



## **BASES DEL CONCURS PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC EVENTUAL A TEMPS COMPLET PER AL SERVEI DE COMPTABILITAT DE LA UNIVERSITAT D'ANDORRA**

### **1- Objecte**

Aquest document estableix les bases de la convocatòria pública d'àmbit nacional per cobrir una plaça vacant de personal administratiu i tècnic (personal tècnic A) eventual a temps complet, nivell III de la graella salarial de la Universitat d'Andorra, per al Servei de Comptabilitat de la Universitat d'Andorra.

### **2- Missió del lloc de treball**

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar tasques relacionades amb la comptabilitat i, especialment, amb la comptabilitat pressupostària, així com altres tasques assignades al Servei de Comptabilitat de la Universitat d'Andorra.

### **3- Responsabilitats bàsiques**

Les responsabilitats bàsiques del personal administratiu i tècnic de la Universitat d'Andorra són aquelles establertes en la Llei 14/2018, del 21 de juny, d'ensenyament superior (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); de la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); dels Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA 26 del 13/03/2019) i en la normativa interna que li sigui d'aplicació. Entre elles, s'esmenten les següents:

1. Registrar operacions financeres.
2. Registrar operacions pressupostàries.
3. Comptabilitzar i liquidar impostos.
4. Participar en expedients de contractació administrativa.
5. Elaborar documents i informes periòdics.
6. Arxiu actiu i passiu de la documentació generada en l'àmbit de la seva competència.
7. Totes aquelles que li siguin encomanades per la Universitat d'Andorra.

Les tasques es duran a terme al Servei de Comptabilitat de la Universitat d'Andorra.



#### **4- Règim contractual**

El personal administratiu i tècnic de la Universitat d'Andorra és contractat d'acord amb la legislació laboral andorrana.

La plaça de personal tècnic eventual es convoca a temps complet, jornada de treball de quaranta (40) hores setmanals, per un any renovable d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, a partir del dia 1 de setembre del 2026. El període de prova queda establert en dos (2) mesos.

La retribució bruta anual que correspon a una jornada completa de 40 hores setmanals del nivell III és de 29.693,01 € distribuïts en tretze pagaments. Aquests imports es podran veure incrementats si la persona candidata presenta una titulació oficial superior a la requerida per aquesta convocatòria.

La relació laboral quedarà subjecta a les disposicions de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals (BOPA núm. 3 del 10/01/2019); de la Llei 14/2018, del 21 de juny, d'ensenyament superior (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); de la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); dels Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA 26 del 13/03/2019); així com de totes les lleis i reglaments que en matèria laboral puguin trobar-se en vigor mentre aquesta relació de treball no finalitzi per qualsevol causa o motiu.

#### **5- Condicions laborals del lloc de treball**

La normativa interna de règim laboral que aplica al personal de la Universitat d'Andorra contempla:

- Entorn de treball agradable i col·laboratiu.
- Possibilitats de flexibilitat horària i de teletreball
- Mesures de conciliació personal, familiar i laboral.
- Període de vacances, d'acord amb el calendari acadèmic i en funció del lloc de treball, superior a 30 dies naturals per any treballat.
- Avantatges de pagament en assegurances complementàries de salut.
- Possibilitat de finançament de formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

#### **6- Requisits**

Els requisits mínims per poder-se presentar al procés de selecció d'aquesta plaça són els següents:



- Nacionalitat andorrana; o permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data de fi de la convocatòria; o permís de residència de caràcter no temporal vigent a Andorra que, a la data de fi de la convocatòria, permeti sol·licitar una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona sol·licitant a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Titulació de Diploma Professional Avançat (MAQ<sup>1</sup> 5, de 120 crèdits europeus), o equivalent, en l'àrea de comptabilitat i administració, reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.
- Nivell mínim de català C1 del CEFRL<sup>2</sup> (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües) o coneixements equivalents de llengua catalana. Per a les persones que no disposin del diploma oficial acreditatiu del nivell esmentat, la Universitat d'Andorra organitzarà una prova oral i escrita per acreditar que la persona candidata disposa del nivell en aquesta llengua. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió de la persona candidata al procés de selecció.

Els requisits especificats anteriorment, excepte els nivells de llengües que es poden acreditar mitjançant proves organitzades per la Universitat d'Andorra, s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'adjudicació de la plaça a la persona proposada.

Es valorarà:

- Formació complementària o experiència professional, especialment en comptabilitat pública i comptabilitat financera.
- Competència social comunicativa (oral i escrita).
- Capacitat de treball en equip, autonomia i capacitat d'organització.
- Coneixement d'eines d'ofimàtica i de treball específiques en l'àmbit de la seva competència.
- Motivació per ocupar un lloc de treball a la Universitat d'Andorra.
- Coneixement de l'administració pública andorrana i de centres universitaris.
- Coneixement d'altres llengües.

La convocatòria de la plaça es realitza mitjançant mesures de publicitat ordinàries, previstes per l'article 44 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració (BOPA núm. 93 del 26-07-2023), sens perjudici que es pugui fer publicitat a través de la premsa escrita d'Andorra i en

---

<sup>1</sup> MAQ: Marc Andorrà de Qualificacions

<sup>2</sup> CEFRL: Common European Framework of Reference for Languages



el taulell d'anuncis del campus de la Universitat d'Andorra. La publicitat estableix els requisits de la convocatòria, els quals es complementen i es fonamenten en les presents bases.

## **7- Sol·licitud i documentació a aportar**

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud a la Universitat d'Andorra, plaça de la Germandat núm. 7, AD600 Sant Julià de Lòria, precisant el número de referència UDA 2026/07, acompanyada de la documentació següent:

- Sol·licitud per participar en un procés de selecció de la Universitat d'Andorra (model annex 1)
- Currículum acadèmic i professional actualitzat.
- Fotocòpia dels documents que acreditin la titulació requerida i els mèrits aportats.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat/ada de forma ferma de cap administració andorrana i de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.

Aquests documents s'han de presentar en un sobre tancat a la recepció de la Universitat d'Andorra, on hi constarà el nom de la persona interessada i la referència de la plaça a què es presenta, abans del dia 12 de juny del 2026 a les 13.00h.

La Universitat d'Andorra podrà requerir, en qualsevol moment, l'original dels documents aportats, per verificar-ne l'autenticitat, així com el reconeixement de les titulacions oficials a Andorra. En qualsevol cas, la persona guanyadora de la plaça haurà d'aportar la documentació i titulació originals.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona fe que les dades aportades durant el procés són certes, que no té cap incompatibilitat per ocupar el lloc de treball i dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Universitat d'Andorra aprovarà la relació de persones candidates admeses i excloses, i la comunicarà a les persones candidates. Les persones candidates excloses disposaran d'un termini de tres dies a partir de l'endemà de la comunicació per esmenar els requisits necessaris per prendre part en la convocatòria. Les persones



candidates que no esmenin els defectes en el termini establert, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

## **8- Procés de selecció**

L'adjudicació de la plaça serà resolta per una comissió que decidirà sobre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i idoneïtat. La comissió serà formada com a mínim per tres membres, entre els quals:

- La gerenta o la persona en qui delegui,
- Almenys una persona del Servei de Recursos humans.
- La persona responsable del Servei o un membre del personal administratiu i tècnic del mateix o superior nivell acadèmic de la plaça convocada.

La comissió de selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Les persones aspirants a aquest lloc de treball hauran de presentar-se al procés de selecció que convocarà la Universitat d'Andorra d'acord amb aquestes bases. En cas de no presentar-se a alguna de les proves en què se'ls convoqui, la Universitat d'Andorra entendrà que la persona interessada renuncia a participar en el procés de selecció.

La comissió de selecció vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

## **9- Criteris de selecció**

La valoració dels principis de mèrit, capacitat i idoneïtat es realitzarà mitjançant un procés de selecció que constarà de dues fases: una fase prèvia de proves de llengües (que és eliminatòria), i una fase de selecció, que inclou una entrevista i una prova professional. Les fases són eliminatòries: la no superació d'una de les fases suposa l'exclusió de la persona candidata del procés de selecció.

### **- Fase prèvia (prova de llengua):**

#### **Prova de llengua catalana**

Hauran de passar aquesta prova les persones que no acreditin el nivell de llengua catalana establert als requisits de la convocatòria. Constarà d'una



UNIVERSITAT D'ANDORRA

prova oral, una prova escrita i una prova de comprensió oral i escrita. Aquesta prova és eliminatòria.

- **Fase de selecció**

Aquesta fase consta de dues parts que tindran lloc el mateix dia:

**(A) Entrevista personal (60%)**

- Valoració acadèmica i professional del currículum (15%).
- Valoració d'aspectes complementaris (15%).
- Presentació de la persona candidata i entrevista amb els membres de la comissió, on es tractaran aspectes com la motivació pel lloc de treball, experiència professional, formacions complementàries, adequació del perfil al lloc de treball i treball en equip. En aquesta exposició, la comissió de selecció podrà formular preguntes i vehicular l'entrevista en altres llengües per tal d'avaluar les habilitats comunicatives (30%).

**(B) Prova professional (40%)**

La prova professional tindrà una durada màxima de 2 hores i tractarà sobre diversos temes relacionats amb l'àmbit de la plaça.

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat pressupostària
- Contractació pública

Es comunicarà a totes les persones candidates el resultat del procés de selecció. La informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es podrà publicar de forma pseudoanonimitzada a la pàgina web de la Universitat d'Andorra ([www.uda.ad](http://www.uda.ad)).

Les persones candidates que superin el procés de selecció i no resultin adjudicatàries de la plaça convocada, formaran part de la borsa d'aspirants a futures contractacions de personal de la Universitat d'Andorra.

La documentació aportada per les persones candidates a la plaça es retornarà a la persona interessada, si ho sol·licita, un cop transcorregut el procés de selecció, en el termini màxim de tres mesos des de la resolució de la plaça. Transcorregut aquest termini, la Universitat d'Andorra procedirà a la destrucció



UNIVERSITAT D'ANDORRA

de la documentació que no hagi estat retirada, d'acord amb el previst a l'apartat 11 d'aquestes bases.

### **10-Data i lloc de realització de les proves**

- Data: Es concretarà per telèfon a partir del dia 12 de juny del 2026.
- Lloc: Universitat d'Andorra, Plaça de la Germandat núm. 7, AD600, Sant Julià de Lòria (Tel. 743 000). Tant les proves d'acreditació de llengües com les diferents fases del procés de selecció es podran dur a terme a les instal·lacions de les empreses externes responsables de les proves, ubicades a Andorra, l'adreça de les quals es facilitarà a les persones interessades juntament amb la convocatòria de la prova corresponent.

### **11- Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal**

La Universitat d'Andorra tractarà les dades personals que se li faciliten amb dues finalitats:

- a) Per incloure la persona candidata en el present procés de selecció, el qual es fa sobre la base del seu consentiment.
- b) Per mantenir la persona candidata informada de les futures vacants per a un lloc de treball a l'UdA, per al qual l'UdA considerarà que el seu currículum pot resultar adequat, el qual es fa sobre la base del propi interès legítim de l'UdA.

Les dades que la persona interessada proporcioni a l'UdA i siguin rellevants per al lloc de treball es conservaran fins a l'adjudicació de la plaça o fins que la persona interessada exerceixi el seu dret de supressió, si ho sol·licita abans. Se cediran les dades personals necessàries a les empreses externes contractades per l'UdA per dur a terme les diferents fases del procés de selecció.

Les dades que l'UdA consideri que no són rellevants per al lloc de treball seran destruïdes en el moment de la seva recepció, sense registrar-les i sense que sigui possible recuperar-les. Igualment, transcorregut el termini de conservació, el currículum de la persona candidata i els documents rellevants que hagi proporcionat a l'UdA, seran destruïts de forma segura.

La persona candidata té dret a saber si a la Universitat d'Andorra està tractant les seves dades personals i, en aquest cas, pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, així com d'oposició i limitació al seu



UNIVERSITAT D'ANDORRA

tractament davant l'UdA, enviant-nos la corresponent comunicació escrita i signada a l'adreça de correu electrònic [dpd@uda.ad](mailto:dpd@uda.ad).

Així mateix, i especialment si la persona interessada considera que no ha obtingut satisfacció plena en l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control del seu país, que en el cas d'Andorra és l'Agència de Protecció de Dades d'Andorra, situada a l'edifici del Consell General, C/ Doctor Vilanova 15-17 (planta -5) AD500 d'Andorra la Vella, Principat d'Andorra, amb telèfon +376 808 115 i correu electrònic [apda@apda.ad](mailto:apda@apda.ad).

### **12-Vies de recurs**

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, publicada al BOPA núm. 93 del 26 de juliol del 2023, contra el plec de bases es pot interposar recurs administratiu davant del Consell Universitari de la Universitat d'Andorra en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 131 de la mateixa Llei, transcorreguts dos mesos sense que s'hagi notificat la corresponent resolució, el recurs es considerarà desestimat. D'acord amb els articles 52 i 135 de la mateixa Llei, la interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

### **13-Per a més informació**

M. d'Urgell Sansa: [msansa@uda.ad](mailto:msansa@uda.ad)

Sant Julià de Lòria, 12 de maig del 2026



## ANNEX 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ANDORRA

### 1. Dades de la persona sol·licitant

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| Nom i cognoms                               |          |     |
| Núm. passaport/ Núm. identificació personal |          | NIA |
| Nacionalitat                                | Telèfon: |     |
| Adreça electrònica                          |          |     |
| Permís de treball al Principat d'Andorra    | Si       | No  |

#### EXPOSO:

Que tinc interès en participar al procés de selecció número de referència

Que reuneixo els requisits establerts en les bases de la convocatòria del procés esmentat anteriorment.

Que he llegit i accepto íntegrament les bases de la convocatòria, així com totes les condicions establertes per la Universitat d'Andorra.

#### SOL·LICITO:

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i es tingui en compte la meva candidatura per a la plaça esmentada.

#### Documentació que s'adjunta:

**Lloc i data:**

**Signatura**



## ANNEX 2: PROVES OFICIALS RECONEGUDES PER A L'ACREDITACIÓ DEL NIVELL DE LLENGÜES A LES CONVOCATÒRIES DE PERSONAL (\*)

### Llengua anglesa

| Institució/Organisme                         | B2   | C1  |
|--|--|---|
| <b>Escoles oficials d'idiomes</b>            | Certificat de nivell avançat   | Certificat de nivell C1   |
| <b>Cambridge English - ESOL Examinations</b> | FCE (First Certificate in English)   | CAE (Certificate in Advanced English)   |
| <b>IDP IELTS Australia</b>                   | IELTS de 5,5 a 6,5 punts (International English Language Testing System)                 | IELTS de 7 a 8 punts (International English Language Testing System)                      |
| <b>Trinity College London</b>                | ISE II (Integrated Skills in English Certificate)  | ISE III (Integrated Skills in English Certificate)  |
| <b>Educational Testing Service (ETS)</b>     | TOEFL iBT de 72 a 94 punts (Test of English as a Foreign Language - Internet Based Test) | TOEFL iBT de 95 a 120 punts (Test of English as a Foreign Language - Internet Based Test) |
|  | TOEIC de $\geq 1.095$ punts (Test of English for International Communication)            | TOEIC de $\geq 1.345$ punts (Test of English for International Communication)             |
| <b>Pearson Test of English (PTE)</b>         | PTE General Level 3<br>PTE Academic 59 a 75  | PTE General Level 4<br>PTE Academic 76 a 84   |
| <b>Oxford Test of English Advanced</b>       | B2   | C1  |
| <b>British Council</b>                       | APTIS B2   | APTIS C1  |



## Llengua francesa

| Institució/Organisme                                     | B2  | C1  |
|--|---|---|
| <b>Escoles oficials d'idiomes</b>                        | Certificat de nivell avançat  | Certificat de nivell C1   |
| <b>CIEP (Centre International d'Études Pédagogiques)</b> | DELF B2 (Diplôme d'Études en Langue Française)<br>TCF NIVEAU 4 (B2) : 400-499 pts<br>/ TCF-DAP (Test de connaissance du français – Demande d'admission préalable) | DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)<br>TCF NIVEAU 5 (C1) : 500-599 pts<br>(Test de connaissance du français) |
| <b>Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris</b>       | DFP B2 (Diplôme de Français Professionnel)<br>TEF 4: 541-698 pts (Test d'évaluation de français)  | DFP C1 (Diplôme de Français Professionnel)<br>TEF 5: 699-833 pts (Test d'évaluation de français)                          |
| <b>Alliance Française</b>                                | DLF (Diplôme de Langue Française)   | DS (Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes)   |

(\*) **NOTA:** les convocatòries de places de personal de la Universitat d'Andorra poden requerir altres proves complementàries per acreditar el nivell de llengües. Cal consultar les bases de la convocatòria corresponent.