



UNIVERSITAT D'ANDORRA

BASES DEL CONCURS PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL DOCENT INVESTIGADOR EVENTUAL A TEMPS COMPLET PER A L'ÀREA D'EMPRESA DE LA UNIVERSITAT D'ANDORRA

1- Objecte

Aquest document estableix les bases de la convocatòria pública d'àmbit nacional i internacional per cobrir una plaça de personal docent investigador eventual a temps complet, nivell V de la graella salarial de la Universitat d'Andorra, per al Centre d'Estudis Empresarials i Tecnològics (CEET) de la Universitat d'Andorra i més concretament per a l'àrea d'Empresa.

2- Missió del lloc de treball

Realitzar activitats acadèmiques, docents, de recerca i de gestió vinculades a l'àrea d'empresa de la Universitat d'Andorra.

3- Responsabilitats bàsiques

Les responsabilitats bàsiques del personal docent investigador de la Universitat d'Andorra són aquelles establertes en la Llei 14/2018, del 21 de juny, d'ensenyament superior (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); de la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); dels Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA 26 del 13/03/2019) i en la normativa interna que li sigui d'aplicació. Entre elles, s'esmenten les següents:

1. Planificar i desenvolupar la docència de les diferents unitats d'ensenyament.
2. Elaborar i actualitzar els plans docents de les unitats d'ensenyament.
3. Elaborar material didàctic necessari per al desenvolupament de la docència.
4. Efectuar propostes d'innovació pedagògica i dinamitzar les activitats acadèmiques.
5. Realitzar tutories acadèmiques.
6. Planificar i fer el seguiment dels estudiants en estades formatives.
7. Mantenir actualitzats els seus coneixements.
8. Col·laborar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència.
9. Impulsar els programes i línies de recerca.
10. Desenvolupar tasques de gestió acadèmica d'expedients.
11. Coordinar professorat col·laborador.
12. Totes aquelles que li siguin encomanades per la Universitat d'Andorra.

4- Règim contractual

El personal docent de la Universitat d'Andorra és contractat d'acord amb la legislació laboral andorrana.

La plaça de personal docent investigador es convoca a temps complet, jornada de treball de quaranta (40) hores setmanals, per substituir temporalment una excedència amb reserva de plaça per ocupar un càrrec públic d'acord amb els articles 18 i 40.2 de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals (BOPA núm. 3 del 10-01-2019). La durada de la contractació està subjecta a l'establert en l'article 18.3 de la Llei 31/2018, i s'iniciarà a partir del dia 1 de juny del 2026. El període de prova queda establert en dos (2) mesos.

La retribució bruta que correspon al nivell V és de 36.961,11€ anuals, distribuïts en tretze pagaments. A aquest import se sumaran 2.524,06€ anuals en el cas en què la persona candidata disposi de la titulació MAQ 8. Per tant, en cas d'accedir amb una titulació de tercer cicle (MAQ 8 – doctorat), la retribució bruta és de 39.485,17€ anuals, distribuïts en tretze pagaments.

La relació laboral quedarà subjecta a les disposicions de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals (BOPA núm. 3 del 10/01/2019); de la Llei 14/2018, del 21 de juny, d'ensenyament superior (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); de la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); dels Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA 26 del 13/03/2019) així com a totes les lleis i reglaments que en matèria laboral puguin trobar-se en vigor mentre aquesta relació de treball no finalitzi per qualsevol causa o motiu.

5- Condicions laborals del lloc de treball

La normativa interna de règim laboral que aplica al personal de la Universitat d'Andorra contempla:

- Entorn de treball agradable i col·laboratiu.
- Mesures de conciliació personal, familiar i laboral.
- Possibilitats de flexibilitat horària i de teletreball.
- Període de vacances, d'acord amb el calendari acadèmic i en funció del lloc de treball, superior a 30 dies naturals per any treballat.
- Possibilitat d'acollir-se a assegurances complementàries de salut.
- Possibilitat de finançament de formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

6- Requisits i sol·licituds

Els requisits per poder-se presentar al procés de selecció d'aquesta plaça són els següents:

- Nacionalitat andorrana; o permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data de fi de la convocatòria; o permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data de fi de la convocatòria, permeti sol·licitar una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona sol·licitant a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment; o estar en condicions d'obtenir l'autorització de treball a Andorra, en cas de no tenir-la.

Titulació de màster (MAQ 7) o equivalent, reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior. La titulació de primer cicle o la de segon cicle ha de ser en l'àmbit de l'administració i direcció d'empreses (campus de coneixement 0411, 0412, 0413 i 0414 de la Classificació Estàndard Internacional d'Educació de la Unesco)¹.

- Nivell de català equivalent al C1 del CEFRL (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües) o coneixements equivalents de llengua catalana. Per a les persones que no disposin del diploma oficial acreditatiu del nivell esmentat, la Universitat d'Andorra organitzarà una prova oral i escrita per acreditar que la persona candidata disposa del nivell en aquesta llengua. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió de la persona candidata al procés de selecció.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'adjudicació de la plaça a la persona proposada.

Es valorarà:

- Titulació universitària de tercer cicle (MAQ 8).
- Experiència en docència presencial i virtual, preferentment en l'àmbit de l'administració d'empreses.
- Altres titulacions i formacions complementàries, preferentment en l'àmbit de l'administració i direcció d'empreses.
- Experiència en recerca.
- Experiència en la tutorització d'estudiants en estades formatives.
- Experiència en gestió acadèmica.
- Experiència en gestió de projectes.
- Capacitat de treball en equip, iniciativa i lideratge.
- Coneixement d'altres llengües (especialment anglès i francès).

La convocatòria de la plaça es realitza mitjançant mesures de publicitat ordinàries, previstes per l'article 44 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració (BOPA núm. 93 del 26-07-2023), sens perjudici que es pugui fer publicitat a través de la premsa escrita d'Andorra i en el taulell d'anuncis del campus de la Universitat d'Andorra. La publicitat estableix els requisits de la convocatòria, els quals es complementen i es fonamenten en les presents bases.

7- Sol·licitud i documentació a aportar

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud a la Universitat d'Andorra, plaça de la Germandat núm. 7, AD600 Sant Julià de Lòria, precisant el número de referència UdA 2026/04, acompanyada de la documentació següent:

- Sol·licitud per participar en un procés de selecció de la Universitat d'Andorra (model annex 1)
- Currículum acadèmic i professional actualitzat
- Fotocòpia dels documents que acreditin la titulació requerida i els mèrits aportats.

¹ <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>

-
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap a administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i no de estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.

Aquests documents s'han de presentar en un sobre tancat a la recepció de la Universitat d'Andorra (plaça de la Germandat núm. 7, AD600 Sant Julià de Lòria), on hi constarà el nom de la persona interessada i la referència de les places a què es presenta, abans del dia 14 de maig de 2026 a les 13.00 h.

La Universitat d'Andorra podrà requerir, en qualsevol moment, l'original dels documents aportats, per verificar-ne la seva autenticitat, així com el reconeixement de les titulacions oficials a Andorra. En qualsevol cas, la persona guanyadora de la plaça haurà d'aportar la documentació i titulació originals.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona fe que les dades aportades durant el procés són certes, que no té cap incompatibilitat per ocupar el lloc de treball, i dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Universitat d'Andorra aprovarà la relació de persones candidates admeses i excloses, i la comunicarà a les persones candidates. Les persones candidates excloses disposaran d'un termini de tres dies a partir de l'endemà de la comunicació per esmenar els requisits necessaris per prendre part en la convocatòria. Les persones candidates que no esmenin els defectes en el termini establert, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

8- Procés de selecció

L'adjudicació de la plaça serà resolta per una comissió que decidirà sobre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i idoneïtat. La comissió serà formada com a mínim per tres membres: la direcció del centre concernit o la persona en qui delegui, i com a mínim dos docents, un dels quals serà docent en l'especialitat de la plaça que es convoca.

La comissió de selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Les persones que aspirin a aquest lloc de treball hauran de presentar-se al procés de selecció que convocarà la Universitat d'Andorra d'acord amb aquestes bases. En cas de no presentar-se a alguna de les proves a que se les convoqui, la Universitat d'Andorra entendrà que la persona interessada renuncia a participar en el procés de selecció.

Es donarà prioritat a les candidatures nacionals. En el cas que el procés de selecció de les candidatures nacionals quedi desert, es procedirà a avaluar les candidatures internacionals pel mateix procés i criteris de selecció que les

anteriors.

La comissió de selecció vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

9- Criteris de selecció

La valoració dels principis de mèrit, capacitat i idoneïtat es realitzarà mitjançant un procés de selecció que constarà de dues fases: una fase prèvia de proves de llengües, i una fase de selecció, que inclou una entrevista i una prova professional. Les fases són eliminatòries: la no superació d'una de les fases suposa l'exclusió de la persona candidata del procés de selecció.

- Fase prèvia: Prova de llengua catalana

Hauran de passar aquesta prova les persones que no acreditin el nivell de llengua catalana establert als requisits de la convocatòria. Aquesta prova és eliminatòria. Constarà d'una prova oral, una prova escrita i una prova de comprensió oral i escrita.

- Fase de selecció

Aquesta fase consta de dues parts que tindran lloc el mateix dia:

(A) Entrevista personal (40%)

- Presentació de la persona candidata: *currículum vitae*, motivació i mèrits per accedir a la plaça (màxim 5 minuts).
- Entrevista per part dels membres de la comissió de selecció (màxim 10 minuts).

(B) Prova professional (60%)

- Defensa (màxim 20 minuts) d'un tema relacionat amb l'àmbit de la plaça, a escollir entre algun dels mòduls del pla d'estudis del bàtxelor en Administració d'empreses.
- La defensa ha d'incloure:
 - El desenvolupament del pla docent (objectius, competències, programa acadèmic, calendari amb dates claus, sistema d'avaluació, metodologia docent, etc.) de la unitat d'ensenyament escollida.
 - El desenvolupament d'un tema de la unitat d'ensenyament escollida.
- Preguntes de la comissió de selecció (màxim 10 minuts).

Es comunicarà a totes les persones candidates el resultat del procés de selecció. La informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final, etc.) es podrà publicar de forma pseudoanonimitzada a la pàgina web de la Universitat d'Andorra (www.uda.ad).

Les persones candidates que superin el procés de selecció i no resultin adjudicatàries de la plaça convocada, formaran part de la borsa d'aspirants a futures contractacions de personal de la Universitat d'Andorra.

La documentació aportada per les persones candidates a la plaça es retornarà a la persona interessada, si ho sol·licita, un cop transcorregut el procés de selecció, en el termini màxim de 3 mesos des de la resolució de la plaça. Transcorregut aquest termini, la Universitat d'Andorra procedirà a la destrucció de la documentació que no hagi estat retirada.

10-Data i lloc de realització de les proves

- Data: Es concretarà per telèfon a partir del dia 14 de maig de 2026.
- Lloc: Universitat d'Andorra, Plaça de la Germandat núm. 7, AD600, Saant Julià de Lòria (Tel. 743 000). Les proves d'acreditació de llengües es podran dur a terme a les instal·lacions de les empreses externes responsables de les proves, ubicades a Andorra, l'adreça de les quals es facilitarà a les persones interessades juntament amb la convocatòria de la prova corresponent.

11- Informació sobre el tractament de dades personals:

La Universitat d'Andorra tractarà les dades personals que se li faciliten amb dos finalitats:

1. Per incloure la persona candidata en el present procés de selecció, el qual es fa sobre la base del seu consentiment i
2. Per mantenir la persona candidata informada de les futures vacants per a un lloc de treball a l'UdA, per al qual l'UdA considerarà que el seu currículum pot resultar adequat, el qual es fa sobre la base del propi interès legítim de l'UdA.

Les dades que la persona interessada proporcionï a l'UdA i siguin rellevants per al lloc de treball es conservaran fins a l'adjudicació de la plaça o fins que la persona interessada exerceixi el seu dret de supressió. Se cediran les dades personals necessàries a les empreses externes contractades per l'UdA per dur a terme les diferents fases del procés de selecció.

Les dades que l'UdA consideri que no són rellevants per al lloc de treball seran destruïdes en el moment de la seva recepció, sense registrar-les i sense que sigui possible recuperar-les. Igualment, transcorregut el termini de conservació, el currículum del/de la candidat/a i els documents rellevants que hagi proporcionat a l'UdA, seran destruïts de forma segura.

La persona candidata té dret a saber si a la Universitat d'Andorra està tractant les seves dades personals i, en aquest cas, pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, així com d'oposició i limitació al seu tractament davant l'UdA, enviant-nos la corresponent comunicació escrita i signada a l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad.

Així mateix, i especialment si la persona interessada considera que no ha obtingut satisfacció plena en l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control del seu país, que en el cas d'Andorra és l'Agència de Protecció de Dades d'Andorra, situada a l'edifici del

Consell General, C/ Doctor Vilanova 15-17 (planta -5) AD500 d'Andorra la Vella, Principat d'Andorra, amb telèfon +376 808 115 i correu electrònic apda@apda.ad.

10. Vies de recurs

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, publicada al BOPA núm. 93 del 26 de juliol del 2023, contra el plec de bases es pot interposar recurs administratiu davant del Consell Universitari de la Universitat d'Andorra en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 131 de la mateixa Llei, transcorreguts dos mesos sense que s'hagi notificat la corresponent resolució, el recurs es considerarà desestimat. D'acord amb els articles 52 i 135 de la mateixa Llei, la interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

11. Per a més informació:

Rosa M. Mariño: rmarino@uda.ad

Sant Julià de Lòria, 24 de març del 2026



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Annex 1: Sol·licitud de participació en el procés de selecció de la Universitat d'Andorra

1. Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:		NIA:	
Núm. passaport/DNI:		Nacionalitat:	
Adreça electrònica:		Tel. fix/mòbil:	
Persona amb discapacitat reconeguda:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Tipus de discapacitat:			
Adaptacions, si escau:			

EXPOSO:

Que tinc interès en participar al procés de selecció número de referència [redacted].

Que reuneixo els requisits establerts en les bases de la convocatòria del procés esmentat anteriorment.

Que he llegit i accepto íntegrament les bases de la convocatòria, així com totes les condicions establertes per la Universitat d'Andorra.

SOL·LICITO:

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i es tingui en compte la meva candidatura per a la plaça esmentada.

Documentació que s'adjunta:

[Redacted area for attached documentation]

Lloc i data: [redacted]

Signatura

[Redacted area for signature]