BASES DEL CONCURS PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR EVENTUAL A TEMPS COMPLET PER AL CENTRE D'ESTUDIS JURÍDICS, ESTUDIS VIRTUALS I EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA DE LA UNIVERSITAT D'ANDORRA

1. Objecte

Aquest document estableix les bases de la convocatòria pública nacional per cobrir una plaça de personal docent i investigador eventual a temps complet, nivell V de la graella salarial de la Universitat d'Andorra, per al Centre d'Estudis Jurídics, Estudis Virtuals i Extensió Universitària, concretament en les àrees d'Empresa, d'Estudis Virtuals i d'Extensió Universitària.

2. Missió del lloc de treball

Realitzar activitats acadèmiques, docents, de recerca i de gestió vinculades a les àrees d'Estudis Virtuals, d'Extensió Universitària i d'Empresa de la Universitat d'Andorra.

3. Responsabilitats bàsiques

Les responsabilitats bàsiques del personal docent i investigador de la Universitat d'Andorra són aquelles establertes en la llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior (BOPA 44 del 18/07/2018), en la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44 del 18/07/2018); en els Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA 26 del 13/03/2019) i en la normativa interna que li sigui d'aplicació. Entre elles, s'esmenten les següents:

1. Planificar i desenvolupar la docència presencial i/o virtual de les diferents unitats d'ensenyament.
2. Elaborar i actualitzar els plans docents de les unitats d'ensenyament.
3. Elaborar material didàctic necessari per al desenvolupament de les sessions docents.
4. Efectuar propostes d'innovació pedagògica i dinamitzar les activitats acadèmiques.
5. Realitzar tutoria acadèmica dels estudiants.
6. Planificar i fer el seguiment dels estudiants en pràctiques.
7. Mantenir actualitzats els seus coneixements.
8. Col·laborar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència.
9. Impulsar els programes i línies de recerca.
10. Desenvolupar tasques de gestió acadèmica d'expedients.
11. Coordinar professorat col·laborador.
12. Totes aquelles que li siguin encomanades per la Universitat d'Andorra.

4. Règim contractual

El personal docent i investigador de la Universitat d'Andorra és contractat d'acord amb la legislació laboral andorrana.

La plaça vacant de personal docent i investigador es convoca a temps complet, amb una jornada de treball de quaranta (40) hores setmanals, per un període inicial d'un (1) any, renovable per un (1) any més si persisteixen les necessitats del Centre, d'acord amb la normativa laboral aplicable, a partir del dia 11 de gener del 2027. El període de prova queda establert en dos (2) mesos.

La retribució bruta per aquesta plaça, que correspon al nivell V de la graella salarial de la Universitat d'Andorra, és de 36.961,11 € anuals, distribuïts en tretze pagaments. A aquest import se sumaran 2.524,06 € anuals en el moment en què la persona candidata disposi de la titulació MAQ 8 que s'indica a l'apartat 6 d'aquestes bases. Per tant, en cas d'accedir amb una titulació de tercer cicle (MAQ 8 – doctorat), la retribució bruta és de 39.485,17 € anuals, distribuïts en tretze pagaments.

La relació laboral quedarà subjecta a les disposicions de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals (BOPA núm. 3 del 10/01/2019), a la Llei 14/2018, del 21 de juny, d'ensenyament superior (BOPA núm. 44 del 18/07/2018), de la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 44 del 18/07/2018), dels Estatuts de la Universitat d'Andorra (BOPA núm. 26 del 13/03/2019); així com a totes les lleis i reglaments que en matèria laboral puguin trobar-se en vigor mentre aquesta relació de treball no finalitzi per qualsevol causa o motiu.

5. Condicions laborals del lloc de treball

La normativa interna de règim laboral aplicable al personal de la Universitat d'Andorra contempla:

- Entorn de treball agradable i col·laboratiu.
- Mesures de conciliació personal, familiar i laboral.
- Possibilitats de flexibilitat horària i de teletreball.
- Període de vacances, d'acord amb el calendari acadèmic i en funció del lloc de treball, superior a 30 dies naturals per any treballat.
- Avantatges de pagament en assegurances complementàries de salut.
- Possibilitat de finançament de formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

6. Requisits

Els requisits per poder-se presentar al procés de selecció d'aquesta plaça són els següents:

a) Nacionalitat andorrana, o permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data de fi de la convocatòria, o permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data de fi de la convocatòria, permeti sol·licitar una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la

persona sol·licitant a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.

b) Titulació de màster (MAQ 7) o equivalent, reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior. La titulació de primer cicle i/o la de segon cicle han de ser en l'àmbit de l'administració i direcció d'empreses o de l'economia o de la ciència política, o de la Història (camps de coneixement 0222, 0311, 0312, 0411, 0412, 0413 i 0414 de la Classificació Estàndard Internacional d'Educació de la UNESCO).[1]

c) Nivell de català C1 del CEFRL (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües) o coneixements equivalents de llengua catalana. Per a les persones que no disposin del diploma oficial acreditatiu del nivell esmentat, la Universitat d'Andorra organitzarà una prova oral i escrita per acreditar que la persona candidata disposa del nivell en aquesta llengua. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió de la persona candidata del procés de selecció.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'adjudicació de la plaça a la persona proposada.

Es valorarà:

- Titulació universitària de tercer cicle (MAQ 8).
- Experiència en docència presencial i virtual, preferentment en els àmbits d'especialitat de la plaça.
- Altres titulacions i formacions complementàries, preferentment en els àmbits d'especialitat de la plaça.
- Experiència en recerca.
- Experiència en la tutorització d'estudiants en estades formatives.
- Experiència en gestió acadèmica.
- Experiència en gestió de projectes.
- Capacitat de treball en equip, iniciativa i lideratge.
- Coneixement d'altres llengües (especialment anglès i francès).

La convocatòria de la plaça es realitza mitjançant mesures de publicitat ordinàries, previstes per l'article 44 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració (BOPA núm. 93 del 26-07-2023), sens perjudici que es pugui fer publicitat a través de la premsa escrita d'Andorra i al taulell d'anuncis del campus de la Universitat d'Andorra. La publicitat estableix els requisits de la convocatòria, els quals es complementen i es fonamenten en les presents bases.

[1] https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000229320
English version: https://www.uis.unesco.org/sites/default/files/medias/fichiers/2025/04/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf

7. Sol·licitud i documentació a aportar

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud a la Universitat d'Andorra, indicant la referència UDA 2026/24, acompanyada de la documentació següent:

- Sol·licitud per participar en un procés de selecció de la Universitat d'Andorra (model annex 1).
- Currículum acadèmic i professional actualitzat.
- Fotocòpia dels documents que acreditin la titulació requerida i els mèrits aportats.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat/ada de forma ferma de cap administració com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.

La sol·licitud i la documentació s'han de presentar abans de les 13.00 h del dijous 10 de desembre del 2026, presencialment, en un sobre tancat a la recepció de la Universitat d'Andorra (plaça de la Germandat núm. 7, AD600 Sant Julià de Lòria), en el qual han de constar el nom de la persona interessada i la referència UDA 2026/24.

Alternativament, la sol·licitud i la documentació requerida es poden presentar per correu electrònic a recursos.humans@uda.ad, dins del mateix termini, indicant a l'assumpte la referència UDA 2026/24 i el nom i cognoms de la persona candidata. La documentació s'ha d'adjuntar en format PDF i ha de ser completa i llegible.

El Servei de Recursos Humans confirmarà per correu electrònic la recepció de la sol·licitud. En cas de no rebre aquesta confirmació, la persona candidata haurà de contactar amb el Servei de Recursos Humans per verificar que la documentació s'ha rebut correctament. La confirmació de recepció no implica l'admissió al procés de selecció.

A efectes del compliment del termini de presentació, es tindran en compte la data i l'hora de recepció efectiva del correu electrònic a la bústia indicada.

La Universitat d'Andorra podrà requerir, en qualsevol moment, l'original dels documents aportats, per verificar-ne l'autenticitat i, quan correspongui, el reconeixement acadèmic de les titulacions oficials estrangeres. La persona adjudicatària haurà d'aportar els originals de la documentació i de les titulacions.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dona fe que les dades aportades durant el procés són certes, i que no té cap incompatibilitat per ocupar el lloc de treball, i dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Universitat d'Andorra aprovarà la relació de persones candidates admeses i excloses, i la comunicarà a les persones candidates. Les persones

excloses disposaran d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la comunicació per esmenar els requisits necessaris per prendre part en la convocatòria. Les persones candidates que no esmenin els defectes en el termini establert, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

8. Procés de selecció

L'adjudicació de la plaça serà resolta per una comissió que decidirà sobre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i idoneïtat. La comissió serà formada com a mínim per tres membres:

- La direcció del centre concernit o la persona en qui delegui.
- Com a mínim dos docents, un dels quals serà de l'especialitat de la plaça convocada.

La comissió de selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Les persones que aspirin a aquest lloc de treball hauran de presentar-se al procés de selecció que convocarà la Universitat d'Andorra d'acord amb aquestes bases. En cas de no presentar-se a alguna de les proves en què se'ls convoqui, la Universitat d'Andorra entendrà que la persona interessada renuncia a participar en el procés de selecció.

La comissió de selecció vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

9. Criteris de selecció

La valoració dels principis de mèrit, capacitat i idoneïtat es realitzarà mitjançant un procés de selecció que constarà de dues fases: una fase de selecció (que inclou una entrevista i prova professional) i una fase d'adequació al lloc de treball.

Fase de selecció

Aquesta fase té un pes del 80% de la puntuació final i consta de dues parts:

(A) Entrevista personal (30%)

- Presentació de la persona candidata: currículum vitae, motivació i mèrits per accedir a la plaça (màxim 5 minuts).
- Entrevista amb els membres de la comissió de selecció (10 minuts).

(B) Prova professional (50%)

- Defensa (màxim 15 minuts) d'un tema relacionat amb l'àmbit de la plaça, a escollir entre els mòduls del pla d'estudis del bàtxelor en Administració d'Empreses de la Universitat d'Andorra.

  A l'efecte d'aquesta prova, s'entén per seminari cadascuna de les unitats formatives que integren un mòdul. La persona candidata haurà d'escollir un dels seminaris identificats al pla docent del mòdul seleccionat.

La defensa ha d'incloure:

- El desenvolupament del pla docent del seminari escollit (objectius, competències, programa acadèmic, calendari amb dates clau, sistema d'avaluació, metodologia docent...).
- El desenvolupament d'un tema concret del mateix seminari.

– Preguntes de la comissió de selecció (màxim 15 minuts).

Passaran a la fase següent del procés de selecció les millors persones candidates que hagin superat la fase de selecció.

Fase de prova d'adequació al lloc de treball

Aquesta fase té un pes del 20% de la puntuació final i consta d'una prova d'adequació al lloc de treball que hauran de realitzar les millors persones candidates que hagin superat les proves anteriors. Constarà d'una entrevista de dues hores de durada, on es valoraran aspectes d'adequació de la persona candidata als requisits i perfil del lloc de treball definit en aquestes bases.

Es comunicarà a totes les persones candidates el resultat del procés de selecció. La informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es podrà publicar de forma pseudoanonimitzada a la pàgina web de la Universitat d'Andorra (www.uda.ad).

Les persones candidates que superin el procés de selecció i no resultin adjudicatàries de la plaça convocada, formaran part de la bossa d'aspirants a futures contractacions de personal de la Universitat d'Andorra.

La documentació aportada per les persones candidates a la plaça es retornarà a la persona interessada, si ho sol·licita, un cop transcorregut el procés de selecció, en el termini màxim de 3 mesos des de la resolució de la plaça. Transcorregut aquest termini, la Universitat d'Andorra procedirà a la destrucció de la documentació que no hagi estat retirada.

10. Data i lloc de realització de les proves

Data: Es comunicarà a les persones candidates un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Lloc: Universitat d'Andorra, Plaça de la Germandat núm. 7, AD600, Sant Julià de Lòria (Tel. 743 000). Tant les proves d'acreditació de llengües com la fase final del procés de selecció es podran dur a terme a les instal·lacions de les empreses externes responsables de les proves, ubicades a Andorra, l'adreça de les quals es facilitarà a les persones interessades juntament amb la convocatòria de la prova corresponent.

11. Informació sobre el tractament de dades personals

La Universitat d'Andorra tractarà les dades personals que se li faciliten amb dues finalitats:

Incloure la persona candidata en el present procés de selecció, el qual es fa sobre la base del seu consentiment.

Mantenir la persona candidata informada de les futures vacants per a un lloc de treball a l'UdA, per al qual l'UdA considerarà que el seu currículum pot resultar adequat, el qual es fa sobre la base del propi interès legítim de l'UdA.

Les dades personals i les còpies de la documentació necessàries per gestionar el procés de selecció es conservaran durant la seva tramitació i, un cop resolta la convocatòria, durant els terminis necessaris per atendre les sol·licituds de revisió, els recursos i les obligacions legals aplicables. Les dades destinades a informar sobre futures vacants es conservaran mentre es mantingui aquesta finalitat i la persona interessada no exerceixi el dret d'oposició o de supressió, sens perjudici de les obligacions legals de conservació. Se cediran les dades personals necessàries a les empreses externes contractades per l'UdA per dur a terme les diferents fases del procés de selecció.

Durant les proves del procés de selecció, la Universitat d'Andorra o les empreses externes contractades per dur-les a terme podran realitzar enregistraments audiovisuals o informàtics per garantir la qualitat, la imparcialitat i la verificabilitat de l'avaluació. La persona candidata serà informada prèviament de les condicions del tractament, incloent-hi la identitat del responsable, la finalitat, la base jurídica, les dades tractades, el termini de conservació i els drets que li corresponen. Els enregistraments es conservaran únicament durant el temps necessari per resoldre el procés i atendre les sol·licituds de revisió o els recursos, i posteriorment s'eliminaran de forma segura.

Les dades que l'UdA consideri que no són rellevants per al lloc de treball seran destruïdes en el moment de la seva recepció, sense registrar-les i sense que sigui possible recuperar-les. Igualment, transcorregut el termini de conservació, el currículum de la persona candidata i els documents rellevants que hagi proporcionat a l'UdA, seran destruïts de forma segura.

La persona candidata té dret a saber si la Universitat d'Andorra està tractant les seves dades personals i, en aquest cas, pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, així com d'oposició i limitació al seu tractament davant l'UdA, enviant-nos la corresponent comunicació escrita i signada a l'adreça de correu electrònic dpd@uda.ad.

Així mateix, i especialment si la persona interessada considera que no ha obtingut satisfacció plena en l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control del seu país, que en el cas d'Andorra és l'Agència de Protecció de Dades d'Andorra, situada a l'edifici del Consell General, C/ Doctor Vilanova 15-17 (planta -5) AD500 d'Andorra la Vella, Principat d'Andorra, amb telèfon +376 808 115 i correu electrònic apda@apda.ad.

12. Vies de recurs

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, publicada al BOPA núm. 93 del 26 de juliol del 2023, contra el plec de bases es pot interposar recurs administratiu davant del Consell Universitari de la Universitat d'Andorra en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 131 de la mateixa Llei, transcorreguts dos mesos sense que s'hagi notificat la corresponent resolució, el recurs es considerarà desestimat. D'acord amb els articles 52 i 135 de la mateixa Llei, la interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

13. Per a més informació

Montserrat Casalprim: mcasalprim@uda.ad

Sant Julià de Lòria, 9 de novembre de 2026