

FORMULARI DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A PERSONAL VISITANT

INTERNATIONAL EXCHANGE APPLICATION FORM FOR INCOMING FACULTY

Benvingut/uda a la Universitat d'Andorra (UdA).

Per sol·licitar una mobilitat internacional de recerca (predoctoral o postdoctoral), de docència, de personal tècnic o administratiu, cal omplir el formulari següent i els annexos corresponents.

Un cop omplert i degudament signat, s'ha d'enviar aquest formulari amb els documents requerits a: international@uda.ad /

Welcome to the Universitat d'Andorra (UdA).

To request a research (pre-doctoral or post-doctoral), teaching, technical or administrative international mobility, please fill in the form below and the corresponding annexes. Once completed and duly signed, please send it together with the required documents to:

international@uda.ad

DADES PERSONALS / PERSONAL DETAILS

Nom Cognoms / Name Surnames	
Contacte / Contact	Email Tel.
Institució i país actual de treball o d'estudis / Institution and country where you are currently working or studying	
Màxim nivell d'estudis assolit i àmbit / Highest academic level reached and field	

SOBRE LA MOBILITAT / ABOUT YOUR MOBILITY

Període de mobilitat / Mobility period	De /From: A / To:
---	--------------------------

Cal omplir una de les modalitat següents / Please fill in one of the following mobility options

Modalitat d'estada / Mobility option	Especificar el grup o departament on es farà l'estada / Select the Group or Department hosting the mobility
RECERCA PREDOCTORAL / PREDOCTORAL RESEARCH	Grup de recerca / Research group: GRIE GRED GREL GRCS GRET + Info
RECERCA POSTDOCTORAL / POSTDOCTORAL RESEARCH	Grup de recerca / Research group: GRIE GRED GREL GRCS GRET + Info
ESTADA DE PERSONAL ADMINISTRATIU I TÈCNIC / ADMINISTRATIVE AND TECHNICAL STAFF MOBILITY	Gerència / General management Qualitat i Docència / Quality and Teaching management Servei de Programes Internacionals / International Programmes Service Serveis Informàtics / IT Department Serveis de comunicació / Communications Department Serveis administratius / Administrative Department

INFORMACIÓ SOBRE L'ARRIBADA / ARRIVAL INFORMATION

Data aproximada de la vostra arribada / Estimated date of arrival	/ / 20
Necessitareu informació sobre processos d'immigració? (visat i permís de residència) / Will you need information regarding immigration procedures? (Visa, residency permit)	Sí / Yes No
Necessitareu informació sobre allotjaments? / Will you need information regarding housing options?	Sí / Yes No

Documents a adjuntar / Documents to be attached

- Document d'identitat / Passport/ID
- El present formulari degudament signat / This application form duly signed
- Annex 1. Resum del projecte / Annex 1. Project summary

Protecció de dades : Utilitzarem aquestes dades per gestionar la vostra sol·licitud. No les compartirem amb tercers excepte que sigui necessari per atendre la vostra petició, i en la nostra [política de privadesa](#) trobareu informació addicional sobre com les tractem, i sobre la manera d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres. En enviar-nos el formulari, accepteu els termes i condicions del nostre [avís legal](#). /

Privacy policy: These data will be used to process your request. We will not share them with third parties except as necessary to respond to your request, and in our [privacy policy](#) you will find additional information about how we treat them, and how to exercise your rights of access, rectification and deletion, among others. By submitting the form, you agree to the terms and conditions of our [legal notice](#).

Certificat de mobilitat:

Per tal de rebre un certificat en finalitzar l'estada de mobilitat internacional, s'haurà de sol·licitar a international@uda.ad, enviant una justificació escrita de l'assoliment dels seus objectius de treball (prèviament acordats amb el departament o el grup de recerca que acull la mobilitat). En cas que no hi hagi cap justificació d'assoliment d'objectius, l'UdA no emetrà cap certificat. /

Mobility certificate:

In order to receive a certificate upon completing the international mobility, a request has to be sent to international@uda.ad, with a written justification showing the achieved goals (previously agreed upon with the department or research group hosting the mobility). In the event that there is no justification of goal achievement, the UdA will not issue any certificate.

Data / Date

Signatura / Signature

Sol·licitant / Applicant	
Direcció de centre o coordinació de grup de recerca de l'UdA / UdA's department manager or research group coordinator	
Doctor/a o membre del personal que col·laborarà en el projecte de mobilitat a l'UdA / Doctor or staff member that will supervise the mobility project at the UdA	

Annex 1: Resum / Summary

El resum del projecte haurà d'incloure: objectius, metodologia, planificació, resultats esperats i interès del projecte per a Andorra i/o per a l'UdA. En cas que la mobilitat impliqui la recollida i/ o el tractament de dades de l'UdA, també caldrà adjuntar una carta de sol·licitud per a la Junta Acadèmica. / The project summary must include: objectives, methodology, planning, expected results and interest of the project for Andorra and / or the UdA. If the mobility involves collecting and/or treating data of the UdA, a request letter to the Academic Board must also be attached.



UNIVERSITAT
D'ANDORRA



UNIVERSITAT
D'ANDORRA