

Guia de l'estudiant de la formació reglada de la Universitat d'Andorra



Consell de la Qualitat
Universitat d'Andorra



UNIVERSITAT
D'ANDORRA

Guia de l'estudiant de la formació reglada de la Universitat d'Andorra

Consell de la Qualitat
Universitat d'Andorra
Curs 2025-2026

Índex

Presentació.....	9
1. La Universitat d'Andorra.....	11
1.1 Òrgans de govern.....	11
1.1.1 Consell Universitari.....	11
1.1.2 Junta Acadèmica.....	12
1.1.3 Centres	12
1.2 Consell de la Qualitat	13
2. Oferta formativa.....	14
2.1 L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra	15
2.2 La formació continuada de la Universitat d'Andorra	15
3. Informació acadèmica	17
3.1 El model educatiu de la Universitat d'Andorra	17
3.2 Els plans docents.....	17
3.3 Els crèdits europeus.....	17
3.4 Les competències.....	18
3.5 El model d'avaluació	18
3.6 El Suplement Europeu al diploma.....	18
3.7 La mobilitat	19
3.7.1 Les estades formatives	19
3.7.2 La mobilitat presencial i no presencial	19
3.8 L'ajut a la mobilitat	19
3.9 Els horaris lectius	19
3.10 El calendari de l'assignatura o del mòdul.....	20
3.11 El professorat mentor	20
3.12 Els delegats o delegades	20
3.13 El pla d'acció per al Multilingüisme.....	20
4. Normativa i funcionament.....	23
4.1 Llei i estatuts	23
4.2 Drets i deures.....	23
4.3 Preinscripció, admissió i matrícula.....	23
4.3.1 Preinscripció	23

4.3.2	Admissió	23
4.3.3	Preu de la matrícula.....	24
4.3.4	Documentació necessària per a la primera matrícula	25
4.3.5	Formalització de la matrícula.....	25
4.3.6	Pagament de la matrícula	25
4.3.7	Acreditació dels requisits d'accés	26
4.3.8	Matrícula provisional	27
4.3.9	Nombre màxim de crèdits	27
4.4	Exàmens	27
4.5	Escala de puntuació	28
4.6	Plagi i frau acadèmic	29
4.7	Permanència i anul·lació de convocatòries.....	29
4.7.1	Permanència i nombre de convocatòries	29
4.7.2	Anul·lació de convocatòries.....	30
4.8	Matrícula d'honor	30
4.9	Extinció i abandonament	31
4.9.1	Extinció	31
4.9.2	Abandonament.....	31
4.10	Avaluació d'estudis previs.....	32
4.10.1	Convalidació	32
4.10.2	Reconeixement	33
4.11	Sol·licitud del títol	34
4.12	Assegurances	34
4.12.1	Certificat de la CASS o cobertura de prestacions sanitàries.....	34
4.12.2	Assegurança de responsabilitat civil.....	34
4.12.3	Assegurança de contagi.....	34
4.13	Llengua anglesa.....	34
4.14	Reglament d'ús de les llengües en assignatures o mòduls vehiculats en anglès	35
4.15	Ús de la llengua anglesa en els treballs fi de bàtxelor.....	36
4.16	Reglament regulador de la planificació acadèmica del programa d'esportistes d'Alt Rendiment d'Andorra o amb projecció a l'alt rendiment.....	36
4.17	Propietat intel·lectual i dret a la imatge.....	36
5.	Serveis de la Universitat	38
5.1	Servei d'Administració	38

5.2	Serveis Bibliotecaris	38
5.3	Serveis Informàtics.....	38
5.4	Defensor/a dels Drets i dels Deures.....	39
5.5	Borsa de treball.....	40
5.6	Servei d'Acompanyament a l'Estudiant i al Personal i Servei d'Orientació i Coaching.....	40
5.7	Servei d'Igualtat	41
5.8	Carnet universitari i altres serveis.....	41
6.	Comunitat universitària.....	43
6.1	Butlletí e-com.UdA.....	43
6.2	UdA Solidària.....	43
6.3	Participació de l'estudiantat	43
6.4	Crèdits de lliure elecció.....	44
6.5	Ajuda'ns a millorar	44

Presentació

En nom de tot el personal de la institució, et donem la benvinguda a la Universitat d'Andorra, la universitat pública d'Andorra. Ara que comences una de les etapes més importants i enriquidores de la vida, et volem desitjar molts encerts i molts èxits acadèmics, personals i professionals. De la nostra part, treballarem per estar a l'alçada de les teves exigències i per oferir-te una formació de la màxima qualitat.

L'objectiu de la Guia de l'estudiant és facilitar-te informació relativa a la Universitat que et sigui d'utilitat pràctica durant els teus estudis. La guia inclou la normativa i el funcionament de la Universitat, informació acadèmica i els diferents serveis que ofereix a l'estudiant, entre d'altres.

Com a complement a aquesta guia, a la pàgina web de la Universitat d'Andorra (www.uda.ad) pots trobar informació d'actualitat sobre la Universitat i molta informació addicional. A més a més, la Universitat d'Andorra publica mensualment un butlletí en format digital (butlletí.udc.ad) i també està present a les xarxes socials, que et convidem a seguir.

A partir d'ara, la Universitat d'Andorra és la teva universitat. Per això, volem que t'hi sentis a gust i que hi deixis la teva empremta com a estudiant, col·laborant en les activitats extra curriculars i participant en la gestió i en el govern de la Universitat, a través dels òrgans amb representació de l'estudiantat.

Moltes gràcies per confiar en la nostra institució.

Juli Minoves Triquell
Rector de la Universitat d'Andorra

1. La Universitat d'Andorra

L'ensenyament superior a Andorra es va iniciar l'any 1988, amb la creació de les Escoles d'Infermeria i d'Informàtica, donant origen a la Universitat d'Andorra, que es va crear oficialment el 1997 i que des del 2004 té el seu campus situat al centre de Sant Julià de Lòria.

La Universitat d'Andorra és l'única universitat pública del país. Gaudeix d'autonomia acadèmica, científica, gestora, administrativa i financera, i té personalitat jurídica pròpia.

La seva missió és donar resposta a les necessitats de la societat en ensenyament superior, recerca i transferència, en línia amb els grans reptes de la societat actual i en particular amb les necessitats d'Andorra.

La Universitat d'Andorra centra la seva activitat en el seguiment personalitzat de l'estudiant i fomenta l'aprenentatge al llarg de la vida. El seu actiu principal és l'equip humà i en promou el desenvolupament.

És innovadora, especialment en el seu model educatiu. Constitueix un espai participatiu obert, internacional, que promou el debat i amb esperit crític i independent.

Els valors de la Universitat d'Andorra són el seguiment personalitzat de l'estudiant i la inclusió, la qualitat i l'excel·lència, el rigor i l'honestetat, la transparència i la sostenibilitat, la creativitat i la innovació, l'esperit crític, la diversitat i democràcia, i la transversalitat.

El marc jurídic de la Universitat d'Andorra es regula per la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior (BOPA núm. 44, 18.07.2018) i per la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44, 18.07.2018).

1.1 Òrgans de govern

1.1.1 Consell Universitari

El Consell Universitari és la màxima autoritat pluripersonal de la Universitat d'Andorra. Les seves funcions són aprovar i modificar els estatuts de la Universitat, elegir i destituir el rector/a, nomenar i cessar el vicerector/a a proposta del rector/a, aprovar el pressupost anual, establir les línies estratègiques de la Universitat, aprovar l'execució pressupostària i els romanents de la Universitat, aprovar la memòria d'activitats, i proposar i elaborar informes sobre les qüestions que afectin la Universitat.

El Consell Universitari té la composició següent:

- El rector/a
- 2 representants de l'Administració, que designa el Govern
- 2 representants del personal docent i investigador
- 2 representants de l'estudiantat
- 1 representant del personal administratiu i tècnic
- 1 representant dels sectors empresarial i professional
- 1 representant de les persones o les entitats privades que col·laborin amb la Universitat d'Andorra

1.1.2 Junta Acadèmica

La Junta Acadèmica està formada pel rector/a (que la presideix), les direccions dels centres i el gerent/a (que n'és el secretari/ària).

La Junta Acadèmica és l'òrgan consultiu del rector/a, i és l'òrgan a través del qual exerceix les seves facultats de coordinació en relació amb els centres.

1.1.3 Centres

Els centres són les unitats organitzatives i de gestió en l'àmbit de les quals s'imparteixen els ensenyaments necessaris i es desenvolupen els programes de recerca suficients per obtenir els títols estatals o els propis de la Universitat. La Universitat d'Andorra està integrada pels tres centres següents:

Centre de Ciències de la Salut i de l'Educació: aquest centre integra l'Escola d'Infermeria i l'Escola d'Educació.

L'any 1988 es va iniciar la formació d'ensenyament superior en l'àmbit de la salut i, més endavant, l'any 2007, en l'àmbit de les ciències de l'educació.

Centre d'Estudis Empresarials i Tecnològics: aquest centre agrupa l'Escola d'Informàtica i l'Escola de Negocis i Dret.

L'any 1988 es va iniciar la formació d'ensenyament superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions. Més tard, l'any 1998, es va iniciar la formació en l'àmbit empresarial.

L'Escola de Negocis i de Dret està vinculada al Centre d'Estudis Empresarials i Tecnològics, així com al Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària. És l'escola que aglutina tota l'oferta formativa de formació reglada i de formació continuada, de les àrees d'empresa i de dret de la Universitat d'Andorra.

Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària: aquest centre va iniciar la formació d'ensenyament superior l'any 1997, en el marc del conveni signat amb la Universitat Oberta de Catalunya el desembre de l'any 1996. Aquest centre neix amb l'objectiu d'oferir formació universitària a través d'Internet per tal de facilitar la compatibilitat dels estudis amb la vida laboral i familiar.

Els programes d'extensió universitària es van començar a oferir l'any 1999 i inclouen postgraus, cursos i seminaris, dirigits a professionals del país amb l'objectiu de donar resposta a les seves necessitats de formació.

Escola Internacional de Doctorat: aquesta escola es va posar en funcionament l'octubre del 2015. L'Escola organitza la seva activitat en quatre àmbits: el pla de recerca, els grups de recerca (actualment en educació, salut, economia i dret, llengües i tecnologia), les activitats de recerca semestral i el programa de Doctorat, que es va iniciar el curs 2009-2010.

1.2 Consell de la Qualitat

El Consell de la Qualitat es constitueix l'any 2007. És l'encarregat de la gestió interna de la qualitat de la Universitat. Els seus objectius són: promoure la cultura de qualitat entre tota la comunitat universitària, promoure procediments, guies i estàndards de qualitat en totes les activitats universitàries i redactar informes d'autoavaluació interna dels diferents àmbits universitaris. Al web de la Universitat es pot trobar més informació de les activitats realitzades pel Consell de la Qualitat.

El Consell de la Qualitat està estructurat en els tres consells següents:

- Consell Estratègic de Qualitat
- Consell Executiu de Qualitat
- Consell d'Avaluació Interna

2. Oferta formativa

A partir de les Declaracions de la Sorbona (1998) i de Bolonya (1999) la majoria de països europeus van entrar en un procés de convergència dels sistemes d'ensenyament superior (Procés de Bolonya) que va concloure l'any 2010 amb la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). El Principat d'Andorra va adequar el seu ordenament jurídic en matèria d'ensenyament superior, d'acord amb els principis de l'EEES.

Els principis que han inspirat l'EEES són els següents:

- Qualitat: construir un sistema europeu d'ensenyament superior altament competitiu i atractiu.
- Mobilitat: facilitar i promoure la mobilitat de l'estudiantat i el professorat entre les universitats europees.
- Ocupabilitat: reforçar la inserció laboral de les persones titulades i la formació al llarg de la vida.

L'EEES adopta un sistema de titulacions comprensible i comparable basat en tres cicles: bàtxelor (primer cicle), màster (segon cicle) i doctorat (tercer cicle). Les titulacions es mesuren mitjançant els crèdits europeus, que representen la càrrega de treball de l'estudiant: 60 crèdits europeus corresponen a la càrrega de treball d'un/a estudiant a temps complet durant un any acadèmic. Per exemple, una titulació de tres anys correspon a 180 crèdits europeus.

El Marc andorrà de qualificacions (MAQ) s'estructura en vuit nivells de classificació, i els que es detallen a la taula següent són els que s'imparteixen a la Universitat:

Nivells	Titulació	Accés	Durada
5	Diploma Professional Avançat	Batxillerat/Batxillerat professional	120 crèdits europeus
6A	Bàtxelor	DPA Batxillerat/Batxillerat professional/Prova d'accés per a més grans de 25 anys.	180 crèdits europeus
6B	Bàtxelor d'especialització	Bàtxelor de la mateixa disciplina	60 crèdits europeus
7	Màster	Bàtxelor	120 crèdits europeus
8	Doctorat	Màster	Tres anys a temps complet

2.1 L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra

L'oferta formativa reglada de la Universitat d'Andorra en les diferents modalitats, presencial, virtual i mixta (presencial i virtual), és la següent:

- **Diploma Professional Avançat (DPA):**
Diploma Professional Avançat en Comptabilitat i administració (presencial i no presencial)
- **Bàtxelors:**
Bàtxelor en Administració d'empreses (presencial i no presencial)
Bàtxelor en Ciències de l'educació (presencial)
Bàtxelor en Comunicació (no presencial, en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya -UOC-)
Bàtxelor en Dret (no presencial, en col·laboració amb la UOC)
Bàtxelor en Humanitats (no presencial, en col·laboració amb la UOC)
Bàtxelor en Infermeria (presencial)
Bàtxelor en Informàtica (presencial i no presencial)
Bàtxelor en Llengua catalana (no presencial, en col·laboració amb la UOC)
Doble bàtxelor en Administració d'empreses i Dret
Doble bàtxelor en Informàtica i Administració d'empreses
- **Bàtxelors d'especialització:**
Bàtxelor d'especialització en Infermeria obstetricoginecològica, llevador/a (presencial, en col·laboració amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Català de la Salut -ICS-)
- **Màster:**
Màster en Anàlisi de dades (semipresencial i no presencial)
Màster en Dret (no presencial, en col·laboració amb la UOC)
Màster en Educació (semipresencial)
Màster en Salut (semipresencial)
- **Doctorat:**
Programa de Doctorat

Al web de la Universitat d'Andorra es pot trobar informació més concreta de cada titulació.

2.2 La formació continuada de la Universitat d'Andorra

La formació de la Universitat d'Andorra es completa amb l'oferta de la formació continuada, que ofereix el Centre d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària. Té com a principal objectiu el reciclatge i perfeccionament dels i de les professionals del país per adaptar-se a les noves tendències intel·lectuals, científiques i tecnològiques. L'oferta de formació continuada és dinàmica i adaptada a les necessitats de formació dels diferents col·lectius.

L'oferta de programes de formació continuada s'estructura en:

- **Postgraus:** són els cursos de formació continuada amb més càrrega lectiva i estan dirigits a persones amb titulació universitària i a professionals amb experiència en l'àmbit

d'estudi. Tothom que superi els requisits acadèmics de cada programa obté un títol propi de la Universitat d'Andorra. En el cas que es disposi de titulació universitària reconeguda a Andorra al nivell 6A o superior del Marc andorrà de qualificacions, s'obtindrà un diploma de postgrau de la Universitat d'Andorra. En cas que no es disposi d'aquesta titulació, s'obtindrà un diploma d'aprofitament de la Universitat d'Andorra.

- **Formacions de curta durada:** són sessions formatives de curta durada sobre temes específics que no són avaluades. Tothom que hi participi pot obtenir un certificat d'assistència.
- **Aula lliure:** són cursos que es componen d'una o més assignatures o mòduls dels estudis universitaris reglats que la Universitat d'Andorra ofereix sense haver-ne de complir els requisits d'accés, amb l'objectiu d'ampliar o de reforçar competències i coneixements. El seguiment de les assignatures o mòduls es fa amb la resta d'estudiants universitaris de formacions reglades de la Universitat d'Andorra, a les mateixes aules, amb els mateixos materials didàctics i amb el mateix calendari, i es disposa d'una atenció docent personalitzada. Tothom que superi el procés d'avaluació de cada curs obtindrà un diploma d'aprofitament expedit per la Universitat d'Andorra.

Els crèdits aprovats de l'Aula Lliure es poden incorporar als expedients de la formació reglada de l'estudiant, segons la normativa vigent.

En el cas que un estudiant repetidor d'un programa d'extensió universitària tingui aprovada l'assistència però no l'avaluació final del curs, obtindrà un descompte del 20%.

Al [web de la Universitat d'Andorra](#) es troba informació sobre l'oferta actualitzada.

3. Informació acadèmica

3.1 El model educatiu de la Universitat d'Andorra

Des del mes de juny del 2018, la Universitat d'Andorra compta amb un model educatiu propi que es fonamenta en el treball i en l'avaluació de les competències específiques i transversals de cada pla d'estudis i les pròpies de la Universitat, incorporant elements distintius de cada titulació.

Una de les característiques pròpies d'aquest model educatiu és el fet que els plans d'estudis s'estructuren en mòduls. El model es troba disponible al [web de la Universitat](#).

Aquests mòduls, que es distribueixen al llarg de la titulació, estan formats per un repte, seminaris, sessions de treball guiat i treball personal de l'estudiant.

El curs acadèmic 2018-2019 aquest model educatiu es va implementar, per primer cop, al primer curs del bàtxelor en Ciències de l'educació. El curs 2020-2021 es va iniciar el nou bàtxelor en Informàtica amb aquest model educatiu i el curs 2022-2023 s'inicia el nou Diploma Professional Avançat en Comptabilitat i administració, que incorpora aquest mateix model educatiu. Per finalitzar la implementació d'aquest model educatiu als plans d'estudis de la Universitat d'Andorra, el curs 2023-2024 s'implementa al bàtxelor en Administració d'empreses i al bàtxelor en Infermeria.

3.2 Els plans docents

Una de les informacions acadèmiques més importants per a l'estudiant és la informació relacionada amb les assignatures o mòduls als quals es matricula i amb la seva avaluació.

Aquesta informació es troba al pla docent. Per a cada assignatura o mòdul del pla d'estudis s'elabora un pla docent que conté, com a mínim, els apartats següents: el nombre de crèdits de l'assignatura o mòdul, els seus objectius, les competències que s'han d'assolir, els continguts, la descripció de les activitats d'aprenentatge, la seva metodologia i el model d'avaluació.

3.3 Els crèdits europeus

El nombre de crèdits europeus assignats a una assignatura o mòdul ens dona una idea de la càrrega de treball. Aquesta càrrega té en compte el conjunt d'activitats que s'exigeixen a l'estudiant. Aquestes activitats són: l'activitat lectiva, el treball personal, la realització d'estades formatives i la redacció de treballs o projectes, entre d'altres.

Seixanta crèdits europeus corresponen a la càrrega de treball d'un/a estudiant a temps complet durant un any acadèmic. Per tant, un crèdit europeu equival aproximadament a unes 30 hores de dedicació. Per exemple, una assignatura de 6 crèdits europeus o un mòdul de 10 crèdits europeus requeriran una càrrega de treball de l'estudiant d'un 180 hores o d'un 300 hores, respectivament.

3.4 Les competències

Les competències d'una titulació són aquelles habilitats, actituds i coneixements que adquireix l'estudiant durant la seva formació i que el capaciten per exercir una professió. Per a cada titulació es defineixen les anomenades competències específiques i les competències transversals.

Les competències específiques de la titulació són les relacionades amb les habilitats i els coneixements propis de cada formació.

Les competències transversals són les competències genèriques de les titulacions.

La Universitat d'Andorra ha seleccionat un conjunt de competències transversals com a tret característic de la Universitat, que es promouen especialment al llarg dels estudis. Aquestes competències, anomenades competències UdA, són:

- Responsabilitat personal
- Gestió del coneixement i autonomia en el treball
- Emprenedoria i treball en equip
- Comunicació

3.5 El model d'avaluació

El model d'avaluació d'una assignatura o mòdul descriu com s'avaluarà la unitat d'ensenyament.

La Universitat d'Andorra ofereix la possibilitat d'avaluar una assignatura o mòdul mitjançant el seguiment de l'avaluació continuada. A través d'aquest sistema d'avaluació, l'estudiant realitzarà una sèrie d'activitats i de controls d'avaluació que seran avaluats durant el semestre. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, haurà de realitzar una avaluació final.

Pel que fa als plans d'estudis estructurats en mòduls, cada mòdul conté resultats d'aprenentatge o fites a assolir, sobre els quals recau la qualificació, que es traslladarà als mòduls i a les competències.

El model d'avaluació del nou model educatiu es pot consultar al [web de la Universitat](#).

3.6 El Suplement Europeu al diploma

El Suplement al diploma és el document que acompanya tots els diplomes universitaris amb caràcter estatal adaptats a l'EEES, amb la informació unificada i personalitzada per a cada persona titulada sobre els estudis cursats, el nivell de la titulació i les qualificacions obtingudes, entre altres informacions. El Suplement al diploma és un document comú que lliuren totes les universitats de l'EEES.

El Suplement al diploma es lliurarà a l'estudiant en finalitzar els estudis.

3.7 La mobilitat

3.7.1 Les estades formatives

Alguns plans d'estudi preveuen la possibilitat de fer una estada formativa o pràctiques a una institució o empresa. L'estada formativa a l'empresa és una part integrada dins del pla d'estudis i el seu objectiu és apropar l'estudiant al món laboral.

En els plans d'estudis que es preveuen estades formatives, es disposa de convenis o acords de col·laboració amb diverses institucions o empreses.

Durant l'estada formativa, l'estudiant rep tutoria acadèmica de la Universitat d'Andorra i suport de la institució o centre en el qual realitza l'estada formativa.

3.7.2 La mobilitat presencial i no presencial

Durant la seva formació, els estudiants poden cursar assignatures en una altra universitat. En aquest cas, l'estudiant pot assistir a les sessions presencials de docència (modalitat presencial) o bé, pot seguir la docència a través de les aules virtuals de l'altra universitat (modalitat no presencial).

3.8 L'ajut a la mobilitat

La Universitat d'Andorra -d'acord amb la normativa interna sobre ajuts a la mobilitat acadèmica- ofereix unes ajudes econòmiques a estudiants que cursin un semestre de mobilitat presencial a una altra universitat.

Així mateix, les persones matriculades al pla d'estudis del bàtxelor en Infermeria (a partir de segon curs) o al bàtxelor d'especialització en Infermeria obstetricoginecològica, i que realitzin estades formatives en una institució d'un altre país (mobilitat presencial), podran rebre un ajut a la mobilitat d'acord amb el que estableix el conveni signat entre el ministeri encarregat de la salut i la Universitat d'Andorra.

Tot i que no figura al conveni abans esmentat, les persones matriculades al pla d'estudis del bàtxelor en Ciències de l'educació també poden rebre un ajut a la mobilitat per realitzar estades formatives en una institució d'un altre país.

3.9 Els horaris lectius

A cadascuna de les assignatures o mòduls se li assignen unes sessions de docència dins l'horari lectiu que publica la Universitat en cada semestre del curs acadèmic. En els horaris lectius de cada titulació es troben el dia, l'hora i l'aula en els quals es realitzen les diferents sessions de docència de les assignatures o mòduls que s'ofereixen, en els diferents semestres.

L'estudiant que cursa una assignatura o un mòdul en modalitat no presencial, té la possibilitat d'assistir a les sessions de docència presencial de l'assignatura o mòdul, en el cas que tingui docència presencial.

3.10 El calendari de l'assignatura o del mòdul

Qualsevol estudiant, tant en la modalitat presencial com en la modalitat virtual, tindrà disponibles les dates del calendari que són rellevants per cursar l'assignatura o el mòdul.

Al calendari es publicaran les dates de les proves d'avaluació, les dates de lliurament dels treballs i tot un seguit de dates que cal tenir presents per planificar de forma adient les assignatures o mòduls del semestre.

3.11 El professorat mentor

La funció del professorat mentor és realitzar l'acompanyament de l'estudiantat de les diferents formacions reglades i realitzar sessions de tutories d'orientació –tant col·lectives com individuals– de forma regular.

Així mateix, l'estudiantat podrà comunicar al professorat mentor les seves preocupacions i propostes envers els estudis i, al mateix temps, fer-li les consultes que considerin oportunes.

A l'inici de cada curs acadèmic, s'informarà l'estudiantat sobre qui serà el seu professor/a mentor.

3.12 Els delegats o delegades

En finalitzar el període de matriculació de cada curs acadèmic, cada curs de les diferents titulacions de formació reglada escull els delegats o delegades de curs.

La funció principal d'aquesta figura és representar l'estudiantat d'un curs davant dels delegats o delegades d'altres cursos, del professorat, de l'equip de gestió de la titulació, etc. Els delegats/ades de curs també poden assistir a reunions relacionades amb la docència o participar en comissions, entre altres activitats.

3.13 El pla d'acció per al Multilingüisme

El Pla d'Acció per al Multilingüisme (PAM) és un pla de política lingüística concebut per a les necessitats específiques de la Universitat d'Andorra. Els objectius són:

- El coneixement i l'ús del català
- L'impuls del multilingüisme i, en especial, el coneixement de la llengua anglesa

Per assolir el segon objectiu, la Universitat d'Andorra ha desenvolupat les accions següents:

- Diagnosi del nivell d'entrada de l'estudiantat de la Universitat: es fa una prova de nivell d'anglès obligatòria per a tots els nous estudiants de formació reglada durant les primeres setmanes del curs, per conèixer el nivell de llengua anglesa.
- Definició d'un nivell d'entrada i d'un nivell de sortida de la Universitat d'Andorra, en llengua anglesa: s'estableix el nivell d'entrada de llengua anglesa per a tot l'estudiantat de formació reglada en un nivell B1 i el nivell de sortida en un B2 (Marc europeu comú de referència per a les llengües -CEFR-).
- Oferta d'assignatures o seminaris de llengua anglesa complementàries, adreçats a estudiants que no tinguin el nivell B1 en el moment d'accedir a la Universitat.
- Introducció de la llengua anglesa com a llengua vehicular en tots els bàtxelors impartits al 100% per la Universitat d'Andorra.

4. Normativa i funcionament

4.1 Llei i estatuts

Es poden consultar al [web de la Universitat d'Andorra](#) els documents que conformen el marc legislatiu de l'ensenyament superior i els Estatuts de la Universitat.

4.2 Drets i deures

Els drets i deures de la comunitat universitària es troben recollits als Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 26, 13.03.2019).

4.3 Preinscripció, admissió i matrícula

4.3.1 Preinscripció

Les preinscripcions en qualsevol formació que ofereix la Universitat s'han d'efectuar a través del web de la Universitat d'Andorra, durant el termini de preinscripció.

La preinscripció és el procediment per sol·licitar una plaça en un pla d'estudis de la Universitat d'Andorra.

4.3.2 Admissió

La Universitat d'Andorra avaluarà la preinscripció i comunicarà a l'estudiant si la seva sol·licitud ha estat admesa.

Un cop l'estudiant ha estat admès, podrà sol·licitar matricular-se al pla d'estudis al qual ha estat admès. Per poder tramitar la matrícula, l'estudiant haurà d'acreditar que compleix els requisits d'accés i aportar la documentació necessària per a la primera matrícula (apartat 4.3.4), dins del termini de matriculació del pla d'estudis.

En el cas que la demanda superi l'oferta de places, l'assignació de places es farà en funció de la nota d'accés a la universitat de cada estudiant.

Per accedir a un doble bàtxelor, l'estudiant no podrà tenir superats més de 60 crèdits d'algun dels dos bàtxelors que formen el doble bàtxelor.

4.3.3 Preu de la matrícula

Per a cada curs acadèmic, el Govern del Principat d'Andorra determinarà el preu del crèdit de les titulacions de caràcter estatal. Aquests preus es publiquen al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* i es poden consultar al [web de la Universitat](#).

Segons s'ha publicat a l'edecte anterior, el preu del crèdit s'incrementa en un 50% si ja s'ha cursat a l'UdA una titulació del mateix nivell, i també a partir de la tercera matrícula de la mateixa unitat d'ensenyament o mòdul.

Per als plans d'estudis basats en competències, el preu de repetició d'un mòdul es calcularà d'acord amb el nombre de resultats d'aprenentatge (RA) superats:

- si el percentatge de RA aprovats és inferior al 20%, l'estudiant haurà d'abonar el 100% de la matrícula
- si el percentatge de RA aprovats és superior o igual al 20% i inferior al 50%, s'aplica un descompte per repetició de mòdul del 33,33%
- si el percentatge de RA aprovats és superior o igual al 50% (i inferior al 100%), s'aplica un descompte per repetició de mòdul del 66,67%

La Universitat d'Andorra determina el preu del crèdit de les titulacions pròpies.

Així mateix, la Universitat determinarà el preu dels serveis i taxes acadèmiques, tant de les titulacions de caràcter estatal, com de les titulacions pròpies.

L'estudiant procedent de qualsevol dels tres sistemes educatius que s'imparteixen a Andorra (sistema andorrà, espanyol i francès) que hagi obtingut la qualificació final de matrícula d'honor o menció equivalent del batxillerat o equivalent, obtindrà un descompte del 100% del preu dels crèdits de la matrícula de formació reglada del primer any, per un màxim de 60 crèdits.

L'estudiant que pertanyi a una família nombrosa o a una família monoparental, i que ho pugui acreditar presentant el document corresponent al Servei d'Administració de la Universitat en el moment de formalitzar la matrícula, tindrà un descompte en la matrícula de les formacions reglades de la Universitat. Els estudiants que no l'aportin en el moment de formalitzar la matrícula, hauran d'abonar la totalitat de l'import i, si aporten el carnet dins el termini dels 15 dies posteriors a la data màxima de pagament, podran sol·licitar el retorn de l'import del descompte. Altrament, no se'ls aplicarà el descompte.

L'estudiant que disposi d'un o més títols universitaris oficials i vulgui iniciar uns altres estudis oficials del mateix cicle a la Universitat d'Andorra, haurà de pagar un recàrrec sobre el preu del crèdit.

L'estudiant que es matriculi d'un doble bàtxelor no haurà de pagar recàrrec per segona titulació mentre cursi aquests estudis.

4.3.4 Documentació necessària per a la primera matrícula

- Fotocòpia compulsada de la via d'accés a la universitat i el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acredita el compliment dels requisits acadèmics d'accés a la universitat (BOPA núm. 84, 25.06.2020).
- Només en les matrícules als plans d'estudis de màster i de doctorat: fotocòpia compulsada de la titulació d'accés al pla d'estudis corresponent i, si s'escau, el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acredita el compliment dels requisits acadèmics d'accés als estudis de màster i de doctorat.
- Fotocòpia compulsada del passaport o del document d'identitat.
- Carnet de família nombrosa o de família monoparental expedit pel ministeri encarregat dels afers socials, per tal de poder obtenir el 50% de descompte en la matrícula (si s'escau).
- Certificat acadèmic i programes dels estudis d'ensenyament superior per a l'avaluació d'estudis previs (si s'escau).
- Una fotografia mida carnet.

4.3.5 Formalització de la matrícula

La matrícula és el procés pel qual l'estudiant s'inscriu a un conjunt d'assignatures o mòduls del pla d'estudis en el qual ha estat admès, condicionada al compliment de la normativa d'accés i dels demés requisits legalment establerts.

A partir de la segona matrícula, el procés de matrícula es realitza per procediment d'automatrícula, a través de l'aplicació de Gestió acadèmica que es troba al web del Campus virtual de la Universitat d'Andorra (<https://campus.uda.ad/>). Per a estudiants de nou accés (estudiants que no han iniciat estudis anteriors a la Universitat d'Andorra), el procés de matrícula es realitza a través de la coordinació de la titulació, un cop s'hagi lliurat la documentació necessària al Servei d'Administració de la Universitat. Qualsevol estudiant pot rebre orientació personalitzada per part de la coordinació.

El procés de matrícula s'inicia en el moment en què es crea una nova matrícula a la Gestió acadèmica, que inicialment estarà en l'estat "pendent". Mentre la matrícula està en l'estat "pendent" l'estudiant pot fer-hi totes les modificacions que consideri adients i la matrícula no es considera formalitzada. Un cop l'estudiant tramita la matrícula (canvi d'estat de la matrícula de "pendent" a "provisional" a la Gestió acadèmica), la matrícula queda formalitzada i l'estudiant es compromet a fer-ne el pagament abans de l'inici del semestre actiu.

4.3.6 Pagament de la matrícula

El pagament de la matrícula s'ha de fer efectiu abans de l'inici del semestre acadèmic.

El pagament de la matrícula es pot fer mitjançant transferència bancària o mitjançant targeta de crèdit presencialment a la Universitat o en línia. El pagament de la matrícula no es pot realitzar en efectiu.

El pagament de la matrícula de les titulacions de formació reglada es pot fraccionar si l'estudiant es matricula a un mínim de 15 crèdits. El pagament de la matrícula es podrà fraccionar en tres pagaments (primer semestre) o en dos pagaments (segon semestre).

En el cas d'optar pel pagament de la matrícula mitjançant fraccionament, el segon i tercer pagament es podrà fer mitjançant transferència bancària o amb targeta de crèdit presencialment a la Universitat.

El pagament de la matrícula o d'alguna de les seves fraccions fora de termini comportarà un recàrrec en concepte de gestió de cobrament. Aquest recàrrec s'aplicarà a les segones matrícules i següents, a qualsevol estudiant de formació reglada que, transcorregut el termini establert per fer el pagament de la matrícula, no l'hagi fet efectiu. Als estudiants amb expedient obert i que no tenen mòduls o assignatures de primer curs superades, no se'ls aplicarà el recàrrec per pagament fora de termini. L'estudiant que no efectui el pagament de la matrícula o de les seves fraccions dins del termini màxim establert es considerarà deutor/a de la Universitat d'Andorra. En aquest moment s'inicia el procés de reclamació del deute i es bloqueja l'expedient acadèmic de l'estudiant i l'accés al Campus virtual, fins que efectui el pagament del deute i del recàrrec.

Per tal de poder efectuar una nova matrícula a la Universitat d'Andorra, rebre documentació acadèmica o ser avaluat, caldrà estar al corrent de tots els pagaments. L'estudiant que sigui deutor/a en el moment de tancar les actes d'avaluació del curs, no tindrà dret a qualificació i haurà de tornar a matricular-se dels mòduls o assignatures de la matrícula impagada, a banda de liquidar el deute pendent amb la Universitat.

Un cop satisfeta la matrícula, després d'efectuar el seu pagament, la Universitat no retornarà l'import abonat per l'estudiant.

L'estudiant pot desistir de la seva matrícula mentre aquest tràmit es trobi en estat "pendent" a la Gestió acadèmica. En aquest cas no haurà de realitzar el seu pagament.

4.3.7 Acreditació dels requisits d'accés

L'estudiant que no disposi de l'accés a un pla d'estudis que condueixi a una titulació d'estat, no s'hi podrà matricular.

L'estudiant admès per cursar una titulació que condueixi a un títol d'estat i que no vingui del sistema educatiu andorrà ha d'aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, un certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acrediti l'accés a la titulació a la qual es vol matricular (BOPA núm. 84, del 25.6.2020).

4.3.8 Matrícula provisional

L'estudiant que en el moment de fer la matrícula hagi aportat la documentació necessària per a la primera matrícula (previst a l'apartat 4.3.4 d'aquesta Guia) i no porti l'esmentat certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acrediti l'accés a la titulació, formalitzarà una matrícula NO definitiva "Pendent de l'accés a l'ensenyament superior" fins que porti, abans de finalitzar el semestre, l'esmentat certificat.

L'estudiant que formalitzi una matrícula "Pendent de l'accés a l'ensenyament superior" no estarà formalment matriculat/ada a un pla d'estudis de formació reglada fins que porti el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acrediti l'accés a la titulació. A l'expedient i al full de matrícula hi constarà la seva situació "Pendent de l'accés a l'ensenyament superior". En el moment en què l'estudiant formalitzi el pagament de la matrícula "Pendent de l'accés a l'ensenyament superior" haurà de manifestar que coneix aquesta normativa i que accepta expressament aquestes condicions.

En cas que l'estudiant que ha formalitzat una matrícula "Pendent de l'accés a l'ensenyament superior" a un pla d'estudis de formació reglada no porti el certificat del ministeri encarregat de l'ensenyament superior que acrediti l'accés a la titulació abans de finalitzar el semestre, l'expedient es bloquejarà i no es podrà matricular al pla d'estudis de formació reglada fins que disposi del certificat d'accés.

4.3.9 Nombre màxim de crèdits

El nombre màxim de crèdits al qual es pot matricular qualsevol estudiant de formació reglada en un pla d'estudis està limitat al nombre de crèdits del pla d'estudis més un màxim d'un 5% del total. En cas de voler superar aquest màxim, caldrà presentar una sol·licitud a la Junta Acadèmica exposant-ne els motius.

El nombre màxim de crèdits matriculats en un semestre, per a estudiants que tinguin algun mòdul o assignatura pendent en sisena convocatòria, és de 20 crèdits.

4.4 Exàmens

Les dates dels exàmens presencials finals que corresponguin a les convocatòries es determinaran a l'inici del semestre.

En el cas que un/a estudiant no pugui assistir a l'examen presencial final per una força major justificada podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica l'anul·lació de la convocatòria.

Les qualificacions de qualsevol activitat avaluable es publicaran dins d'un termini màxim de quinze dies laborables, segons el calendari laboral del personal docent i investigador.

Un cop publicades les qualificacions de qualsevol activitat avaluable, l'estudiant té dret a la revisió de la qualificació de les activitats d'avaluació i de les qualificacions finals.

La Universitat d'Andorra disposa d'un **procediment de revisió** de la qualificació de les activitats d'avaluació i de la qualificació final dels diferents plans d'estudis. Aquest procediment està publicat a les aules virtuals de coordinació.

En la docència impartida per altres universitats en el marc d'algun conveni de col·laboració, el procediment aplicable serà el de la universitat responsable de la qualificació.

Durant els exàmens, l'estudiant no podrà fer ús de cap tipus de material ni de dispositius electrònics, llevat que en l'enunciat de la prova s'estableixin requisits diferents.

Els exàmens s'iniciaran amb puntualitat. En el cas que s'arribi 15 minuts després de l'hora d'inici d'un examen, no es podrà realitzar i s'obtindrà una qualificació de *No presentat*. Així mateix, un cop hagi començat un examen, no es podrà sortir de l'aula fins després de 15 minuts de l'hora d'inici.

Els estudiants que hagin sol·licitat el seguiment del Servei d'Acompanyament a l'Estudiant i al Personal (SAEP) poden accedir a diverses mesures de suport a l'aula i també als exàmens.

En particular, l'estudiant es podrà beneficiar de mesures de suport, com són: l'accés a textos accessibles (lletra adaptada, gràfics clars i espais adequats), l'ampliació del temps per dur a terme les proves (fins a un 25% més), la lectura inicial de l'examen per assegurar la comprensió de les instruccions, pautes específiques de suport lingüístic, l'ús d'espais accessibles per a estudiants amb mobilitat reduïda, la possibilitat de fer l'examen en una aula separada, la reserva de seient dins l'aula i la utilització de recursos tècnics (com programari adaptat o ordinadors).

4.5 Escala de puntuació

Els resultats obtinguts per l'estudiant en cadascun dels mòduls o assignatures del pla d'estudis dels graus de bàtxelor i màster es qualifiquen en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:

De 0 a 4,9: Suspès (S).

De 5,0 a 6,9: Aprovat (A).

De 7,0 a 8,9: Notable (N).

De 9,0 a 10: Excel·lent (E).

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant és el resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{mitjana_expedient_acadèmic} = \sum(C_i \times N_i) / \sum C_i$$

C_i : Nombre de crèdits europeus de l'assignatura o mòdul.

N_i : Qualificació numeral de l'assignatura o mòdul.

És a dir, la mitjana de l'expedient és la mitjana ponderada de les qualificacions de totes les assignatures o mòduls, i el coeficient de ponderació és el nombre de crèdits de cada assignatura o mòdul.

Pel que fa als plans d'estudis adaptats al model educatiu propi de la Universitat d'Andorra, tal com ja s'ha comentat anteriorment, l'avaluació recau sobre els resultats d'aprenentatge i es trasllada als mòduls i a les competències.

La qualificació qualitativa de les competències s'obté com segueix:

- Qualificació de 8 a 10, equival a "Competència desenvolupada a nivell avançat"
- Qualificació de 5 a 7,9, equival a "Competència desenvolupada a nivell intermedi"
- Qualificació de 3 a 4,9, equival a "Competència desenvolupada a nivell bàsic"
- Qualificació de 0 a 2,9, equival a "Competència desenvolupada a nivell insuficient"

També en relació amb l'avaluació del model educatiu propi de la Universitat d'Andorra:

- Per aprovar un mòdul és necessari que la qualificació de tots els resultats d'aprenentatge associats a aquest mòdul sigui superior o igual a 3, i que el valor de la mitjana aritmètica dels resultats d'aprenentatge del mòdul sigui superior o igual a 5.
- Els resultats d'aprenentatge aprovats es mantenen amb aquesta qualificació a l'expedient encara que l'estudiant no hagi aprovat el mòdul sencer.
- Quan un resultat d'aprenentatge d'algun mòdul estigui suspès amb una nota inferior a 3, la nota mitjana d'aquell mòdul serà com a màxim 4.
- Quan el mòdul consti com a suspès a l'expedient, en posteriors semestres l'estudiant s'haurà de matricular dels crèdits europeus totals del mòdul (amb el descompte que s'escaigui), per poder aprovar-lo.

4.6 Plagi i frau acadèmic

La Universitat d'Andorra no admet el plagi ni cap tipologia de frau acadèmic en cap tipus de format (text, presentació, imatge, vídeo...) i, per tant, en el cas que es detectin situacions d'aquest tipus, s'aplicaran les sancions corresponents. El procediment per evitar i gestionar el plagi i el frau acadèmic de la Universitat d'Andorra especifica que aquestes sancions poden anar des de suspendre el treball o avaluació en el qual s'ha detectat el plagi o frau acadèmic, fins a suspendre l'assignatura o el mòdul. En els casos que es considerin molt greus, es podran establir altres sancions en el marc del règim sancionador previst pels Estatuts de la Universitat d'Andorra.

4.7 Permanència i anul·lació de convocatòries

4.7.1 Permanència i nombre de convocatòries

L'estudiant tindrà disponibles un màxim de cinc convocatòries per assignatura i per mòdul, excepte en el cas del bàtxelor en Infermeria, els mòduls del qual tindran un màxim de tres convocatòries. En el cas d'exhaurir les convocatòries, l'estudiant podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica una nova convocatòria (extraordinària), explicant justificadament les raons de la seva sol·licitud. La Junta Acadèmica resoldrà de manera favorable o desfavorable la sol·licitud, tenint en compte l'expedient acadèmic de l'estudiant, l'estat d'avançament de la titulació, i si ha tingut expedients sancionadors, entre altres aspectes.

En el cas que un/a estudiant exhaureixi totes les convocatòries d'una assignatura o mòdul d'un pla d'estudis, no podrà continuar els estudis d'aquest pla d'estudis.

Les assignatures o mòduls d'estades formatives disposaran de dues convocatòries. En el cas d'exhaurir-les, l'estudiant podrà sol·licitar a la Junta Acadèmica una nova convocatòria, (extraordinària).

Al bàtxelor en Infermeria hi ha una permanència màxima de dos cursos acadèmics per cursar els mòduls corresponents a primer curs, i un màxim de sis cursos acadèmics per cursar la totalitat de la titulació.

En el cas del programa de Doctorat, la permanència i el nombre de convocatòries es regeix pel reglament del doctorat.

4.7.2 Anul·lació de convocatòries

Es disposarà de trenta dies naturals, a partir de la data d'inici del semestre, per poder sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatures o mòduls als quals una persona s'hagi matriculat aquell semestre. Un cop passat aquest termini, la convocatòria serà avaluable.

En cap cas l'anul·lació d'una convocatòria suposarà la devolució de l'import de la matrícula.

4.8 Matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor (Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals, BOPA núm. 91, 15.07.2020) es podrà atorgar a estudiants que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent. El nombre d'estudiants amb matrícula d'honor no podrà excedir el 5% de les persones matriculades en una determinada assignatura o mòdul. En el cas que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20, es podrà concedir una única matrícula d'honor per assignatura o mòdul. Igualment, per a un mateix resultat d'aprenentatge, el nombre d'estudiants amb matrícula d'honor no podrà excedir el 5% de les persones matriculades en un determinat mòdul i, en el cas que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20, es podrà concedir una única matrícula d'honor per resultat d'aprenentatge.

La Universitat d'Andorra premiarà l'obtenció d'una o més matrícules d'honor amb una bonificació en l'import de la propera matrícula de l'estudiant, sempre que es matriculi en el mateix pla d'estudis. En el cas de les assignatures, aquesta bonificació equivaldrà a l'import dels crèdits dels quals ha obtingut la menció de matrícula d'honor. En el cas dels mòduls, s'aplicarà un percentatge en funció del nombre de resultats d'aprenentatge del mòdul o de la totalitat del mòdul.

La menció de matrícula d'honor en un mòdul es podrà atorgar a estudiants que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent al mòdul. És a dir, quan la mitjana de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge del mòdul sigui superior o igual a 9. En el cas que un mòdul obtingui la menció de matrícula d'honor, la bonificació equivaldrà a l'import de la totalitat dels crèdits del mòdul.

En cas d'abandonament d'estudis es perd el dret a aquesta bonificació.

En el cas que s'obtinguin matrícules d'honor durant el darrer semestre d'una titulació d'un determinat cicle, les matrícules d'honor es podran bonificar en la matrícula d'un primer semestre d'una titulació del cicle següent, sempre i quan la matrícula de la nova titulació es faci durant el mateix curs o durant el curs següent a l'acabament amb èxit del cicle anterior.

4.9 Extinció i abandonament

4.9.1 Extinció

El període d'extinció d'un pla d'estudis és el període de temps, comptabilitzat en semestres, comprès entre l'anunci de l'extinció del pla d'estudis i la seva extinció definitiva. Durant el període d'extinció d'un pla d'estudis no s'acceptarà nou estudiantat a aquest pla d'estudis. El període d'extinció d'un pla d'estudis començarà a comptar a partir del semestre en què la Universitat d'Andorra en faci pública la seva extinció.

Un cop hagi finalitzat el període d'extinció d'un pla d'estudis, no s'oferirà docència d'aquest pla d'estudis, no es podrà cursar cap de les seves assignatures o mòduls i tampoc no es permetrà la matriculació al pla d'estudis.

En el moment de comunicar l'extinció d'un pla d'estudis, s'informarà si existeix un nou pla d'estudis de continuïtat. Un pla d'estudis de continuïtat és aquell que condueix a l'obtenció de competències similars a les del pla d'estudis extingit.

- El període d'extinció dels plans d'estudis dels quals no existeixi un pla d'estudis de continuïtat és:
 - Bàtxelors: 8 semestres
 - Bàtxelors d'especialització i màsters: 5 semestres
- El període d'extinció dels plans d'estudis dels quals existeixi un pla d'estudis de continuïtat és:
 - Bàtxelors: 6 semestres
 - Bàtxelors d'especialització i màsters: 4 semestres

4.9.2 Abandonament

L'estudiant que no es matriculi durant tres semestres consecutius a un pla d'estudis es considerarà que han abandonat aquest pla d'estudis.

L'estudiant que hagi abandonat un pla d'estudis i desitgi continuar els estudis, haurà de sol·licitar la readmissió a aquest pla d'estudis.

En el cas d'un pla d'estudis extingit o en període d'extinció que tingui un pla d'estudis de continuïtat, l'estudiant que hagi abandonat el pla d'estudis extingit o en període d'extinció podrà sol·licitar l'adaptació al pla d'estudis de continuïtat, acreditant prèviament l'accés al pla d'estudis de continuïtat.

4.10 Avaluació d'estudis previs

La Universitat d'Andorra estableix dos períodes de sol·licitud d'Avaluacions d'Estudis Previs (AEP), un període per al semestre de tardor (setembre-gener) i un altre període per al semestre de primavera (febrer-juny).

Els terminis per a les formacions reglades que ofereix al 100% la Universitat d'Andorra són els següents:

- *Període per al semestre de tardor (setembre-gener):*

Sol·licitud i presentació de la documentació: des del 2 fins al 31 de maig (dies lectius).

Resolució de la sol·licitud: des de l'1 fins al 30 de juny (dies lectius).

- *Període per al semestre de primavera (febrer-juny):*

Sol·licitud i presentació de la documentació: des del 2 de novembre fins al 15 de desembre (dies lectius).

Resolució de la sol·licitud: des del 16 de desembre fins al 31 de gener (dies lectius).

Els terminis per a les formacions reglades que s'ofereixen en col·laboració amb la UOC són els següents:

- *Període per al semestre de tardor (setembre-gener):*

Sol·licitud i presentació de la documentació: des del 2 fins al 30 de novembre (dies lectius).

- *Període per al semestre de primavera (febrer-juny):*

Sol·licitud i presentació de la documentació: des de l'1 fins al 30 d'abril (dies lectius).

Al web de la Universitat es pot consultar el **procediment** que se segueix per a la sol·licitud d'AEP.

4.10.1 Convalidació

És el reconeixement oficial de períodes d'estudis corresponents a qualificacions estatals andorranes o estrangeres d'ensenyament superior per períodes d'estudis de titulacions andorranes d'ensenyament superior estatals, dutes a terme en la mateixa institució o en una altra institució d'ensenyament superior (Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals -BOPA núm. 91, 15.07.2020-).

El percentatge màxim de crèdits europeus que es pot convalidar no pot ser superior al 40% de crèdits, tant obligatoris com optatius, respecte del total dels crèdits del pla d'estudis de destí.

Aquest percentatge serà del 66% en el cas de convalidació de crèdits de titulacions de nivell 5 (Diploma Professional Avançat) del MAQ, amb vista a accedir a titulacions del nivell 6A (bàtxelor) del MAQ.

Pel que fa a la convalidació de crèdits de plans d'estudis extingits amb vista a accedir als plans d'estudis que els substitueixen, el percentatge de convalidació es podrà ampliar fins a un màxim del 80% de crèdits, tant obligatoris com optatius respecte del total dels crèdits del pla d'estudis de destí.

El Treball final de bàtxelor i el Treball final de màster queden exclosos del procés de convalidació.

Les assignatures o mòduls convalidats apareixeran a l'expedient acadèmic amb qualificació. Si les escales de qualificació són diferents, es farà la correspondència entre ambdues escales¹. En el cas que no es pugui determinar la nota quantitativa, la qualificació de la convalidació serà igual a 5.

Per a cada mòdul de 15 crèdits, es podrà convalidar un total de 5, 10 o 15 crèdits.

La matrícula de crèdits convalidats tindrà el cost per crèdit que es defineixi a cada pla d'estudis per a cada curs acadèmic.

El preu de la convalidació d'assignatures o crèdits d'anglès i l'encadenament és el mateix que el preu de la convalidació.

Les assignatures que poden ser encadenades són grups d'assignatures de llengües en les quals l'assignatura de nivell superior engloba els continguts de l'assignatura o assignatures de nivells inferiors. Per fer efectiu l'encadenament cal haver superat l'assignatura de nivell superior i matricular-se a l'assignatura de nivell inferior (a preu d'assignatura convalidada), a la qual se li aplicarà la qualificació obtinguda a l'assignatura de nivell superior.

4.10.2 Reconeixement

És el procés que dona validesa acadèmica als estudis no reglats i a activitats no acadèmiques desenvolupades en la mateixa institució o en una altra institució d'ensenyament superior o en altres organismes (Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals -BOPA núm. 91, 15.07.2020-).

El reconeixement de crèdits europeus s'aplica únicament als crèdits optatius i de lliure elecció. No es poden reconèixer els crèdits obligatoris.

El percentatge màxim de crèdits que es pot reconèixer no pot ser superior al 20% respecte del total dels crèdits del pla d'estudis de destí.

Les assignatures o mòduls reconeguts apareixeran a l'expedient acadèmic sense qualificació.

El Treball final de bàtxelor i el Treball final de màster queden exclosos del procés de reconeixement.

Per a cada mòdul de 15 crèdits, es podrà reconèixer un total de 5, 10 o 15 crèdits.

La matrícula de crèdits reconeguts tindrà el cost que es defineixi a cada pla d'estudis per a cada curs acadèmic.

¹

Matrícula d'Honor (MH)	10
Excel·lent (Ex)	9,5
Notable (NO)	8
Aprovat (AP)	6
Suspès (S)	2,5

4.11 Sol·licitud del títol

L'estudiant que hagi acabat els seus estudis estatals podrà anar al Servei de Tràmits de Govern i recollir el certificat d'expedició de títol. L'estudiant haurà de fer efectius els drets del certificat d'expedició de títol al Servei de Tràmits del Govern d'Andorra. Al web de la Universitat es pot consultar el [procediment de sol·licitud d'expedició de títol d'ensenyament superior de caràcter estatal](#).

El títol estatal es podrà recollir el dia en què se celebra l'acte d'inauguració del curs acadèmic.

4.12 Assegurances

4.12.1 Certificat de la CASS o cobertura de prestacions sanitàries

Tota persona resident al país i matriculada a un pla d'estudis reglat en modalitat presencial ha de presentar un certificat d'assegurat/ada o beneficiari/ària de la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS) o assegurança particular equivalent.

Tota persona no resident al país i matriculada a un pla d'estudis reglat en modalitat presencial ha de presentar un d'aquests dos documents:

- certificat d'assegurat/ada o beneficiari/ària al seu lloc de residència
- carnet de la seguretat social del seu lloc de residència

4.12.2 Assegurança de responsabilitat civil

Qualsevol estudiant de la Universitat d'Andorra que cursi un pla d'estudis que prevegi la possibilitat de realitzar estades formatives en l'àmbit de la titulació, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que contractarà la Universitat d'Andorra amb un límit de 300.000 euros per sinistre.

4.12.3 Assegurança de contagi

Qualsevol estudiant que cursi el bàtxelor en Infermeria o el bàtxelor d'especialització en Infermeria obstetricoginecològica haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi els riscos de contagi durant les seves estades formatives. Aquesta assegurança serà contractada per la Universitat d'Andorra i l'estudiant es farà càrrec del 50% del cost. L'estudiant haurà de lliurar una declaració de salut i se li facilitaran les condicions generals i específiques de l'assegurança. En cas de sinistre, l'estudiant l'haurà de comunicar en les 48 hores següents i seguir el protocol que estableixi la companyia d'assegurances.

4.13 Llengua anglesa

Qualsevol estudiant de formació reglada de la Universitat d'Andorra de nou ingrés haurà de fer obligatòriament una prova de nivell de llengua anglesa, per conèixer el seu nivell.

Un cop feta la preinscripció als estudis de bàtxelor (excepte en els bàtxelors en col·laboració amb altres universitats) i previ a la sol·licitud de matrícula, l'estudiant haurà de realitzar obligatòriament un test d'anglès, el resultat del qual no tindrà caràcter vinculant.

L'estudiant que obtingui en aquesta prova de nivell de llengua anglesa un nivell B2.1 podrà matricular-se directament dels crèdits d'Anglès II del bàtxelor corresponent. Una vegada superats aquests crèdits d'Anglès II se li aplicarà la mateixa qualificació als crèdits d'Anglès I, segons la normativa d'encadenament.

La matrícula dels crèdits d'Anglès I, un cop s'hagin aprovat els crèdits d'Anglès II, tindrà la mateixa consideració econòmica que els crèdits convalidats.

En finalitzar els darrers continguts d'anglès del pla d'estudis de bàtxelor (excepte en els bàtxelors en col·laboració amb altres universitats) l'estudiant haurà de realitzar obligatòriament un test d'anglès, la qualificació del qual no ponderarà però sí que serà imprescindible per poder tenir qualificació dels crèdits d'anglès al bàtxelor.

4.14 Reglament d'ús de les llengües en assignatures o mòduls vehiculats en anglès

La llengua vehicular de cada assignatura o mòdul s'especificarà al pla docent i, tal com s'estableix al PAM, s'introdueix la llengua anglesa com a llengua vehicular.

El reglament d'ús de les llengües en les assignatures o mòduls que es vehicularan en anglès és el següent:

Requisits lingüístics: aquelles assignatures o mòduls que es vehiculin en anglès empraran aquesta llengua en totes les situacions lingüístiques. El professorat, en qualsevol forma de comunicació, emprarà de manera exclusiva l'anglès. Igualment, l'estudiantat haurà de fer un ús exclusiu d'aquesta llengua (llevat dels exàmens o les activitats escrites síncrones, és a dir, que s'esdevenen i cal resoldre al moment, on el seu ús serà opcional).

Observacions per al professorat: el professorat impartirà l'assignatura o mòdul íntegrament en anglès. En aquest sentit, s'espera que l'estudiantat empi l'anglès en totes les comunicacions orals i no recorri a cap altra llengua. Així mateix, totes les comunicacions escrites (pla docent, instruccions d'exercicis i treballs, correus electrònics, enunciats d'exàmens i bibliografia) hauran de ser en anglès. El professorat haurà de procurar que la bibliografia obligatòria i recomanada de l'assignatura o mòdul sigui en llengua anglesa (llevat que la llengua original del document sigui català, francès o castellà).

Observacions per a estudiants: l'estudiantat haurà d'emprar l'anglès en qualsevol comunicació oral dins l'aula, tant amb el professorat com amb els companys i companyes. Els treballs per escrit que s'encomanin per fer a casa hauran de ser lliurats en anglès. L'ús d'aquesta llengua només serà opcional a l'hora de respondre per escrit alguna tasca encomanada al moment i a l'hora de fer els exàmens escrits.

4.15 Ús de la llengua anglesa en els treballs fi de bàtxelor

El Treball fi de bàtxelor es podrà redactar en català o en anglès. Si es redacta en català s'hauran de redactar també en anglès, com a mínim, les parts següents:

- el títol
- el resum
- les paraules clau
- les conclusions

La presentació del Treball final de bàtxelor es podrà fer en català o en anglès. Si l'exposició és en català, caldrà que es presentin en anglès, com a mínim, les parts següents:

- el resum o la introducció
- les conclusions

El tribunal podrà usar el català i l'anglès en les seves intervencions.

En els treballs final de bàtxelor del bàtxelor en Ciències de l'educació les parts redactades en llengua anglesa es podran redactar en llengua francesa si aquesta és la llengua de vehiculació de l'estudiant.

4.16 Reglament regulador de la planificació acadèmica del programa d'esportistes d'Alt Rendiment d'Andorra o amb projecció a l'alt rendiment

Aquest reglament té per objecte donar compliment al conveni marc de col·laboració signat entre el Govern i la Universitat d'Andorra per regular la formació d'ensenyament superior de l'estudiantat que forma part del programa d'esportistes d'Alt Rendiment d'Andorra (ARA) o amb projecció a l'alt rendiment.

A través del reglament del programa ARA o amb projecció a l'alt rendiment s'estableix el procediment per poder planificar i adaptar el seguiment acadèmic i l'adequació del calendari de les activitats d'avaluació, tenint en compte les obligacions esportives de cada estudiant.

Per als plans d'estudis oferts en col·laboració amb altres universitats, el reglament s'aplica únicament en les matèries la docència de les quals és responsabilitat de la Universitat d'Andorra.

4.17 Propietat intel·lectual i dret a la imatge

El Reglament regulador dels drets de propietat intel·lectual, drets de propietat industrial i posicions jurídiques d'anàleg contingut econòmic generades en el marc de l'activitat de la Universitat d'Andorra, determina i regula la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, drets de propietat industrial i altres posicions jurídiques d'anàleg contingut econòmic resultants de les activitats d'investigació científica, treballs finals, estades formatives i d'altres activitats

relacionades amb la recerca i la creació en general dutes a terme per l'estudiantat i pel personal de la Universitat d'Andorra.

Per enregistrar un vídeo o obtenir una imatge on apareguin persones, caldrà l'autorització escrita amb el consentiment d'ús de la imatge de les persones afectades. D'igual manera, les classes i conferències poden constituir obres i, per tant, atribuir drets de propietat intel·lectual, motiu pel qual, per a l'enregistrament i la difusió caldrà disposar de l'autorització de la persona que imparteix la classe o conferència. No obstant això, s'autoritza la còpia privada, és a dir, la còpia de l'enregistrament per a ús exclusivament personal i privat, i no es podrà difondre per cap mitjà. En qualsevol altre cas la difusió de propietat intel·lectual o la vulneració dels drets d'imatge sense l'autorització adequada podrà ser sancionada per la Llei sobre drets d'autor i drets veïns del 10-06-1999.

5. Serveis de la Universitat

5.1 Servei d'Administració

El Servei d'Administració de la Universitat d'Andorra s'ocupa de la gestió acadèmica, de l'atenció a l'estudiant i al professorat, d'atendre les trucades i el correu electrònic de la Universitat d'Andorra, i del bon funcionament de la Universitat.

L'atenció en general a l'estudiant està situada a la recepció de la segona planta i a la planta baixa.

- L'horari de la recepció de la segona planta és de les 8 h a les 18 h.
- La gestió acadèmica de la Universitat està situada a la planta baixa i el seu horari és de les 9 h a les 14 h i de les 15 h a les 17 h.

5.2 Serveis Bibliotecaris

La Biblioteca Comunal Universitària es troba situada a la planta baixa del Centre Cultural Lauredià de la Plaça de la Germanat.

L'horari durant el curs acadèmic és el següent:

- De dilluns a divendres: de les 9 h a les 19 h.

Els serveis disponibles a la biblioteca de la Universitat d'Andorra són:

- Consulta del catàleg de la Universitat d'Andorra (biblio.uda.ad)
- Consulta del catàleg col·lectiu de totes les biblioteques del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC)
- Reserva de títols
- Petició de préstecs
- Gestió del compte d'usuari
- Accés al catàleg de la biblioteca de la Universitat d'Andorra a través del Catàleg Col·lectiu d'Universitats (CCUC).

Per accedir al préstec de material bibliogràfic és necessari mostrar el carnet universitari. Les condicions i els terminis de préstec es troben recollits al Reglament de la Biblioteca que es pot consultar a la mateixa Biblioteca i des del web de la Universitat.

Les persones que no hagin retornat els llibres de la biblioteca que tenen en préstec, se'ls considerarà deutor/a de l'UdA amb els mateixos efectes que es considera a la resta de persones deutores. Se'ls bloquejarà l'expedient acadèmic i no podran matricular-se fins que no retornin els llibres que tenen en préstec.

5.3 Serveis Informàtics

Com a membres de la comunitat universitària, qualsevol estudiant té accés a tota una sèrie de serveis i recursos que també pot utilitzar el personal administratiu i tècnic i el professorat.

- El nom d'usuari i la contrasenya: són l'element bàsic que ens identifica en el moment d'accedir als serveis o recursos informàtics de la Universitat. És molt important tenir-ne cura i sota cap concepte revelar la contrasenya a ningú.
- Els laboratoris: l'estudiantat té accés als laboratoris d'informàtica per realitzar les pràctiques corresponents.

Els serveis informàtics que s'ofereixen a la comunitat universitària són els següents:

- Autoritat certificadora de la Universitat d'Andorra
- Correu (mail.uda.ad)
- Campus virtual (campus.uda.ad)
- Servidor d'arxius
- Servei de biblioteca (biblio.uda.ad)
- Bases de dades digitals de la biblioteca
- Gestió acadèmica (ga.uda.ad)
- Accés remot per VPN
- Xarxa sense fils
- Eduroam
- Calendaris públics i agenda de l'UdA (cals.uda.ad i agenda.uda.ad)

Tot l'estudiantat i professorat signa el document de Responsabilitat en l'ús de la infraestructura informàtica i de comunicacions de la Universitat d'Andorra, amb el qual es compromet a utilitzar de manera responsable la infraestructura informàtica i de comunicacions de la Universitat d'Andorra exclusivament per a ús acadèmic.

5.4 Defensor/a dels Drets i dels Deures

El Defensor/a dels Drets i dels Deures de la Universitat d'Andorra és l'òrgan encarregat de vetllar per l'exercici efectiu dels drets i deures de la comunitat universitària: estudiantat, professorat, personal investigador i personal administratiu i tècnic.

Les seves actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i d'autonomia.

Aquesta figura l'escull i la nomena –per un període de quatre anys– un comitè de cinc membres compost per:

- 2 representants de l'estudiantat al Consell Universitari
- 1 representant del professorat al Consell Universitari
- 1 representant del personal administratiu i tècnic
- 1 representant dels òrgans de govern de la Universitat d'Andorra que nomena la Junta Acadèmica

El funcionament del Defensor/a dels Drets i dels Deures de la Universitat d'Andorra es pot consultar a través del web de la Universitat.

5.5 Borsa de treball

La borsa de treball de la Universitat d'Andorra és un servei adreçat a estudiants i persones titulades, que s'ofereix gràcies a l'acord amb la plataforma d'orientació professional JobTeaser. Es tracta d'un *career center* que ofereix un recull extens d'ofertes laborals al Principat, en molts casos exclusives per a la comunitat universitària, a més de les ofertes de feina dels països veïns que s'ajusten al perfil de l'usuari.

Per poder accedir-hi, cal registrar-se a: uda.jobteaser.com.

5.6 Servei d'Acompanyament a l'Estudiant i al Personal i Servei d'Orientació i *Coaching*

El Servei d'Acompanyament a l'Estudiant i al Personal (SAEP) té per objectiu donar resposta individualitzada a les necessitats que cada persona pugui requerir en el seu procés acadèmic o en la seva trajectòria laboral. Garantir l'equitat i la no-discriminació de les persones en situació de vulnerabilitat és al que s'anhela aconseguir per mitjà de l'oferta dels diferents recursos i mesures de suport. D'aquesta manera, el SAEP és un espai d'atenció a la diversitat dins de l'UdA, en el qual s'ofereix un acompanyament a les persones amb necessitats educatives, laborals, psicosocials, culturals, físiques o sensorials concretes. A més, el SAEP exerceix una funció d'intermediació entre la persona atesa i els possibles serveis d'atenció disponibles al país. Aquest servei es pot sol·licitar a través de l'adreça electrònica saep@uda.ad.

Convé subratllar que les mesures de suport proporcionades pel SAEP confereixen drets a l'estudiant, però també impliquen compromís, responsabilitat i respecte als procediments que estipula el servei.

El Servei d'Orientació i Coaching (SOC), que s'integra dins del SAEP, ofereix a tota la comunitat universitària tres sessions gratuïtes d'atenció i suport psicològic, orientació i *coaching*, per abordar problemes relacionats amb l'estabilitat emocional, el rendiment acadèmic o laboral, o la interacció i convivència amb altres persones. Aquest servei es pot sol·licitar per correu electrònic a soc@uda.ad.

En un altre ordre de funcions, el servei treballa conjuntament amb altres institucions per vetllar l'accessibilitat universal a l'UdA i els seus entorns. Pel que fa a l'estacionament de vehicles particulars per a les persones que disposin de la targeta de discapacitat expedida pel Govern d'Andorra, poden estacionar en zona blava i verda gratuïtament. A més, tenen a disposició les següents places d'aparcament:

- Av. Francesc Cairat, núm. 20
- Av. Francesc Cairat (porta de la Universitat d'Andorra)
- Av. Verge de Canòlich, núm. 40
- Av. Verge de Canòlich, núm. 52 (antic Hotel Pol)
- C/ Dr. Palau (plaça Calonge)
- Aparcament de la Germandat (dues places reservades)

5.7 Servei d'Igualtat

El Servei d'Igualtat de la Universitat d'Andorra vetlla pel compliment del **Pla d'igualtat de gènere 2022-2025**, una eina que té com a principals objectius fomentar una cultura d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el si de la institució, prevenir qualsevol conducta que pugui suposar una discriminació per raó de sexe i promoure la docència i la recerca amb perspectiva de gènere.

Una de les accions que emanen del Pla d'igualtat és l'elaboració del Protocol de prevenció i d'actuació de la Universitat d'Andorra contra la violència i l'assetjament. Mitjançant aquest document, la Universitat manifesta tolerància zero davant de qualsevol conducta de violència, qualsevol tipus d'assetjament o qualsevol conducta o actitud ofensiva, discriminatòria o abusiva. La Universitat d'Andorra declara com a conducta inacceptable l'assetjament sexual i per raó de sexe, però també l'assetjament per raó d'orientació sexual, per raó d'identitat de gènere, l'assetjament psicològic, l'assetjament laboral i l'assetjament discriminatori de qualsevol altra índole.

Amb aquest Protocol, la Universitat posa a disposició de tota la comunitat universitària una eina per poder denunciar amb totes les garanties aquest tipus de conductes indegudes, i es compromet a investigar-les i sancionar-les, si escau. Així mateix, es compromet a impulsar actuacions de prevenció, informació, formació i sensibilització amb l'objectiu d'erradicar aquest tipus de conductes de l'entorn universitari.

5.8 Carnet universitari i altres serveis

El carnet universitari que ofereix la Universitat d'Andorra a estudiants de formació reglada els identifica com a membres de la comunitat universitària i els dona accés a les instal·lacions de la Universitat, incloent-hi la Biblioteca Comunal Universitària. A més a més, permet la utilització d'espais esportius del Comú de Sant Julià de Lòria i ofereix la possibilitat d'obtenir descomptes en comerços i serveis del país. El carnet també inclou l'Identificador d'Estudiant Europeu (European Student Card – ESC), que permet identificar l'estudiant a les universitats europees i accedir als seus serveis.

L'estudiantat de la Universitat d'Andorra pot, a més, gaudir dels serveis següents:

- Impressió: es pot utilitzar la impressora ubicada a la recepció de la segona planta de la Universitat, per imprimir fins a un màxim de 100 pàgines per semestre.
- *Office*: la sala *office* del col·lectiu d'estudiants està situada a la 1a planta de la Universitat i disposa de nevera i microones. També s'hi poden trobar màquines expendedores de begudes fredes i calentes, així com d'aliments.
- Sala d'estudi: a la 6a planta està ubicada la sala d'estudi on es pot gaudir d'un espai de treball amb ordinadors. A més, l'estudiantat també disposa d'altres sales d'estudi sense ordinadors, amb diferents nivells de soroll permès.
- Comunicació: el Servei de Comunicació planifica, coordina i supervisa les accions de comunicació de la Universitat d'Andorra. L'estudiantat pot mantenir-se informat dels

actes acadèmics i de l'actualitat universitària a través del correu electrònic, el butlletí, la pàgina web i les xarxes socials, a les quals es poden subscriure.

- Servei d'Esports: El Servei d'Esports de la Universitat d'Andorra fomenta la cultura de l'esport entre la comunitat universitària a través de LAUesport, el centre esportiu de Sant Julià de Lòria, que ofereix a l'estudiantat matriculat a les titulacions reglades un abonament especial d'accés a les instal·lacions de piscina interior i a la sala de gimnàs.
- També existeixen altres descomptes que es poden consultar des del Campus virtual.

6. Comunitat universitària

6.1 Butlletí e-com.UdA

El butlletí digital de la Universitat d'Andorra, de periodicitat bimestral, és una eina de comunicació destinada a tota la comunitat universitària i al públic en general. S'hi poden consultar diverses seccions amb temes destacats de l'actualitat de l'UdA, informacions útils, contribucions científiques, entrevistes, etc. És distribuït gratuïtament a les persones subscriptores per correu electrònic i és igualment accessible a través del web. L'edita el Servei de Comunicació de la Universitat d'Andorra, amb el suport dels Serveis Informàtics.

6.2 UdA Solidària

La comissió UdA Solidària de la Universitat d'Andorra, formada per representants de tots els estaments de la comunitat universitària (estudiants, personal docent i personal administratiu i tècnic), treballa per fomentar la funció social, solidària i de cooperació de la Universitat d'Andorra a través de tasques de sensibilització i de voluntariat.

Vol promoure la participació de tota la comunitat universitària i canalitzar accions de cooperació per al desenvolupament i per a la defensa dels Drets Humans.

La seva missió és activar la solidaritat i la cooperació de la comunitat universitària, per comprometre's amb la societat.

6.3 Participació de l'estudiantat

La participació de l'estudiantat a les diferents activitats acadèmiques de la Universitat en els àmbits de docència, recerca i gestió poden ser, entre d'altres, les següents:

- Consell Universitari
- Consell de la Qualitat
- Grups de recerca i innovació
- Delegats/ades de curs
- Buddy Programme
- Butlletí de la Universitat
- UdA Solidària
- Diada Universitària i Diada d'Infermeria
- Universitat dels Infants i Aula Magna
- Festa de la Universitat d'Andorra
- Programa Aula ++

Al web de la Universitat es pot consultar més informació sobre les diferents activitats proposades.

6.4 Crèdits de lliure elecció

Qualsevol estudiant de la Universitat d'Andorra podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció per la seva participació com a membres del Consell Universitari, per la seva participació en diferents grups de treball portats a terme des del Consell de la Qualitat, per la seva participació al Butlletí o al projecte Aula ++, així com per dur a terme accions de voluntariat.

El nombre de crèdits es concedirà d'acord amb la dedicació acreditada i, com a màxim, es concediran 2 crèdits de lliure elecció per formar part del Consell Universitari de l'UdA, 1 crèdit de lliure elecció per formar part d'algun grup de treball de l'UdA i 3 crèdits de lliure elecció per realitzar accions de voluntariat.

6.5 Ajuda'ns a millorar

La Universitat d'Andorra disposa d'un **procediment de queixes i suggeriments**, l'objectiu del qual és facilitar un mecanisme clar i accessible que permeti expressar les queixes i suggeriments d'una manera formal i efectiva, garantint que qualsevol inquietud es tracti amb rigor i respecte, i poder contribuir d'aquesta manera a la millora contínua de la Universitat d'Andorra, reafirmant el compromís amb la qualitat.

