En la situació en què l'estudiant suspengui els RA de l'avaluació del tutor clínic de les EFC, l'Escola convoca una reunió amb l'estudiant per comunicar-li la resolució corresponent. Aquesta resolució serà fruit de la presa de decisió conjunta entre el responsable d'EFC, el tutor acadèmic i el tutor clínic i suposarà la no superació de l'EFC.

L'avaluació de les estades formatives clíniques per part del tutor clínic només es realitza en avaluació continuada durant el període d'estades pautat.

Als plans docents dels mòduls es detallen els RA, els criteris d'avaluació i les condicions de superació dels RA.

6. Procés de planificació i assignació de places de les EFC

1. Assignació de places d'EFC de primer curs.

- El mes de maig del curs anterior es demanen les places d'EFC als centres.
- El mes de gener es realitza una llista d'ordre de prioritització de l'estudiantat. El càlcul de la nota per ordenar els estudiants s'obté a partir de les qualificacions recollides a l'expedient de cada estudiant a Gestió acadèmica i es calcularà de la manera següent:
 - Mitjana aritmètica de la nota obtinguda al mòdul 1 (La professió) i al mòdul 2 (Promoció de la salut).
- El mes de febrer es convoca els/les estudiants per ordre de prioritització en intervals regulars amb el responsable d'EFC per procedir a l'assignació de places. Es classificarà l'assignació de places en àmbits de cures bàsiques diferents i no es podrà repetir centre o institució.
- Els mesos de febrer i març es signen els contractes d'EFC entre centres, estudiants i universitat.

2. Assignació de places d'EFC de segon i tercer curs.

- Els mes de maig es demanen les places d'EFC als centres.
- El mes de setembre es realitza una llista d'ordre de prioritització de l'estudiantat. El càlcul de la nota per ordenar els/les estudiants s'obté a partir de les qualificacions de Gestió acadèmica i es calcularà de la següent manera:
 - Estudiants de segon: mitjana aritmètica de la nota obtinguda al mòdul 3 (Preparació a l'experiència pràctica), mòdul 4 (EFC inicial I) i mòdul 5 (EFC inicial II).
 - Estudiants de tercer: mitjana aritmètica de la nota obtinguda al mòdul 6 (La persona en situació de malaltia aguda), mòdul 7 (La persona en situació de malaltia crònica), mòdul 8 (EFC intermèdia I) i mòdul 9 (EFC intermèdia II).
- A finals d'octubre o principis de novembre (quan les places d'EFC hagin estat confirmades o denegades pels centres) es convoca els/les estudiants per ordre de prioritització amb el responsable d'EFC per procedir a l'assignació de places.
- Els mesos de novembre i desembre es signen els contractes d'EFC entre centres, estudiants i universitat.
- L'estudiant disposarà de l'adreça, el telèfon de contacte del lloc on realitzarà les EFC i els noms dels tutors acadèmic i clínic, així com la informació necessària del primer dia.

3. Matrícula dels mòduls d'EFC

- Es necessari complir amb els requisits de matriculació. Consultar el *Quadre de prerequisits i recomanacions al bàtxelor en Infermeria* a l'aula de Coordinació del campus virtual.
- Cal presentar a la secretaria la documentació següent, abans de l'inici de les

EFC:

- Certificat d'assegurança personal (CASS o equivalent). Entregat a l'inici dels estudis del bàtxelor en Infermeria.
- En el cas de no ser resident: permís de residència o permís d'estudis. Entregat a l'inici dels estudis del bàtxelor en Infermeria.
- Declaració de salut per tramitar les assegurances: de contagi i de responsabilitat civil.
- Declaració d'auto responsabilitat (Annex 2).
- Declaració per a la concessió d'ajuts a la mobilitat obligatòria ([enllaç](#)) (només estudiants de segon i tercer curs).
- Proposta de matrícula a Gestió acadèmica. Els estudiants de primer curs al mes de març, i els estudiants de segon i tercer al mes de gener.
- Realització de les TP i escenaris clínics corresponents a cada mòdul d'EFC.

7. Seguiment de l'estudiant

Gestió d'EFC

Un docent de l'Escola d'infermeria realitza les funcions de gestió les EFC. Les principals funcions són:

- Coordinar les tasques entre l'Escola i els centres o institucions sanitàries.
- Planificar les EFC a nivell organitzatiu i acadèmic.
- Coordinar els tutors acadèmics i clínics, i prestar-los-hi suport.
- Supervisar les absències a EFC i replanificar-les, si cal.
- Donar suport/resoldre dubtes a l'estudiantat en temes relacionats amb les EFC.

Tutor acadèmic

Cada estudiant es beneficia d'un acompanyament individual per part d'un tutor acadèmic de seguiment, assignat pel responsable d'EFC. Les funcions del tutor acadèmic són les següents:

- Ajudar a l'estudiant a preparar-se en el context del lloc d'EFC.
- Ajudar a l'estudiant a preparar-se els seus objectius d'aprenentatge per assolir-los durant l'estada formativa.
- Coordinar-se amb el tutor clínic i l'estudiant amb periodicitat setmanal/quinzenal, de forma presencial o telemàtica, segons la localització geogràfica del centre i/o institució sanitària, previ pacte amb l'estudiant i el tutor clínic.
- Guiar i orientar a l'estudiant en el procés d'adaptació i integració al centre o institució sanitària.
- Guiar, orientar i avaluar a l'estudiant al llarg de les activitats d'avaluació.
- Fer de nexa d'unió entre la pràctica professional i la base teòrica de la professió.

Tutor clínic

Cada estudiant tindrà assignat un professional d'infermeria del centre i/o institució sanitària, que vetllarà pel procés d'aprenentatge de l'estudiant, acompanyant-lo en totes les

intervencions al llarg de la pràctica clínica. Aquest professional serà el responsable de participar en tot el procés i l'avaluació de l'estudiant, amb les funcions següents:

- Acollir a l'estudiant a l'inici de la pràctica i presentar-lo als membres de l'equip.
- Informar de la normativa del centre i/o institució i les mesures de seguretat i risc laboral escaients.
- Assignar responsabilitats i avaluar els RA dels estudiants segons els seus coneixements, habilitats i actituds.
- Ensenyar als estudiants com traduir a la pràctica els coneixements teòrics adquirits a l'escola.
- Ajudar a l'estudiant a planificar i gestionar el seu temps i els seus recursos.
- Ajudar a l'estudiant a resoldre els diferents problemes en què es pot trobar durant el seu període de pràctiques, facilitant el seu creixement professional, i també, el seu creixement humà i personal.

La direcció del centre o de la institució, així com les coordinadores i les persones referents que treballen en els diferents llocs d'estades estan assabentats amb antelació de l'arribada i situaran en el context de la institució a l'estudiant.

8. Normativa

1. L'assistència a les sessions de TP i escenaris clínics a l'escola i els dies en situació real al centre o institució sanitària és obligatòria. Es porta un registre d'assistència per part del tutor clínic i el responsable d'EFC. En cas que l'estudiant no pugui assistir ho comunicarà al tutor clínic i al responsable d'EFC.
 - a. El màxim de dies d'absència justificada a cada EFC és 1.
 - b. L'absència caldrà justificar-la i la justificació serà validada pel responsable d'EFC. Si la valoració és positiva es podrà recuperar en el dia acordat entre l'Escola i el centre o institució sanitària. Si la valoració és negativa o es supera el màxim de dies permesos el mòdul quedarà suspès. Els motius que s'accepten com absències justificades són malaltia, formacions curtes en salut prèviament autoritzades, mort d'un familiar directe i representació del país. La recuperació es podrà efectuar de la manera següent:
 - Opció 1: durant l'estada en què s'han efectuat les absències, augmentant els dies o les hores.
 - Opció 2: en la següent estada formativa, si és que n'hi ha, augmentant els dies o les hores.
 - Opció 3: en finalitzar totes les estades formatives del curs, augmentant els dies o les hores.

2. Es seguirà el calendari i l'horari establert a la planificació, tenint en compte els dies festius de la localitat/centre en qüestió. Independentment dels festius locals, cal complir amb el total d'hores d'EFC de cada període.
3. La puntualitat a l'hora d'entrar i de sortir del centre o institució sanitària és obligatòria. En cas que l'estudiant no sigui puntual ho comunicarà al tutor clínic i al tutor acadèmic.
 - a. Si s'arriba 30 minuts tard suposa no fer el dia de pràctiques i si la causa és justificada es recupera en els dies acordats entre l'Escola i el centre o institució sanitària.
 - b. Si la valoració és negativa suposa absència l'EFC quedarà suspesa.
4. L'estudiant que un cop iniciada l'estada necessita, de manera justificada, fer un canvi de planificació o horari, cal que ho notifiqui al responsable d'EFC. El responsable d'EFC gestionarà la replanificació si s'escau.
5. L'estudiant ha d'assistir al centre o institució sanitària amb una imatge professional adequada: l'uniforme de la Universitat d'Andorra i la placa d'identificació com estudiant en pràctiques de la Universitat d'Andorra. Durant les EFC l'estudiant portarà: els cabells recollits, les ungles curtes i sense esmalt, no portarà anells o altres joies a les mans, ni grans arracades o collarets o pírcings que puguin dificultar les normes d'higiene i la comunicació amb la persona. Per raons de seguretat, higiene i comoditat s'ha de preveure un calçat adequat que sigui còmode i tancat. L'uniforme és d'ús exclusiu per realitzar les EFC.
6. És prohibeix l'ús del telèfon mòbil durant l'horari d'EFC.
7. Està prohibida la difusió d'imatges i vídeos a través de les xarxes socials que no respectin l'ètica professional i no compleixin amb la normativa de protecció de dades i el consentiment informat del centre o entitat d'EFC.
8. L'estudiant ha de complir la normativa específica i de seguretat, l'horari i el calendari del centre o institució sanitària que s'assigni a la plaça de pràctiques. El temps de pausa i/o àpat (esmorzar/dinar/berenar/sopar) ha d'estar coordinat amb el tutor clínic.
9. L'actitud i el comportament de l'estudiant ha de ser respectuosa i ha d'utilitzar un llenguatge adequat cap el pacient, la família, els acompanyants i els professionals, en tot moment i al llarg de totes les EFC.
10. L'estudiant s'ha de comunicar oralment i per escrit en l'idioma del país on realitzi l'EFC.
11. L'estudiant ha d'informar al tutor acadèmic de qualsevol dificultat que trobi al centre o institució sanitària.
12. L'estudiant ha de complir el codi deontològic de la professió, el secret professional i la confidencialitat de dades, durant i després de les EFC. En cas que no es compleixi la Cap d'Escola juntament amb el tutor acadèmic i el tutor clínic valoraran la situació i la repercussió.

13. L'estudiant que pateixi una punxada accidental o contacte amb líquids orgànics contaminats, ha de seguir els passos i terminis del protocol indicat (Annex 3).
14. L'estudiant que no resideixi a Andorra necessita disposar del permís per estudis i recerca que ha de sol·licitar al Servei d'Immigració ([enllaç](#)).
15. L'estudiant ha d'aportar la documentació requerida pel centre per poder iniciar les seves estades (certificat de vacunes, antecedents penals, certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, etc.)

L'incompliment d'algun o diversos aspectes de la normativa podrà ser causa de suspendre l'EFC.

Annex 1

RELACIÓ DE CENTRES I INSTITUCIONS SANITÀRIES CONSIDERATS MOBILITAT

Segon curs, Semestre 4:

HOSPITALITZACIÓ	Hospital de la Santa Creu de Vic
	Hospital Universitari Arnau de Vilanova, Lleida
	Hospital Comarcal del Pallars
	Centro Médico Teknon (Grupo QuironSalud)
	Hospital QuironSalud del Vallés
	Institut Universitari Guttman
	Hospital Universitari Germans Tries i Pujol, Badalona
	Hospital Universitari Joan XXIII Tarragona
	Hospital de Sant Joan de Déu de Martorell
	Institut Universitari Dexeus
	Hospital Sant Bernabé de Berga
	Hospital Universitari Santa Creu Vic
	Hospital Verge de la Cinta, Tortosa
	Hospital del Vendrell, Xarxa Santa Tecla
	Clínica del Pilar, Saragossa
MATERNITAT	Hospital Sant Joan de Déu Barcelona
	Hospital Universitari Germans Tries i Pujol, Badalona
	Hospital Universitari Arnau de Vilanova, Lleida
	Hospital Universitari Joan XXIII, Tarragona
	CHIVA (Centre Hospitalier du Val d'Ariège) Foix/Pamies
	Centre Hospitalier Universitaire Montpellier
	Hospital de Sant Joan de Déu de Martorell
	Hospital Sant Bernabé de Berga
	Hospital de Cerdanya/Hôpital de Cerdagne, Puigcerdà
	Centro Médico Teknon (Grupo QuironSalud)
	Hospital del Vendrell, Xarxa Santa Tecla
ATENCIÓ PRIMÀRIA	Centre AP la Seu, Organyà, Oliana, Pobla de Segur
	Centre AP Amposta, Roses
GERIATRIA	EHPAD Nostra casa, Maison de retraite, Saint Laurent de Cerdans
	Centre Hospitalier Universitaire Toulouse
	Hospital de la Santa Creu de Vic
	Clinique du Soufflé La Solane, France
	Hospital Sant Bernabé de Berga
	Fundació Hospital de Puigcerdà
	Centre sociosanitari DomusVi Terraferma, Lleida i Alpicat
	Hospital Universitari Mútua Terrassa
	Senior Residències Bellví
	Matia Fundazioa, País Basc
	Sociosanitari Francolí Tarragona
	Hospital Santa Creu, Jesús-Tortosa
	Hospital Comarcal del Pallars
	Residència Dr. Pi i Sunyer, Roses

Tercer curs, Semestre 6:

CURES INTENSIVES	Hospital Universitari Joan XXIII, Tarragona
	Hospital Universitari Germans Tries i Pujol, Badalona
	Hospital Universitari Arnau de Vilanova, Lleida
	Hospital Geral de Santo António de Porto, Portugal
	Centre Hospitalier Princesse Grace (P. Mònaco)
	Hospital Universitari de Bellvitge Unitat de coronàries
	Institut Universitari Guttman
	Hospital Universitari Dexeus
URGÈNCIES	Hospital Universitari Joan XXIII, Tarragona
	Hospital Universitari Germans Tries i Pujol, Badalona
	Centro Médico Teknon (Grupo Quironsalud), Barcelona
	Hospital de Sant Joan de Déu de Martorell
	Hospital Universitari Mútua Terrassa
	Hospital Universitari Arnau de Vilanova, Lleida
	Hospital Geral de Santo António de Porto, Portugal
	Hospital de Cerdanya Puigcerdà
	Hospital Comarcal de Sant Bernabé, Berga
	Hospital Comarcal del Pallars
	Hospital Universitari Dexeus
	Hospital Verge de la Cinta, Tortosa
	Hospital del Vendrell, Xarxa Santa Tecla
BLOC QUIRÚRGIC	Hospital Universitari Germans Tries i Pujol, Badalona
	Hospital Universitari Dexeus
	Hospital de Sant Joan de Déu de Martorell
	Centre Hospitalier Princesse Grace (P. Mònaco)
	Clínica del Pilar, Saragossa
	Hospital del Vendrell, Xarxa Santa Tecla
PEDIATRIA	Hospital Universitari Arnau de Vilanova Lleida
	Centre Hospitalier De Perpignan
	CCEE Hospital de Cerdanya, Puigcerdà
	Hospital de Sant Joan de Déu de Martorell
	Hospital Universitari Joan XXIII, Tarragona
	Hospital Universitari Mútua Terrassa
	Hospital Universitari Germans Tries i Pujol , Badalona
	CAP Can Bou, CASAP
	Hospital Universitari de Bellvitge
	Hospital Universitari General de Catalunya, Sant Cugat del Vallés
	Hospital Sant Joan de Déu de Barcelona
	Centre Atenció Primària La Bordeta/ Magraners
	Centre Atenció Primària Balaguer
	Hospital Universitari Dexeus
	CENTRE HOSPITALIER CHIVAS FOIX / PAMIES
	Centre Hospitalier Universitaire Montpellier
	CAP Seu, Sort, Tremp
	CAP Borges Blanques
	Hospital Comarcal del Pallars (urg, pediàtriques i procés)
	Hospital Verge de la Cinta, Tortosa
	Hospital del Vendrell, Xarxa Santa Tecla
COMUNITÀRIA	Serveis Assistència Primària de Terrassa, Can Mates St Cugat
	Serveis Assistència Primària de Terrassa, Rambla Terrassa
	ABS Lleida Rural Nord, Alpícat
	Sistemes Renals Lleida
	Centre Atenció Primària Balaguer

	Centre Atenció Primària Roses
	Centre Atenció Primària La Bordeta/ Magraners
	CAP Can Bou, CASAP
	Centre d'Atenció Primària Ribes-Olivella - ABS Garraf Rural
	Centre d'Atenció Primària Vilanova1 - ABS Garraf Rural
	Centre d'Atenció Primària Amposta
	Centre d'Atenció Primària Puigcerdà
	Hospital Santa Creu, Jesús-Tortosa
SALUT MENTAL	Centre Fòrum (Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona)
	Hospital del Mar (Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona)
	CAEMIL. Centre A. Dr. Emili Mira i Lopez. Sta Coloma (PSMAR)
	Fundació Althaia, Xarxa assistencial Universitària de Manresa
	Fundació Pere Mata Terres de l'Ebre
	Clinique Sensevia - Osseja, France
	Sant Joan de Déu Terres a Almacelles
	Sant Joan de Déu Terres de Lleida
	Hospital Universitari Santa Maria, Lleida

Annex 2

DOCUMENT D'AUTORESPONSABILITAT

Nom i Cognom: _____

DNI/Passaport: _____

Domicili: _____

Estudis que cursa: bàtxelor en Infermeria

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que,

- Em trobo exempt/a de problemes de salut per tal de tenir cura de les persones i les seves famílies.
- Conec les mesures de prevenció de malalties infeccioses, com pot ser la COVID-19, mesures que són d'obligat compliment per la realització de les EFC en entorn sanitari.

Em comprometo a,

- Seguir la normativa establerta d'EFC i de cada centre o entitat sanitària on realitzi l'EFC.
- Estar actualitzat amb relació a les mesures de protecció, inclosa contra la COVID-19 i les malalties infeccioses.
- No acudir a les EFC si no estic en situació plena de salut.
- No acudir a les EFC, amb relació a la COVID-19 i altres malalties infeccioses, en cas de:
 - Presentar símptomes compatibles amb la COVID-19 i altres malalties infeccioses.
 - Estar en qualsevol altra situació que indiquin les autoritats sanitàries vigents.

I per a que així consti als efectes oportuns,

SIGNO:

(nom i cognoms)

Sant Julià de Lòria, el _____ de _____ de 20 _____

Annex 3

PROTOCOL EN CAS DE PUNXADES ACCIDENTALS O CONTACTE AMB LÍQUIDS ORGÀNICS CONTAMINATS

L'estudiant disposa d'una assegurança que cobreix els riscos de contagi ocasionats per l'exposició accidental a agents biològics. La pòlissa de l'assegurança serà lliurada a l'estudiant a l'inici de les EFC.

En cas de punxada accidental o contacte amb líquids orgànics, l'estudiant haurà de:

- Comunicar-ho immediatament després de produir-se al responsable de pràctiques de la institució.

Comunicar-ho a la tutora docent, coordinadora de pràctiques i secretària de la Universitat d'Andorra en un termini màxim de **24 hores**.

- És necessari formalitzar de declaració d'accident en un termini màxim de **DOS** dies.
- Lliurar el document de declaració de contagi degudament complimentat a secretaria de la Universitat d'Andorra per a que pugui comunicar l'accident a la companyia d'assegurances en un termini màxim de **TRES** dies. Cal adjuntar còpia del carnet de vacunes i el resultat test sanguinis 48h posterior a l'accident.
- Les consultes o analítiques a que doni lloc l'accident es realitzaran en els centres **concertats** per la companyia d'assegurances. En aquest cas, l'estudiant no haurà de realitzar cap despesa econòmica. És el propi laboratori l'encarregat de trametre la factura a la companyia d'assegurances.
- Si les consultes o analítiques s'efectuen en centres **no concertats**, el pagament anirà a càrrec del propi estudiant.



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Universitat d'Andorra
Plaça Germandat, 7
AD600 Sant Julià de Lòria
Andorra

Tel.: (+376) 743 000

Fax: (+376) 743 043

A/e: uda@uda.ad

www.uda.ad